Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Manual de Utilização do Sistema PUBACS
- Modo Usuário -

Perfil NOTÍCIA/AGROPAUTA

Versão 1.0

Janeiro
2008

ÍNDICE

1 – APRESENTAÇÃO **3**

1.1 – OBJETIVO DO SISTEMA 3
1.2 – CONTATOS 3
1.3 – EQUIPAMENTO NECESSÁRIO 3
1.4 – ELABORAÇÃO 3

2 – TELA INICIAL **4**

3 – MENU PRINCIPAL **6**

4 – AGROPAUTA **8**

4.1 – CONSULTA 9
4.2 – INCLUSÃO 11
4.3 – ALTERAÇÃO 12
4.4 – EXCLUSÃO 14

5 – NOTÍCIAS **16**

5.1 – CONSULTA 17
5.2 – INCLUSÃO 19
5.3 – ALTERAÇÃO 20
5.4 – EXCLUSÃO 22

6 – MATÉRIA DE RÁDIO **24**

6.1 – CONSULTA 25
6.2 – INCLUSÃO 27
6.3 – ALTERAÇÃO 30
6.4 – EXCLUSÃO 33

7 – PALAVRAS-CHAVE **36**

7.1 - CONSULTA 37
7.2 – INCLUSÃO 39
7.3 – ALTERAÇÃO 40
7.4 – EXCLUSÃO 42

1 – APRESENTAÇÃO

O sistema PUBACS foi desenvolvido pela Coordenação de Informática do Ministério da Agricultura.

- COORDENAÇÃO GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CGTI

1.1 – OBJETIVO DO SISTEMA

O objetivo do sistema é de publicar e deixar registrado as notícias do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento nos três modos de publicação: Agropauta, Notícias e Matéria de Rádio.

A ferramenta deve permitir, a baixo custo e de fácil utilização, a inclusão de notícias no Portal e site oficial do MAPA de forma descentralizada.

1.2 – CONTATOS

Dúvidas e orientações sobre o uso do sistema, bem como sugestões, poderão ser encaminhadas para:

- Coordenação de Relacionamento com Usuário / CGTI / SPOA / SE / MAPA

Suporte Sistemas
0800-704-1995

1.3 – EQUIPAMENTO NECESSÁRIO

O sistema PUBACS foi desenvolvido para microcomputadores com acesso a internet e/ou acesso a rede local do MAPA, com Internet Explorer 6.0 ou superior e uma impressora com capacidade de impressão simples.

1.4 – ELABORAÇÃO

Equipe de Suporte a Sistemas da Coordenação de Relacionamento com o Usuário e Equipe Técnica da Coordenação de Sistema de Informação / CGTI / SPOA / SE / MAPA.

2 – TELA INICIAL

Acessando o endereço http://sistemas.agricultura.gov.br/primeira_pagina/extranet/PUBACS, a seguinte tela será apresentada:

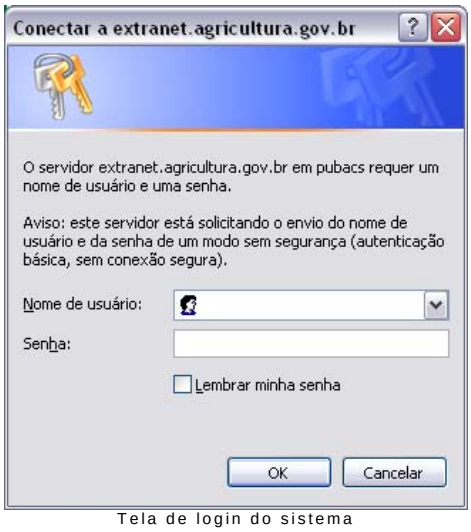
Tela inicial de entrada do sistema

A tela inicial do PUBACS contém as informações gerenciais do sistema, os gestores responsáveis, telefone e e-mail de contato. Em caso de problemas com o sistema, basta entrar em contato com os gestores ou solicitar através da Central de Relacionamento do MAPA.

Quando o sistema estiver em manutenção programada, esta tela apresentará um aviso informando a previsão de retorno do sistema.

Para acessar o sistema, clique no botão ACESSE AQUI O SISTEMA.

Ao clicar no botão, aparecerá a seguinte tela de login:



Tela de login do sistema

Informe os seguintes campos para acessar o sistema:

CAMPO NOME DO USUÁRIO – Informe seu nome do usuário (login) para acesso ao sistema. Caso não possua, entre em contato com a Central de Relacionamento MAPA.

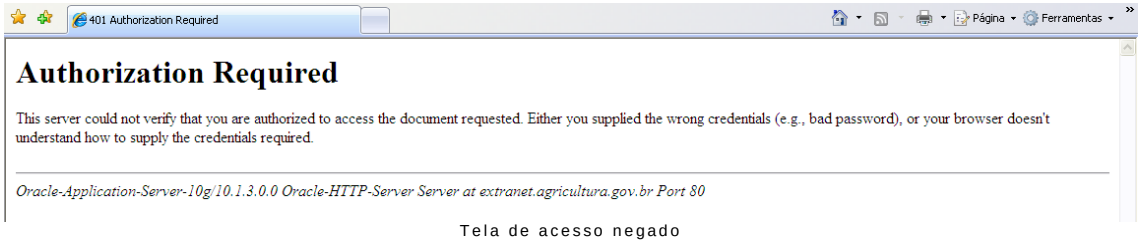
CAMPO SENHA – Informe a senha de seu login. Caso não lembre ou esteja acusando senha inválida entre em contato com a Central de Relacionamento MAPA.

CAIXA LEMBRAR MINHA SENHA – Marcando essa caixa, ao acessar o sistema, o navegador irá salvar a senha na lista de senhas, para acesso automático ao clicar no botão ACESSE AQUI O SISTEMA.

BOTÃO OK – Clique no botão para entrar no sistema.

BOTÃO CANCELAR – Clique no botão para cancelar o acesso ao sistema.

OBS.: Caso tente três vezes acessar o sistema sem sucesso, aparecerá a seguinte tela:

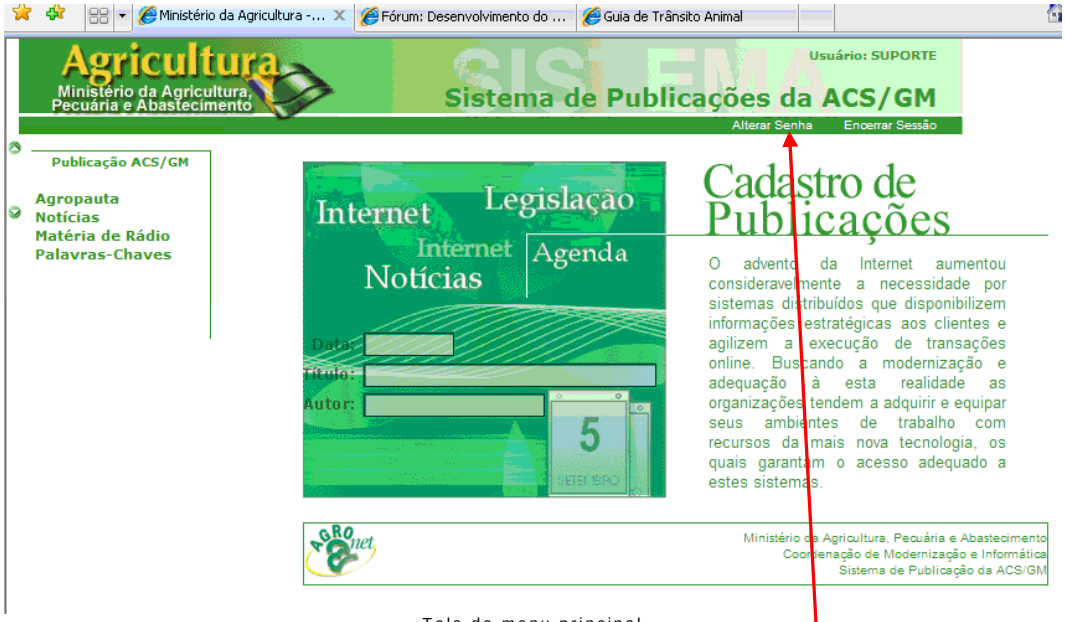


Tela de acesso negado

Neste Caso, entre em contato com a Central de Relacionamento do MAPA para verificarmos o problema ocorrido.

3 – MENU PRINCIPAL

Acessando o sistema, a seguinte tela inicial é apresentada:



Tela de menu principal

Na tela do MENU PRINCIPAL é permitido ao usuário selecionar todos os módulos disponíveis no sistema. Na barra verde, temos dois botões:

BOTÃO ALTERAR SENHA – Clique no botão para alterar a senha. Ao clicar no botão, será apresentada a seguinte tela:

Tela de alteração de senha

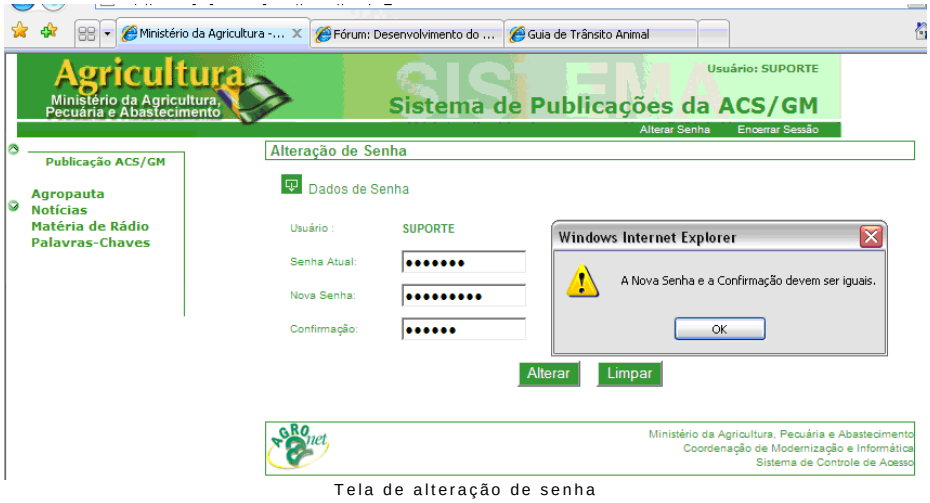
CAMPO USUÁRIO – Apresenta o login atual. O campo não é editável, sendo apenas informativo.

CAMPO SENHA ATUAL – Informe a senha atual do usuário (senha a qual entrou no sistema).

CAMPO NOVA SENHA – Informe a nova senha para acessar o sistema.

CAMPO CONFIRMAÇÃO – Informe a nova senha outra vez.

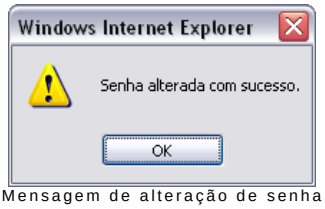
As senhas dos campos NOVA SENHA e CONFIRMAÇÃO devem ser idênticas, pois, caso não sejam, o sistema não efetuará a troca e será apresentada a seguinte mensagem:



Tela de alteração de senha

Clique no botão OK e repita os passos novamente. Caso não queira mais alterar a senha, clique em qualquer outra opção dos menus.

Caso as senhas coincidam e a alteração tenha ocorrido, apresentará a seguinte tela:



Mensagem de alteração de senha

Clique em OK e o sistema retornará a tela de alteração de senha. Clique no menu desejado para utilizar normalmente o sistema.

BOTÃO ENCERRAR SESSÃO – Clique na opção para sair do sistema.

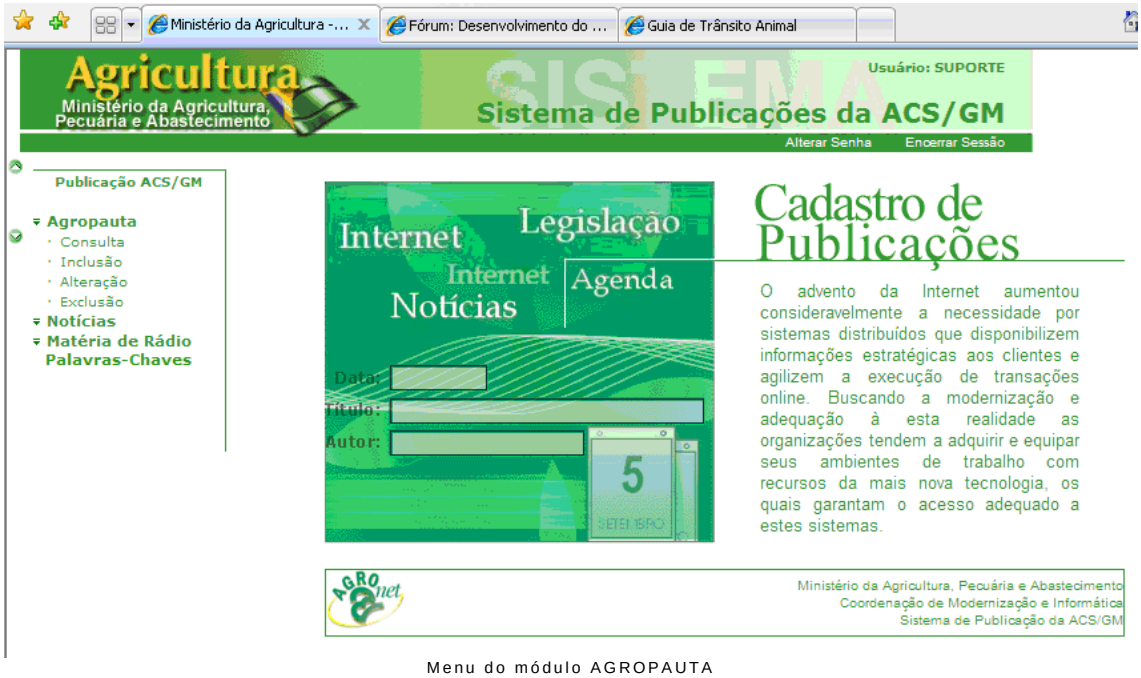
A esquerda da tela estão os menus principais do sistema. Selecione com o mouse a opção desejada, espere o sub-menu abrir e selecione uma opção.

Quando estiver em qualquer tela do sistema, sempre poderá clicar no menu a esquerda e escolher outra opção.

O PUBACS possui 3 (três) módulos:

- Agropauta
- Notícias
- Matéria de Rádio

4 – AGROPAUTA



Menu do módulo AGROPAUTA

Clique sobre o nome AGROPAUTA no menu principal e expandirá as operações referentes.

Este módulo tem como função:

- Consulta
- Inclusão
- Alteração
- Exclusão

4.1 – CONSULTA

Tela de consulta de matéria AGROPAUTA

Selecione a opção “CONSULTA” no menu “AGROPAUTA” e será exibida a tela acima, para consulta das notícias publicas na seção AGROPAUTA.

CAMPO TÍTULO – Informe o título da notícia ou parte do título utilizando o símbolo % para localizar qualquer caractere na consulta. Exemplo:
Nome do Título: Ministro chinês visita porto do Rio **antes** do encontro com Pratini de Moraes.
Usando o argumento %TES% também trará esse título, pois a palavra “an<u>tes</u>” atende a pesquisa.

CAMPO DATA INICIAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

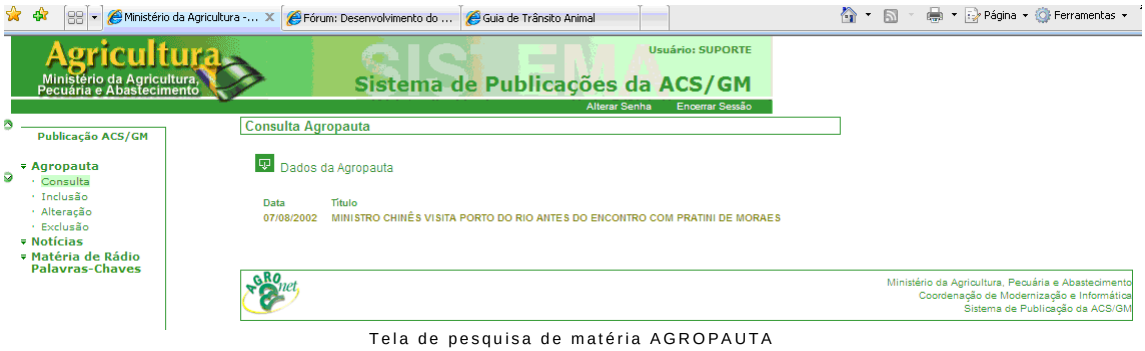
CAMPO DATA FINAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

OBS.: Ao pesquisar por datas, é necessário que informe os dois campos: DATA INICIAL e DATA FINAL.

BOTÃO CONSULTAR – Clique no botão para realizar a pesquisa.

BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos utilizados na pesquisa.

Ao clicar no botão CONSULTAR, será exibida a seguinte tela:



Tela de pesquisa de matéria AGROPAUTA

Clique na notícia desejada para visualizá-la. Ao clicar na notícia, será exibida a seguinte tela:

Tela de exibição de matéria AGROPAUTA

Além do texto da notícia, serão apresentadas as propriedades do texto. Todos os campos não são editáveis, sendo somente para visualização.

CAMPO DATA – Informa a data da notícia.

CAMPO DATA CADASTRO – Informa a data em que foi cadastrada a notícia.

CAMPO TÍTULO – Informa o título da notícia.

CAMPO TEXTO – Exibe o conteúdo da notícia.

BOTÃO NOVA CONSULTA – Volta para a tela inicial de consulta de notícias na AGROPAUTA.

4.2 – INCLUSÃO

Tela de inserção de matéria na AGROPAUTA

Selecione a opção "INCLUSÃO" no menu "AGROPAUTA" e será exibida a tela acima, para inclusão das notícias a serem publicadas na seção AGROPAUTA.

CAMPO DATA – Informe a data de cadastro do texto. O campo já vem preenchido com a data do sistema operacional.

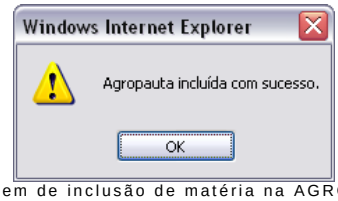
CAMPO TÍTULO – Informe o título da notícia.

CAMPO PUBLICAÇÃO – Informe o texto da notícia. Este campo permite que cole um texto já formatado.

BOTÃO INSERIR – Clique no botão para inserir a matéria.

BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos preenchidos.

Ao clicar no botão INSERIR, apresentará a seguinte mensagem:



Mensagem de inclusão de matéria na AGROPAUTA

A matéria foi inserida com êxito. Clique no botão OK e o sistema retornará para a tela inicial de inclusão.

4.3 – ALTERAÇÃO

Tela de alteração de matéria AGROPAUTA

Selecione a opção “ALTERAÇÃO” no menu “AGROPAUTA” e será exibida a tela acima, para alteração das notícias publicadas na seção AGROPAUTA.

Primeiramente, é necessário que consulte a matéria.

CAMPO TÍTULO – Informe o título da notícia ou parte do título utilizando o símbolo % para localizar qualquer caractere na consulta. Exemplo:
Nome do Título: Ministro chinês visita porto do Rio **antes** do encontro com Pratini de Moraes.
Usando o argumento %TES% também trará esse título, pois a palavra “antes” atende a pesquisa.

CAMPO DATA INICIAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

CAMPO DATA FINAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

OBS.: Ao pesquisar por datas, é necessário que informe os dois campos: DATA INICIAL e DATA FINAL.

BOTÃO CONSULTAR – Clique no botão para realizar a pesquisa.

BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos utilizados na pesquisa.

Ao clicar no botão CONSULTAR, será exibida a seguinte tela:

Tela de pesquisa de matéria AGROPAUTA

Clique na notícia desejada para visualizá-la. Ao clicar na notícia, será exibida a seguinte tela:

Tela de alteração de matéria AGROPAUTA

Serão apresentados todos os campos para alteração do texto. Todos os campos são editáveis.

CAMPO DATA – Informe a data da notícia.

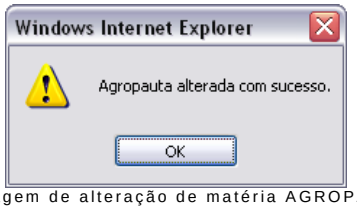
CAMPO TÍTULO – Informe o título da notícia.

CAMPO TEXTO – Exibe o conteúdo da notícia. Pode alterar todo o corpo do texto.

BOTÃO ALTERAR – Clique no botão para alterar a matéria.

BOTÃO LIMPAR – Limpa todos os campos preenchidos.

Ao clicar no botão ALTERAR, será apresentada a seguinte mensagem:



Mensagem de alteração de matéria AGROPAUTA

Ao clicar em ok, o sistema retornará a tela anterior.

4.4 – EXCLUSÃO

Tela de exclusão de matéria AGROPAUTA

Selecione a opção "EXCLUSÃO" no menu "AGROPAUTA" e será exibida a tela acima, para a exclusão das notícias publicadas na seção AGROPAUTA.

Primeiramente, é necessário que consulte a matéria.

CAMPO TÍTULO – Informe o título da notícia ou parte do título utilizando o símbolo % para localizar qualquer caractere na consulta. Exemplo:
Nome do Título: Ministro chinês visita porto do Rio **antes** do encontro com Pratini de Moraes.
Usando o argumento %TES% também trará esse título, pois a palavra "antes" atende a pesquisa.

CAMPO DATA INICIAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

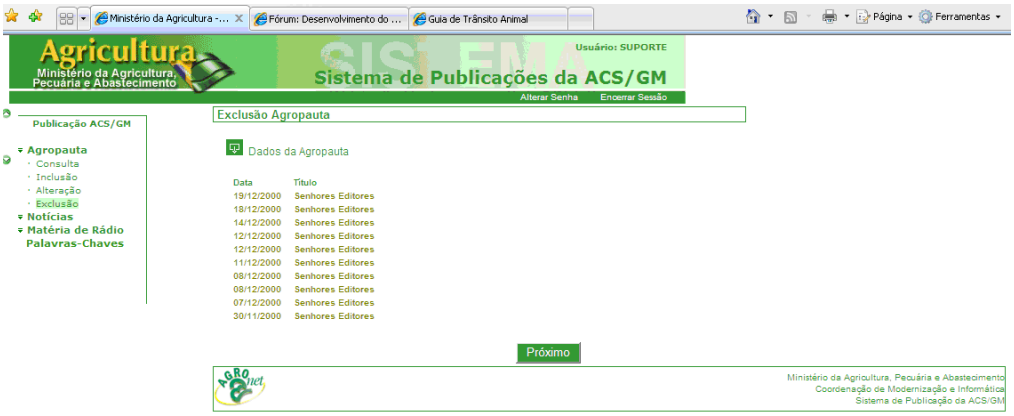
CAMPO DATA FINAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

OBS.: Ao pesquisar por datas, é necessário que informe os dois campos: DATA INICIAL e DATA FINAL.

BOTÃO CONSULTAR – Clique no botão para realizar a pesquisa.

BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos utilizados na pesquisa.

Ao clicar no botão CONSULTAR, será exibida a seguinte tela:



Tela de consulta de matéria AGROPAUTA

Clique na notícia desejada para excluí-la. Ao clicar na notícia, será exibida a seguinte tela:

Tela de exclusão de matéria AGROPAUTA

Além do texto da notícia, serão apresentadas as propriedades do texto. Todos os campos não são editáveis, sendo somente para visualização.

CAMPO DATA – Informa a data da notícia.

CAMPO DATA CADASTRO – Informa a data em que foi cadastrada a notícia.

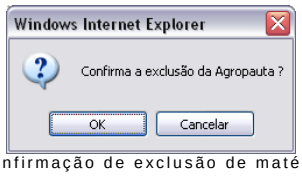
CAMPO TÍTULO – Informa o título da notícia.

CAMPO TEXTO – Exibe o conteúdo da notícia.

BOTÃO NOVA CONSULTA – Volta para a tela inicial de exclusão de notícias no menu AGROPAUTA.

BOTÃO EXCLUIR – Exclui a notícia selecionada.

Ao clicar no botão EXCLUIR, será apresentada a seguinte mensagem:



Mensagem de confirmação de exclusão de matéria AGROPAUTA

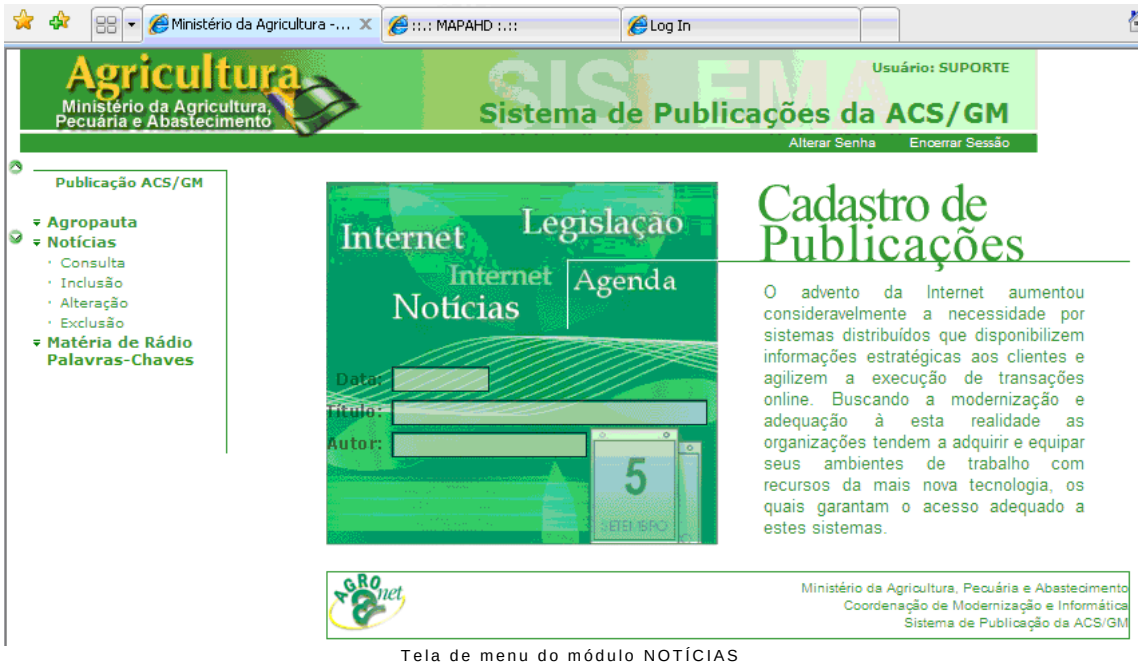
Ao clicar em OK, será apresentada a seguinte mensagem:

Mensagem de exclusão de matéria AGROPAUTA

Ao clicar em OK, o sistema retornará à tela inicial de exclusão de notícias AGROPAUTA.

Ao clicar em CANCELAR, a matéria não será excluída e a mensagem de exclusão desaparece e volta para a tela anterior.

5 – NOTÍCIAS



Tela de menu do módulo NOTÍCIAS

Clique sobre o nome NOTÍCIAS no menu principal e expandirá as operações referentes.

Este módulo tem como função:

- Consulta
- Inclusão
- Alteração
- Exclusão

5.1 – CONSULTA

Tela de inclusão de matéria NOTÍCIAS

Selecione a opção "CONSULTA" no menu "NOTÍCIAS" e será exibida a tela acima, para consulta das notícias publicas na seção NOTÍCIAS.

CAMPO TÍTULO – Informe o título da notícia ou parte do título utilizando o símbolo % para localizar qualquer caractere na consulta. Exemplo:

Nome do Título: Ministro chinês visita porto do Rio **antes** do encontro com Pratini de Moraes.

Usando o argumento %TES% também trará esse título, pois a palavra "antes" atende a pesquisa.

CAMPO DATA INICIAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

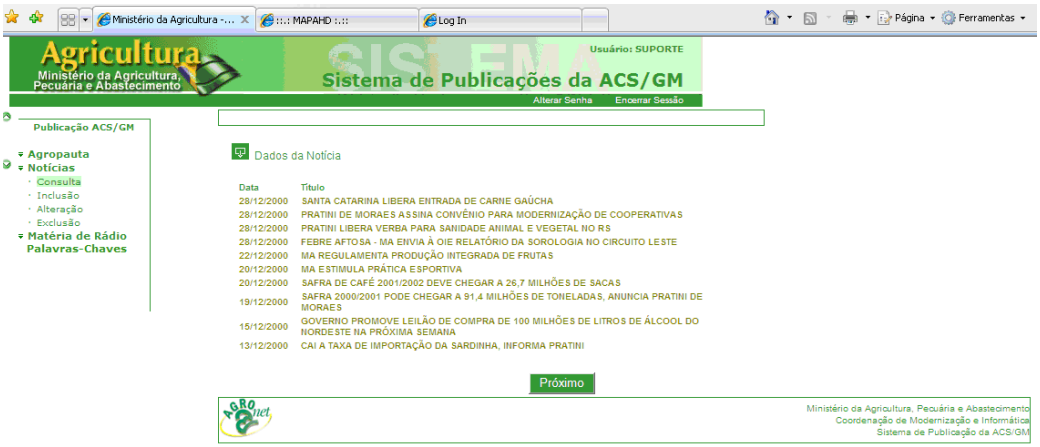
CAMPO DATA FINAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

OBS.: Ao pesquisar por datas, é necessário que informe os dois campos: DATA INICIAL e DATA FINAL.

BOTÃO CONSULTAR – Clique no botão para realizar a pesquisa.

BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos utilizados na pesquisa.

Ao clicar no botão CONSULTAR, será exibida a seguinte tela:



Tela de consulta de matéria NOTÍCIAS

Clique na notícia desejada para visualizá-la. Ao clicar na notícia, será exibida a seguinte tela:

Tela de exibição de matéria NOTÍCIAS

Além do texto da notícia, serão apresentadas as propriedades do texto. Todos os campos não são editáveis, sendo somente para visualização.

CAMPO DATA – Informa a data da notícia.

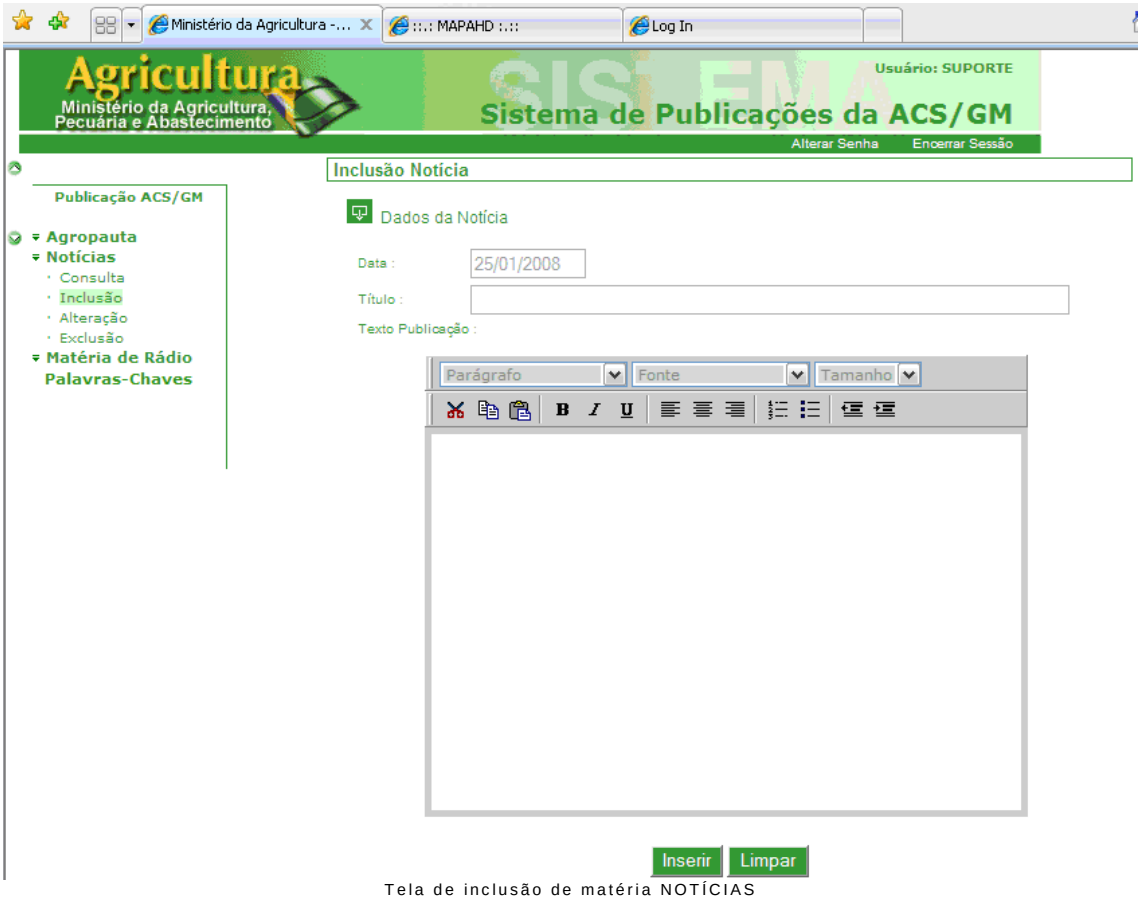
CAMPO DATA CADASTRO – Informa a data em que foi cadastrada a notícia.

CAMPO TÍTULO – Informa o título da notícia.

CAMPO TEXTO – Exibe o conteúdo da notícia.

BOTÃO NOVA CONSULTA – Volta para a tela inicial de consulta de notícias na NOTÍCIAS.

5.2 – INCLUSÃO



Tela de inclusão de matéria NOTÍCIAS

Selecione a opção "INCLUSÃO" no menu "NOTÍCIAS" e será exibida a tela acima, para inclusão das notícias a serem publicadas na seção NOTÍCIAS.

CAMPO DATA – Informe a data de cadastro do texto. O campo já vem preenchido com a data do sistema operacional.

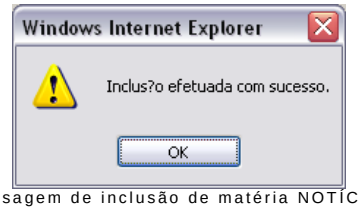
CAMPO TÍTULO – Informe o título da notícia.

CAMPO TEXTO PUBLICAÇÃO – Informe o texto da notícia. Este campo permite que cole um texto já formatado.

BOTÃO INSERIR – Clique no botão para inserir a matéria.

BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos preenchidos.

Ao clicar no botão INSERIR, apresentará a seguinte mensagem:



Mensagem de inclusão de matéria NOTÍCIAS

A matéria foi inserida com êxito. Clique no botão OK e o sistema retornará para a tela inicial de inclusão.

5.3 – ALTERAÇÃO

Tela de alteração de matéria NOTÍCIAS

Selecione a opção "ALTERAÇÃO" no menu "NOTÍCIAS" e será exibida a tela acima, para alteração das notícias publicadas na seção NOTÍCIAS.

Primeiramente, é necessário que consulte a matéria.

CAMPO TÍTULO – Informe o título da notícia ou parte do título utilizando o símbolo % para localizar qualquer caractere na consulta. Exemplo:
Nome do Título: Ministro chinês visita porto do Rio **antes** do encontro com Pratini de Moraes.
Usando o argumento %TES% também trará esse título, pois a palavra "antes" atende a pesquisa.

CAMPO DATA INICIAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

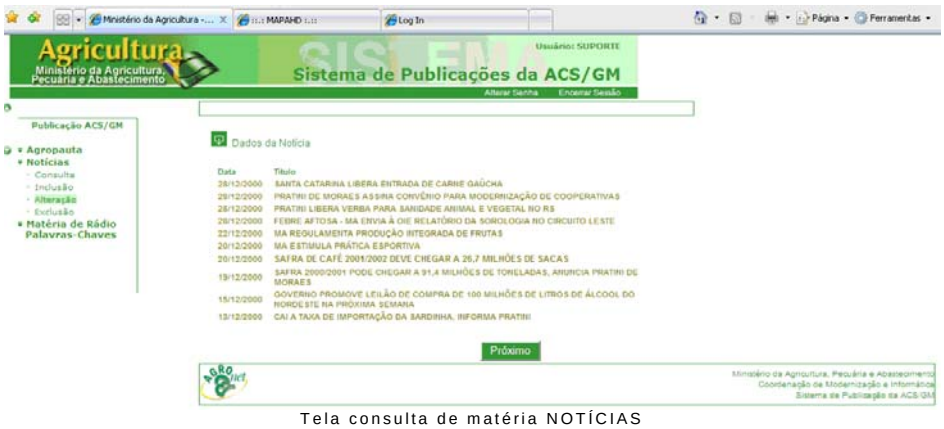
CAMPO DATA FINAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

OBS.: Ao pesquisar por datas, é necessário que informe os dois campos: DATA INICIAL e DATA FINAL.

BOTÃO CONSULTAR – Clique no botão para realizar a pesquisa.

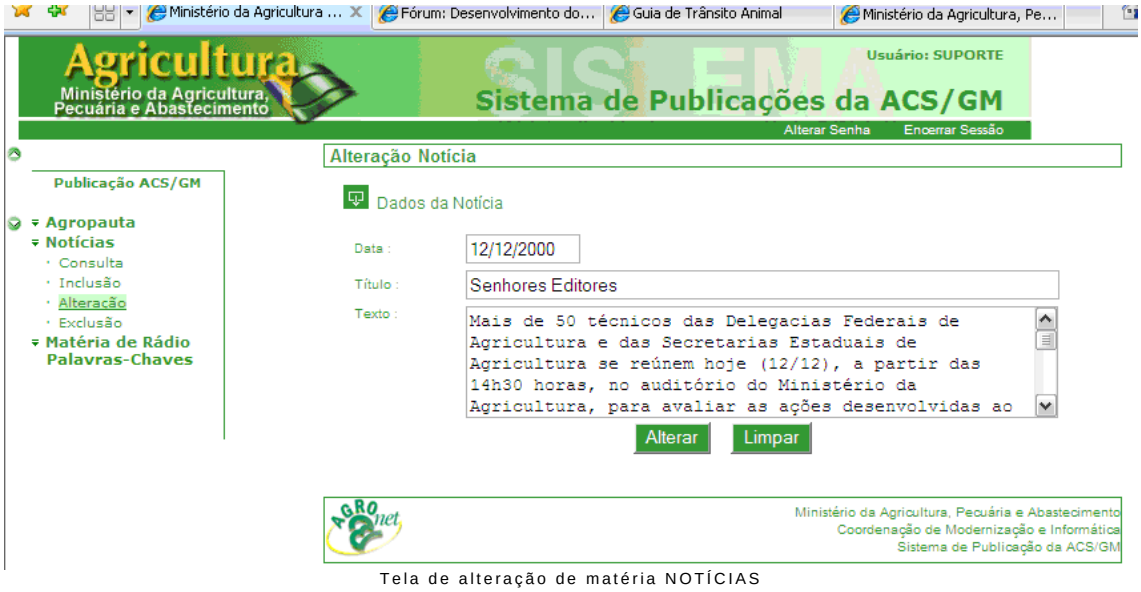
BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos utilizados na pesquisa.

Ao clicar no botão CONSULTAR, será exibida a seguinte tela:



Tela consulta de matéria NOTÍCIAS

Clique na notícia desejada para visualizá-la. Ao clicar na notícia, será exibida a seguinte tela:



Tela de alteração de matéria NOTÍCIAS

Serão apresentados todos os campos para alteração do texto. Todos os campos são editáveis.

CAMPO DATA – Informe a data da notícia.

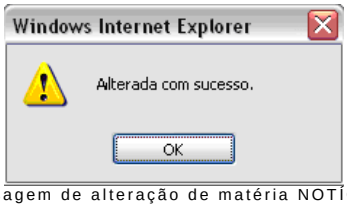
CAMPO TÍTULO – Informe o título da notícia.

CAMPO TEXTO – Exibe o conteúdo da notícia. Pode alterar todo o corpo do texto.

BOTÃO ALTERAR – Clique no botão para alterar a matéria.

BOTÃO LIMPAR – Limpa todos os campos preenchidos.

Ao clicar no botão ALTERAR, será apresentada a seguinte mensagem:



Mensagem de alteração de matéria NOTÍCIAS

Ao clicar em ok, o sistema retornará a tela anterior.

5.4 – EXCLUSÃO

Tela de exclusão de matéria NOTÍCIAS

Selecione a opção “EXCLUSÃO” no menu “NOTÍCIAS” e será exibida a tela acima, para a exclusão das notícias publicadas na seção NOTÍCIAS.

Primeiramente, é necessário que consulte a matéria.

CAMPO TÍTULO – Informe o título da notícia ou parte do título utilizando o símbolo % para localizar qualquer caractere na consulta. Exemplo:
Nome do Título: Ministro chinês visita porto do Rio **antes** do encontro com Pratini de Moraes.
Usando o argumento %TES% também trará esse título, pois a palavra “antes“ atende a pesquisa.

CAMPO DATA INICIAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

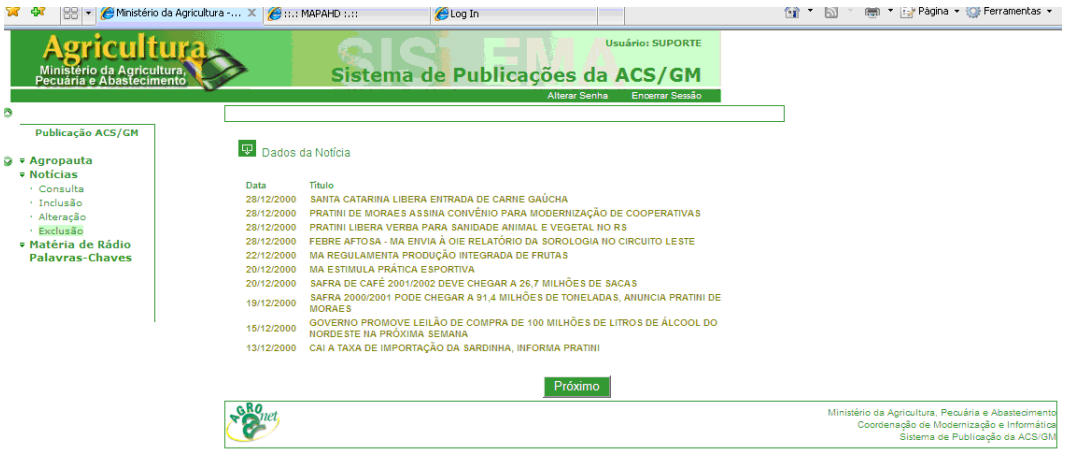
CAMPO DATA FINAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

OBS.: Ao pesquisar por datas, é necessário que informe os dois campos: DATA INICIAL e DATA FINAL.

BOTÃO CONSULTAR – Clique no botão para realizar a pesquisa.

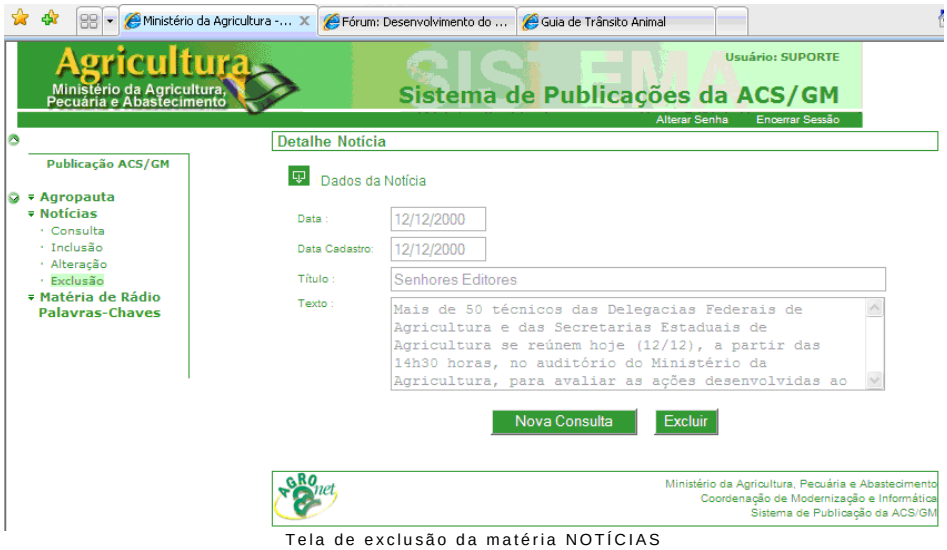
BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos utilizados na pesquisa.

Ao clicar no botão CONSULTAR, será exibida a seguinte tela:



Tela de consulta de matéria NOTÍCIAS

Clique na notícia desejada para excluí-la. Ao clicar na notícia, será exibida a seguinte tela:



Tela de exclusão da matéria NOTÍCIAS

Além do texto da notícia, serão apresentadas as propriedades do texto. Todos os campos não são editáveis, sendo somente para visualização.

CAMPO DATA – Informa a data da notícia.

CAMPO DATA CADASTRO – Informa a data em que foi cadastrada a notícia.

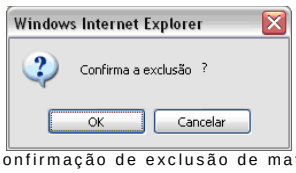
CAMPO TÍTULO – Informa o título da notícia.

CAMPO TEXTO – Exibe o conteúdo da notícia.

BOTÃO NOVA CONSULTA – Volta para a tela inicial de exclusão de notícias no menu NOTÍCIAS.

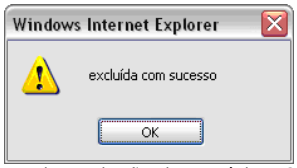
BOTÃO EXCLUIR – Exclui a notícia selecionada.

Ao clicar no botão EXCLUIR, será apresentada a seguinte mensagem:



Mensagem de confirmação de exclusão de matéria NOTÍCIAS

Ao clicar em OK, será apresentada a seguinte mensagem:

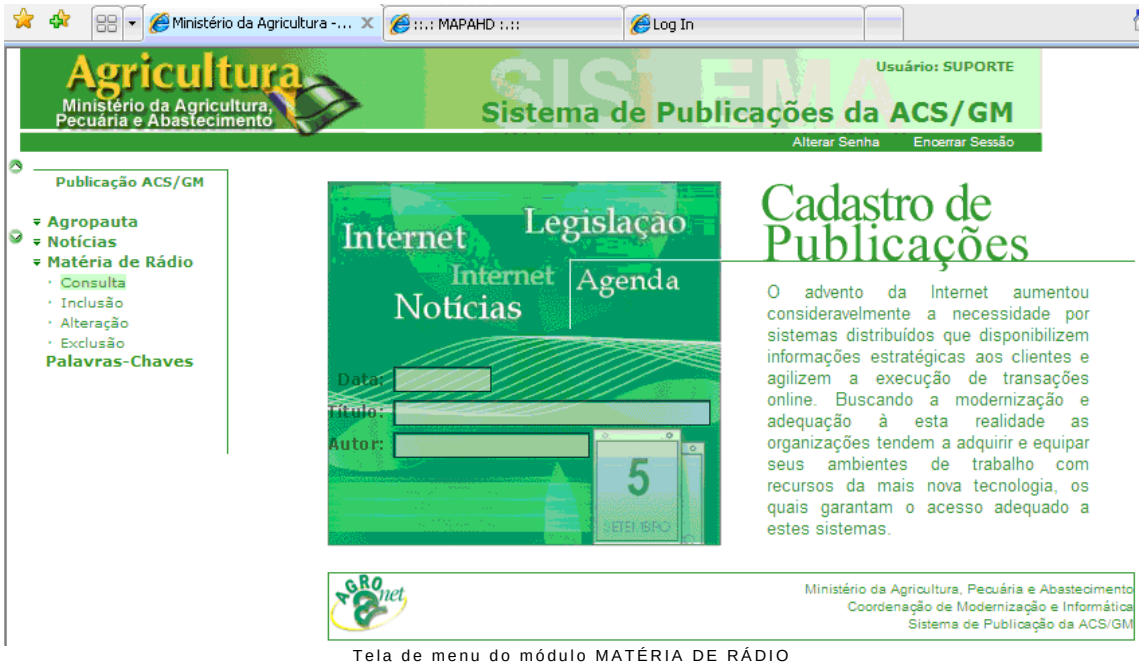


Mensagem de exclusão de matéria NOTÍCIAS

Ao clicar em OK, o sistema retornará à tela inicial de exclusão de notícias.

Ao clicar em CANCELAR, a matéria não será excluída e a mensagem de exclusão desaparece e volta para a tela anterior.

6 – MATÉRIA DE RÁDIO



Tela de menu do módulo MATÉRIA DE RÁDIO

Clique sobre o nome MATÉRIA DE RÁDIO no menu principal e expandirá as operações referentes.

Este módulo tem como função:

- Consulta
- Inclusão
- Alteração
- Exclusão

6.1 – CONSULTA

Tela de inclusão de MATÉRIA DE RÁDIO

Selecione a opção "CONSULTA" no menu "MATÉRIA DE RÁDIO" e será exibida a tela acima, para consulta das notícias publicas na seção MATÉRIA DE RÁDIO.

CAMPO TÍTULO – Informe o título da notícia ou parte do título utilizando o símbolo % para localizar qualquer caractere na consulta. Exemplo:

Nome do Título: Ministro chinês visita porto do Rio **antes** do encontro com Pratini de Moraes.

Usando o argumento %TES% também trará esse título, pois a palavra "antes" atende a pesquisa.

CAMPO DATA INICIAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

CAMPO DATA FINAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

OBS.: Ao pesquisar por datas, é necessário que informe os dois campos: DATA INICIAL e DATA FINAL.

BOTÃO CONSULTAR – Clique no botão para realizar a pesquisa.

BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos utilizados na pesquisa.

Ao clicar no botão CONSULTAR, será exibida a seguinte tela:

Tela de consulta de MATÉRIA DE RÁDIO

Clique na notícia desejada para visualizá-la. Ao clicar na notícia, será exibida a seguinte tela:

Tela de exibição de MATÉRIA DE RÁDIO

Além do texto da notícia, serão apresentadas as propriedades do texto. Todos os campos não são editáveis, sendo somente para visualização.

CAMPO DATA – Informa a data da notícia.

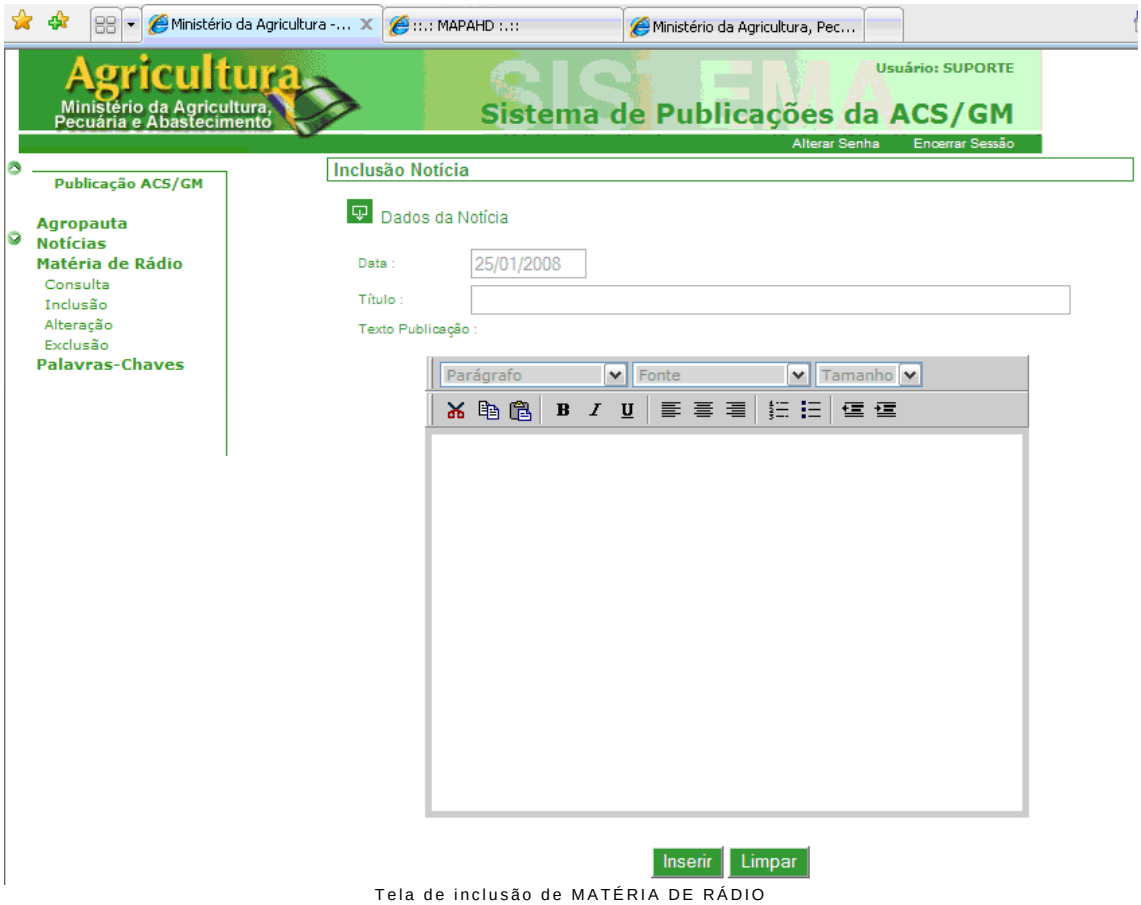
CAMPO DATA CADASTRO – Informa a data em que foi cadastrada a notícia.

CAMPO TÍTULO – Informa o título da notícia.

CAMPO TEXTO – Exibe o conteúdo da notícia.

BOTÃO NOVA CONSULTA – Volta para a tela inicial de consulta de notícias no menu MATÉRIA DE RÁDIO.

6.2 – INCLUSÃO



Tela de inclusão de MATÉRIA DE RÁDIO

Selecione a opção "INCLUSÃO" no menu "MATÉRIA DE RÁDIO" e será exibida a tela acima, para inclusão das notícias a serem publicadas na seção MATÉRIA DE RÁDIO.

CAMPO DATA – Informe a data de cadastro do texto. O campo já vem preenchido com a data do sistema operacional.

CAMPO TÍTULO – Informe o título da notícia.

CAMPO PUBLICAÇÃO – Informe o texto da notícia. Este campo permite que cole um texto já formatado.

BOTÃO INSERIR – Clique no botão para inserir a matéria.

BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos preenchidos.

Ao clicar no botão INSERIR, apresentará a seguinte mensagem:

Mensagem de inclusão de MATÉRIA DE RÁDIO

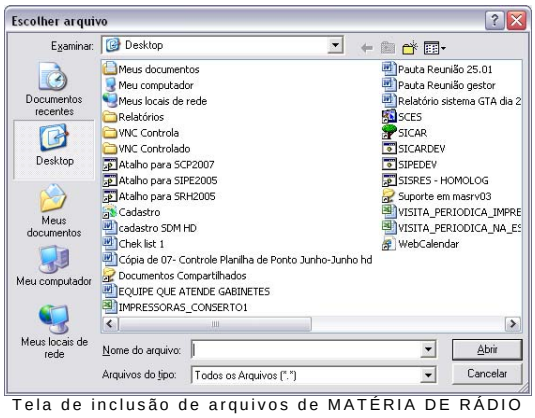
O texto explicativo da matéria foi inserido com êxito. Clique no botão OK e a tela de inclusão exibirá novos campos para a inserção de anexos.

Tela de inclusão de MATÉRIA DE RÁDIO

CAMPO IDENTIFICAÇÃO – Nome a ser dado ao anexo.

CAMPO ARQUIVO – Informar o local onde se encontra o anexo. Não é necessário informar este campo, desde que clique no BOTÃO PESQUISAR para preencher este campo.

BOTÃO PROCURAR – Ao clicar neste botão, será apresentada a seguinte tela:



Tela de inclusão de arquivos de MATÉRIA DE RÁDIO

Selecione o arquivo para anexar à matéria e clique no BOTÃO ABRIR. Ao clicar no botão, a janela se fecha e o endereço do arquivo selecionado preenche o CAMPO ARQUIVO.

CAIXA DE SELELÇÃO TIPO – Selecione o tipo de arquivo que foi anexado.

BOTÃO INSERIR ANEXO – Clique no botão para inserir o anexo na notícia.

BOTÃO EXCLUIR ANEXO – Ao incluir um anexo e depois queira excluí-lo, selecione o anexo a ser excluído e depois clique neste botão.

BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar todos os campos preenchidos.

6.3 – ALTERAÇÃO

Tela de alteração de MATÉRIA DE RÁDIO

Selecione a opção "ALTERAÇÃO" no menu "MATÉRIA DE RÁDIO" e será exibida a tela acima, para alteração das notícias publicadas na seção MATÉRIA DE RÁDIO.

Primeiramente, é necessário que consulte a matéria.

CAMPO TÍTULO – Informe o título da notícia ou parte do título utilizando o símbolo % para localizar qualquer caractere na consulta. Exemplo:
Nome do Título: Ministro chinês visita porto do Rio **antes** do encontro com Pratini de Moraes.
Usando o argumento %TES% também trará esse título, pois a palavra "antes" atende a pesquisa.

CAMPO DATA INICIAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

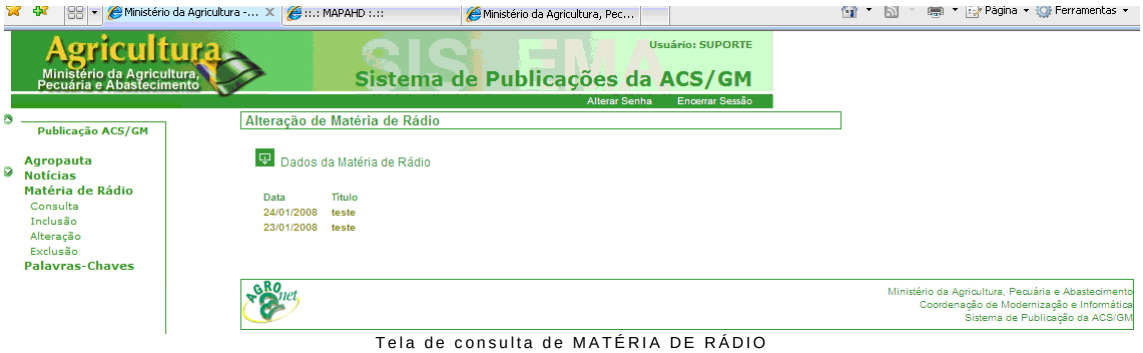
CAMPO DATA FINAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

OBS.: Ao pesquisar por datas, é necessário que informe os dois campos: DATA INICIAL e DATA FINAL.

BOTÃO CONSULTAR – Clique no botão para realizar a pesquisa.

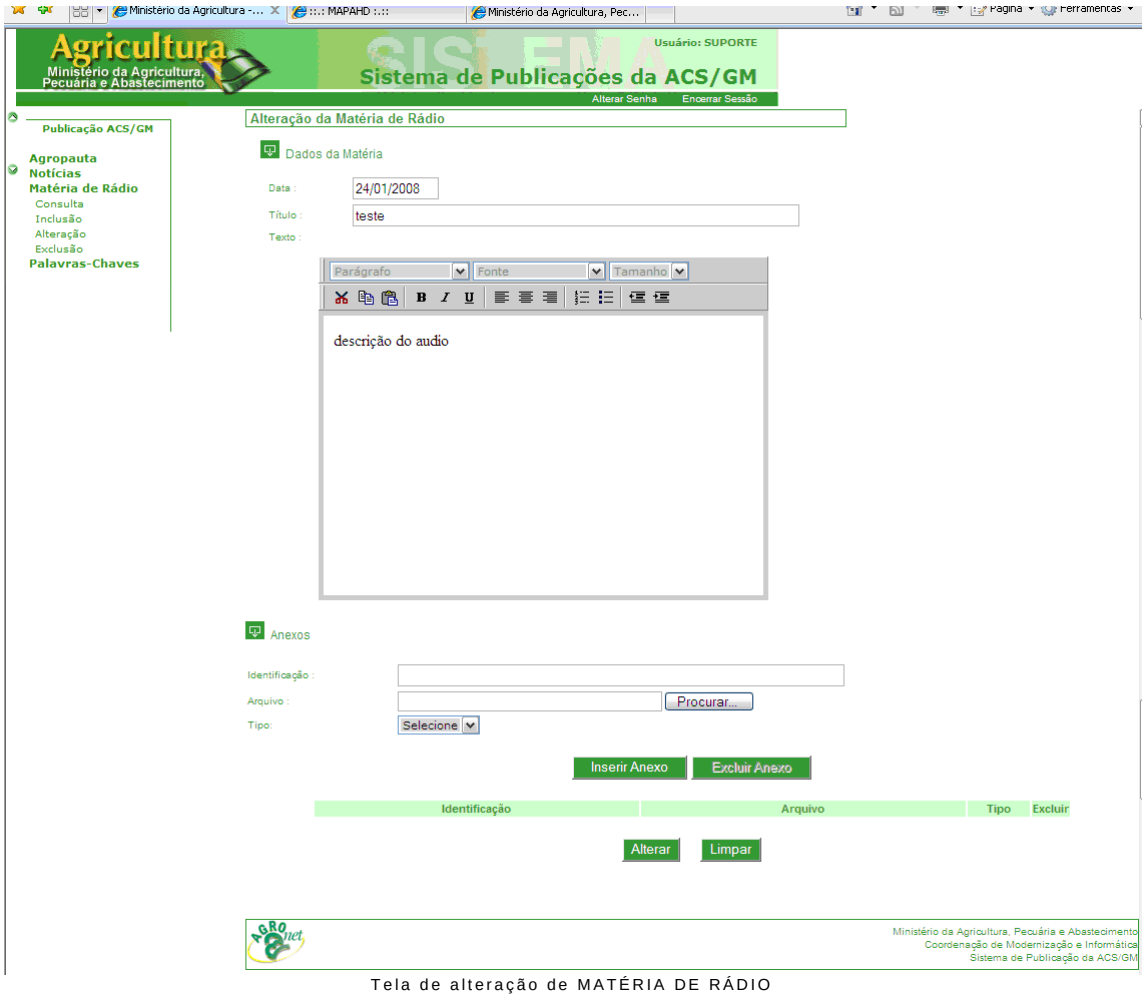
BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos utilizados na pesquisa.

Ao clicar no botão CONSULTAR, será exibida a seguinte tela:



Tela de consulta de MATÉRIA DE RÁDIO

Clique na notícia desejada para visualizá-la. Ao clicar na notícia, será exibida a seguinte tela:



Tela de alteração de MATÉRIA DE RÁDIO

Serão apresentados todos os campos para alteração do texto. Todos os campos são editáveis.

CAMPO DATA – Informe a data da notícia.

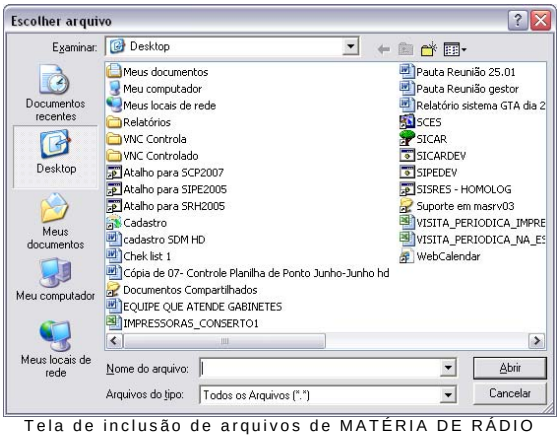
CAMPO TÍTULO – Informe o título da notícia.

CAMPO TEXTO – Exibe o conteúdo da notícia. Pode alterar todo o corpo do texto.

CAMPO IDENTIFICAÇÃO – Nome a ser dado ao anexo.

CAMPO ARQUIVO – Informar o local onde se encontra o anexo. Não é necessário informar este campo, desde que clique no BOTÃO PESQUISAR para preencher este campo.

BOTÃO PROCURAR – Ao clicar neste botão, será apresentada a seguinte tela:



Tela de inclusão de arquivos de MATÉRIA DE RÁDIO

Selecione o arquivo para anexar à matéria e clique no BOTÃO ABRIR. Ao clicar no botão, a janela se fecha e o endereço do arquivo selecionado preenche o CAMPO ARQUIVO.

CAIXA DE SELEÇÃO TIPO – Selecione o tipo de arquivo que foi anexado.

BOTÃO INSERIR ANEXO – Clique no botão para inserir o anexo na notícia.

BOTÃO EXCLUIR ANEXO – Ao incluir um anexo e depois queira excluí-lo, selecione o anexo a ser excluído e depois clique neste botão.

BOTÃO ALTERAR – Salva as alterações feitas.

BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar todos os campos preenchidos.

6.4 – EXCLUSÃO

Tela de exclusão de MATÉRIA DE RÁDIO

Selecione a opção "EXCLUSÃO" no menu "MATÉRIA DE RÁDIO" e será exibida a tela acima, para a exclusão das notícias publicadas na seção MATÉRIA DE RÁDIO.

Primeiramente, é necessário que consulte a matéria.

CAMPO TÍTULO – Informe o título da notícia ou parte do título utilizando o símbolo % para localizar qualquer caractere na consulta. Exemplo:
Nome do Título: Ministro chinês visita porto do Rio **antes** do encontro com Pratini de Moraes.
Usando o argumento %TES% também trará esse título, pois a palavra "antes" atende a pesquisa.

CAMPO DATA INICIAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

CAMPO DATA FINAL – Informe apenas os números da data inicial para a consulta.

OBS.: Ao pesquisar por datas, é necessário que informe os dois campos: DATA INICIAL e DATA FINAL.

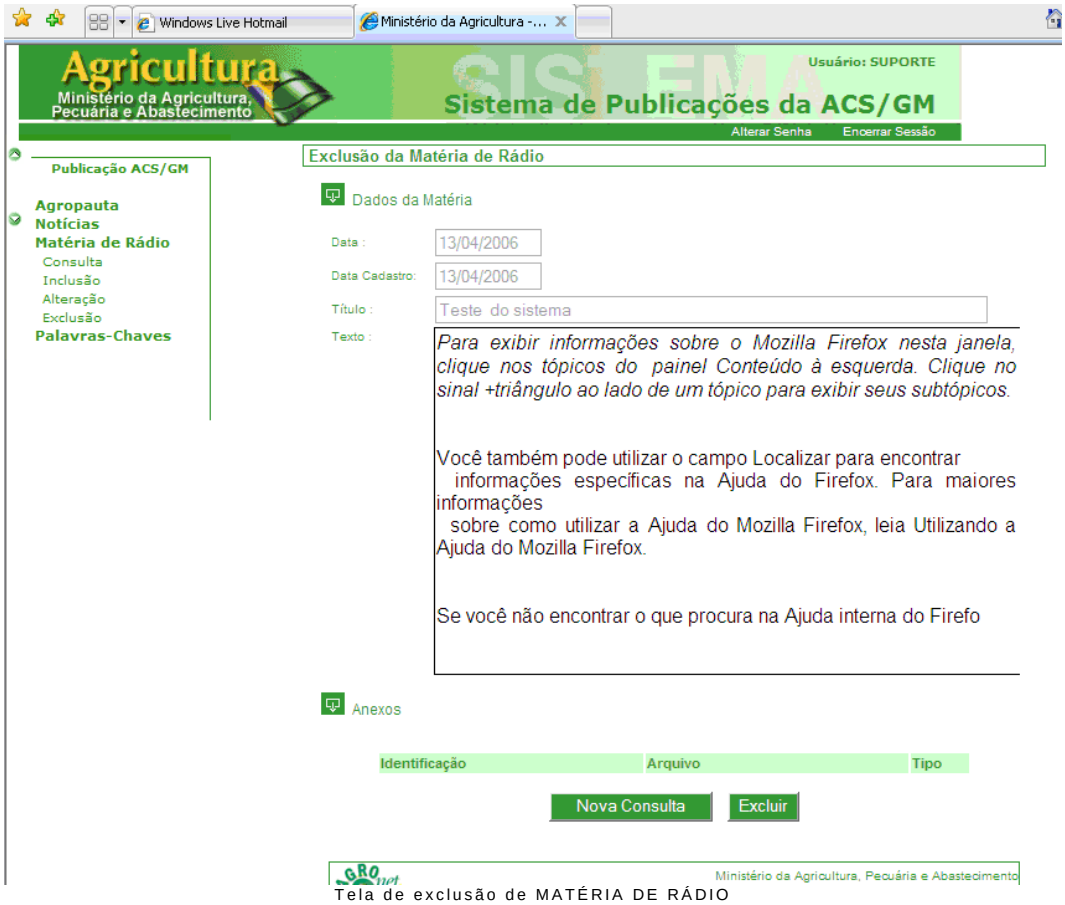
BOTÃO CONSULTAR – Clique no botão para realizar a pesquisa.

BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos utilizados na pesquisa.

Ao clicar no botão CONSULTAR, será exibida a seguinte tela:

Tela de consulta de MATÉRIA DE RÁDIO

Clique na notícia desejada para excluí-la. Ao clicar na notícia, será exibida a seguinte tela:



Tela de exclusão de MATÉRIA DE RÁDIO

Além do texto da notícia, serão apresentadas as propriedades do texto. Todos os campos não são editáveis, sendo somente para visualização.

CAMPO DATA – Informa a data da notícia.

CAMPO DATA CADASTRO – Informa a data em que foi cadastrada a notícia.

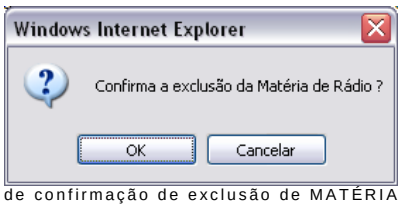
CAMPO TÍTULO – Informa o título da notícia.

CAMPO TEXTO – Exibe o conteúdo da notícia.

BOTÃO NOVA CONSULTA – Volta para a tela inicial de exclusão de notícias na MATÉRIA DE RÁDIO.

BOTÃO EXCLUIR – Exclui a notícia selecionada.

Ao clicar no botão EXCLUIR, será apresentada a seguinte mensagem:



Mensagem de confirmação de exclusão de MATÉRIA DE RÁDIO

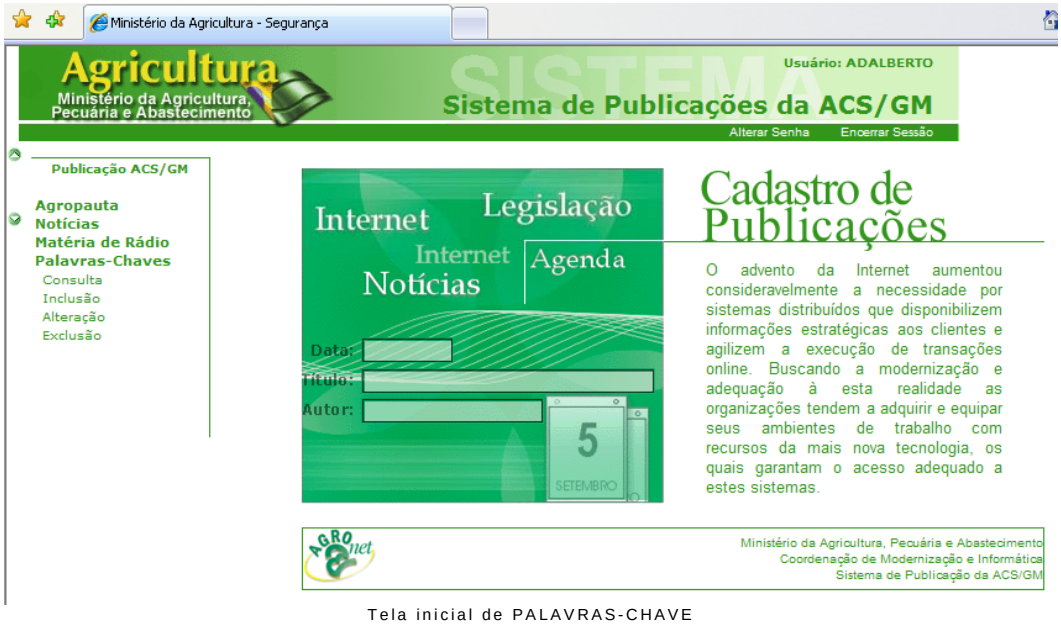
Ao clicar em OK, será apresentada a seguinte mensagem:

Mensagem de exclusão de MATÉRIA DE RÁDIO

Ao clicar em OK, o sistema retornará à tela inicial de exclusão de notícias MATÉRIA DE RÁDIO.

Ao clicar em CANCELAR, a matéria não será excluída e a mensagem de exclusão desaparece e volta para a tela anterior.

7 – PALAVRAS-CHAVE



Tela inicial de PALAVRAS-CHAVE

Clique sobre o nome PALAVRAS-CHAVE no menu principal e expandirá as operações referentes.

Este módulo tem como função:

- Consulta
- Inclusão
- Alteração
- Exclusão

7.1 - CONSULTA

Tela inicial de consultar PALAVRAS-CHAVE

Selecione a opção "CONSULTA" no menu "PALAVRAS-CHAVE" e será exibida a tela acima, para consulta de palavras-chave a serem utilizadas publicação.

CAMPO PALAVRA-CHAVE – Informe a palavra para pesquisa ou parte da palavra utilizando o símbolo % para localizar qualquer caractere na consulta. Exemplo:

Palavra: CO<u>OPER</u>ATIVISMO

Usando o argumento %OPER% também trará essa palavra, pois o fragmento "<u>OPER</u> " atende a pesquisa.

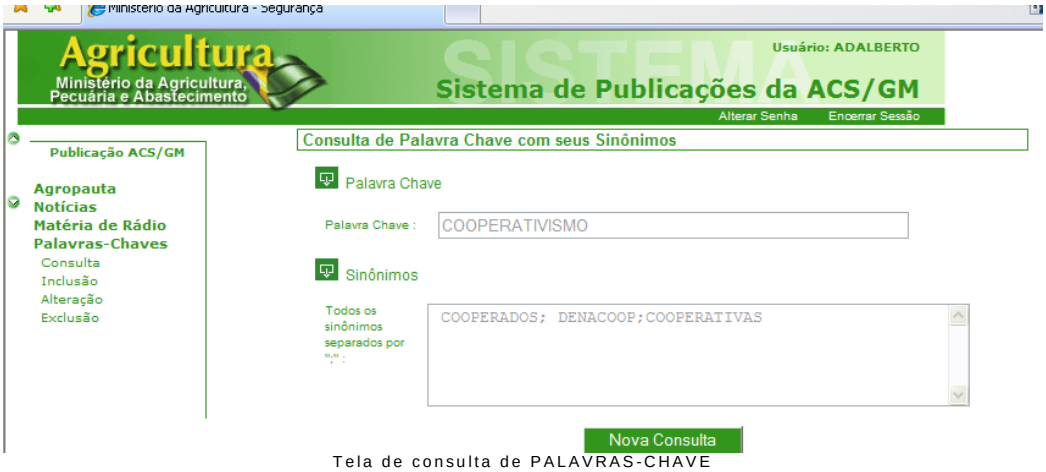
BOTÃO CONSULTAR – Clique no botão para realizar a pesquisa.

BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos preenchidos.

Ao clicar no botão CONSULTAR, será exibida a seguinte tela:

Tela de consulta de PALAVRAS-CHAVE

Clique na palavra escolhida para consultá-la. Ao clicar na palavra, será exibida a seguinte tela:



Tela de consulta de PALAVRAS-CHAVE

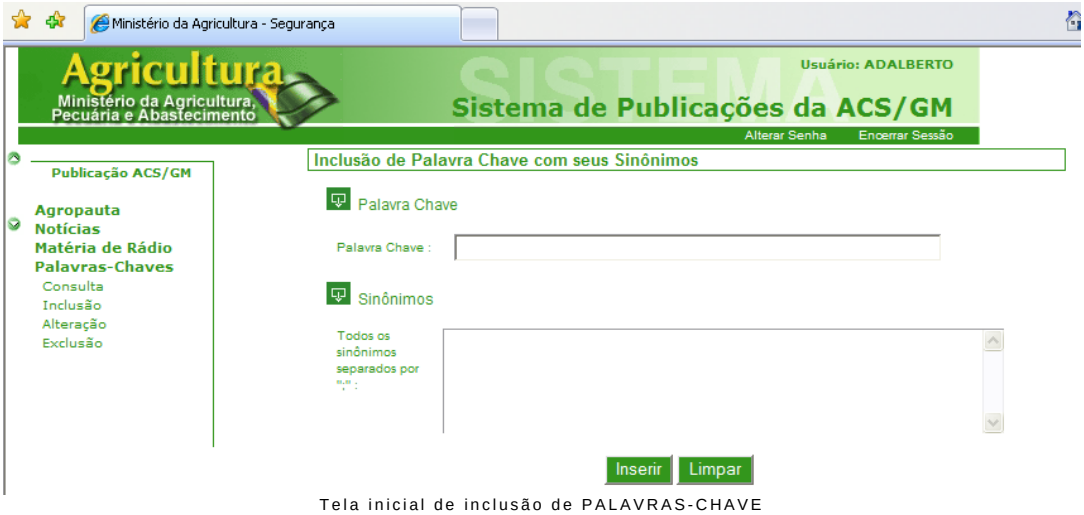
Os campos detalhados são somente de exibição.

CAMPO PALAVRA-CHAVE – Informa a palavra-chave pesquisada.

CAMPO TODOS OS SINÔNIMOS SEPARADOS POR “;” – Apresenta todos os sinônimos da palavra pesquisada.

BOTÃO NOVA CONSULTA – Ao clicar neste botão, o sistema retorna a tela inicial de consulta de palavras-chave.

7.2 – INCLUSÃO



Tela inicial de inclusão de PALAVRAS-CHAVE

Selecione a opção "INCLUSÃO" no menu "PALAVRAS-CHAVE" e será exibida a tela acima, para consulta de palavras-chave a serem utilizadas publicação.

CAMPO PALAVRA CHAVE – Informe a palavra para pesquisa de sinônimos.

CAMPO TODOS OS SINÔNIMOS SEPARADOS POR ";" – Informe todos os sinônimos da palavra chave informada no campo acima.

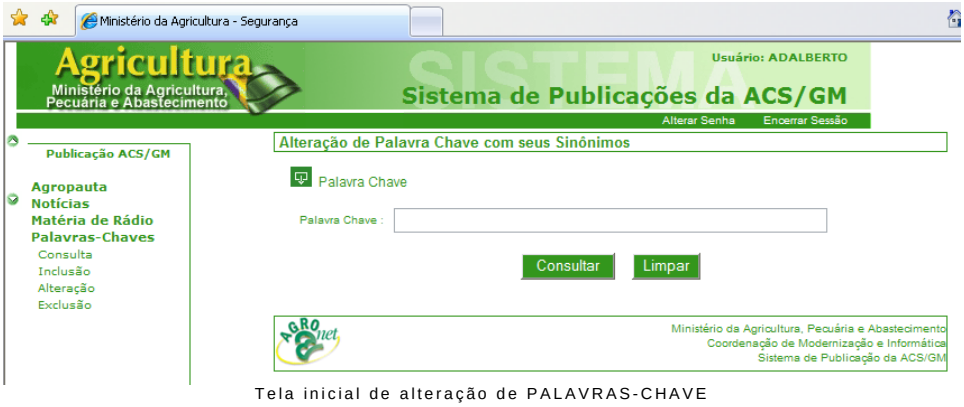
BOTÃO INSERIR – Clique no botão para inserir os dados acima informados.

BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos preenchidos.

Ao clicar no botão INSERIR, será exibida a seguinte mensagem:

Mensagem de inclusão de PALAVRAS-CHAVE

7.3 – ALTERAÇÃO



Tela inicial de alteração de PALAVRAS-CHAVE

Selecione a opção “ALTERAÇÃO” no menu “PALAVRAS-CHAVE” e será exibida a tela acima, para consulta de palavras-chave a serem utilizadas publicação.

CAMPO PALAVRA-CHAVE – Informe a palavra para pesquisa ou parte da palavra utilizando o símbolo % para localizar qualquer caractere na consulta. Exemplo:

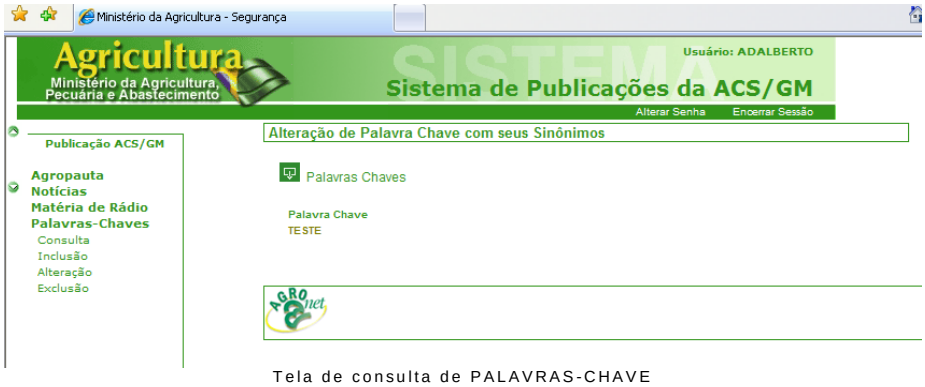
Palavra: teste

Usando o argumento %tes% também trará essa palavra, pois o fragmento “tes“ atende a pesquisa.

BOTÃO CONSULTAR – Clique no botão para realizar a pesquisa.

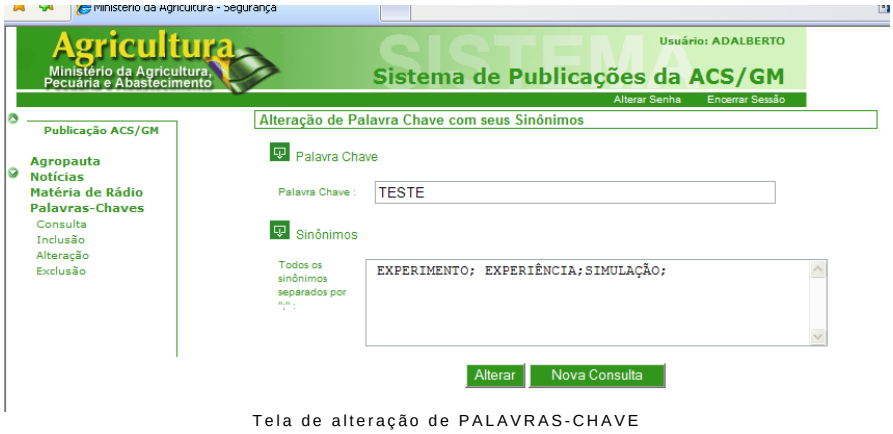
BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos preenchidos.

Ao clicar no botão CONSULTAR, será exibida a seguinte tela:



Tela de consulta de PALAVRAS-CHAVE

Clique na palavra escolhida para consultá-la. Ao clicar na palavra, será exibida a seguinte tela:



Tela de alteração de PALAVRAS-CHAVE

CAMPO PALAVRA CHAVE – Informe a palavra para pesquisa de sinônimos.

CAMPO TODOS OS SINÔNIMOS SEPARADOS POR ";" – Informe todos os sinônimos da palavra chave informada no campo acima.

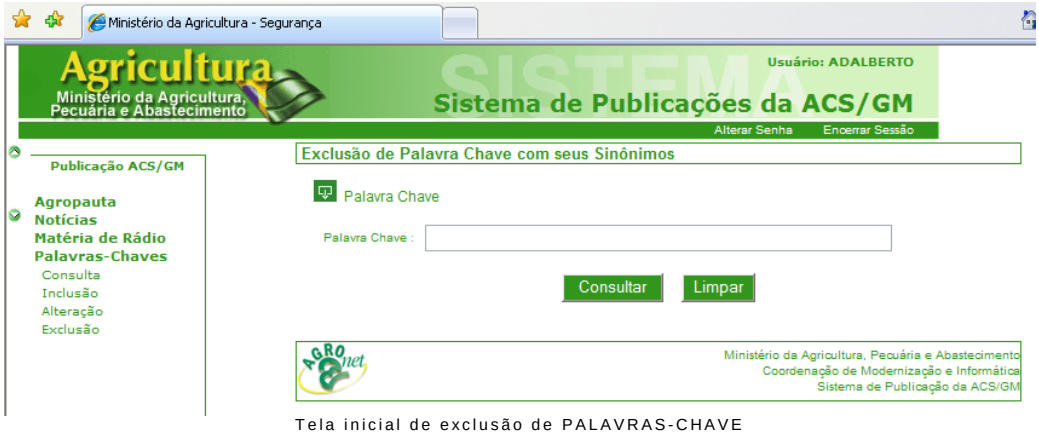
BOTÃO ALTERAR – Clique no botão para alterar os dados acima informados.

BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar todos os campos.

Ao clicar no botão ALTERAR, será exibida a seguinte mensagem:

Mensagem de alteração de PALAVRAS-CHAVE

7.4 – EXCLUSÃO



Tela inicial de exclusão de PALAVRAS-CHAVE

Selecione a opção "EXCLUSÃO" no menu "PALAVRAS-CHAVE" e será exibida a tela acima, para consulta de palavras-chave a serem utilizadas publicação.

CAMPO PALAVRA-CHAVE – Informe a palavra para pesquisa ou parte da palavra utilizando o símbolo % para localizar qualquer caractere na consulta. Exemplo:

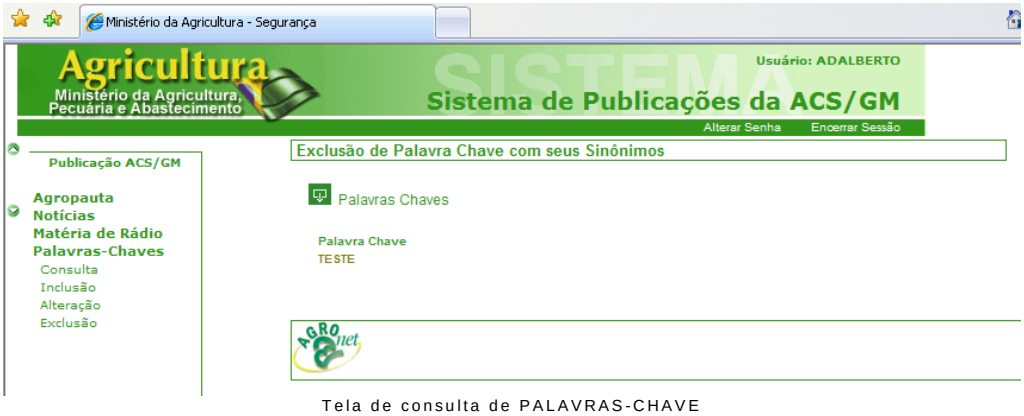
Palavra: teste

Usando o argumento %tes% também trará essa palavra, pois o fragmento "tes" atende a pesquisa.

BOTÃO CONSULTAR – Clique no botão para realizar a pesquisa.

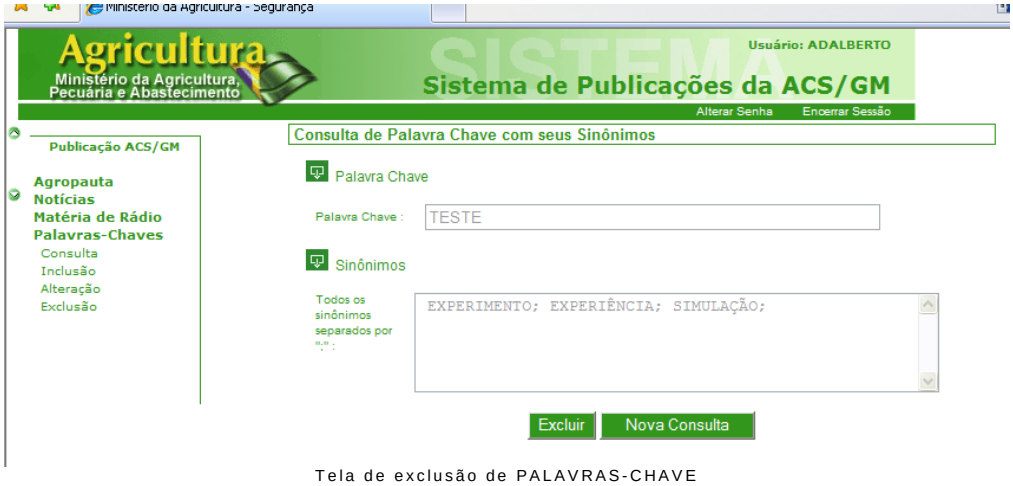
BOTÃO LIMPAR – Clique no botão para limpar os campos preenchidos.

Ao clicar no botão CONSULTAR, será exibida a seguinte tela:



Tela de consulta de PALAVRAS-CHAVE

Clique na palavra escolhida para consultá-la. Ao clicar na palavra, será exibida a seguinte tela:



Tela de exclusão de PALAVRAS-CHAVE

Os campos detalhados são somente de exibição.

CAMPO PALAVRA-CHAVE – Informa a palavra-chave pesquisada.

CAMPO TODOS OS SINÔNIMOS SEPARADOS POR ";" – Apresenta todos os sinônimos da palavra pesquisada.

BOTÃO EXCLUIR – Ao clicar neste botão, o sistema retorna a tela inicial de consulta de palavras-chave.

BOTÃO NOVA CONSULTA – Ao clicar neste botão, o sistema retorna a tela inicial de exclusão de palavras-chave.

Ao clicar no botão EXCLUIR, será exibida a seguinte mensagem:

Mensagem de exclusão de PALAVRAS-CHAVE