

GUIA PRÁTICO

sei!4.0



JANEIRO/2025

SUMÁRIO

- 1. Login
- 2. Controle de Processo
 - 2.1 Barra de Ferramentas Superior
 - 2.2. Filtros de Processos
 - 2.3. Troca de Unidade
- 3. Menu lateral
 - 3.1. Acompanhamento Especial
 - 3.2. Blocos
 - 3.3 Contatos
 - 3.4 Controle de Prazos
 - 3.5. Favoritos
 - 3.6. Iniciar Processo
 - 3.7. Marcadores
 - 3.8. Painel de Controle
 - 3.9. Pesquisa
- 4. Ferramentas do Processo
 - 4.1. Árvore do Processo
 - 4.2. Filtro de Linha Direta
 - 4.3. Ícones do Processo (novidades)
 - 4.4. Inclusão de Documento Interno
 - 4.5. Inclusão de Documento Externo
 - 4.6. Envio de Correspondência Eletrônica
- 5. Módulo de Usuário Externo
- 6. Tabela de Ícones

1. LOGIN

Na tela inicial, insira o login e a senha utilizados para acessar a rede do MAPA e clique em ACESSAR.



Usuário

Senha

Acessar

Autenticação em dois fatores

2. TELA CONTROLE DE PROCESSOS

Ao acessar o sistema, o usuário será direcionado para a tela “Controle de Processos”. Essa tela apresenta os processos abertos na unidade (recebidos e gerados) e disponibiliza diversas funcionalidades por meio da Barra de Ferramentas, do Menu Principal e da Barra de Ícones, que permite a realização de operações em um lote de processos.

- O menu lateral esquerdo teve uma pequena mudança no visual e na ordem dos seus itens.

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

	Recebidos	3 registros:	Gerados	7 regist
<input type="checkbox"/>	21000 00895/2021-60 (vanessa dsilva)		00000 000001/2025-11 (vanessa dsilva)	
<input type="checkbox"/>	21000 120726/2022-51 (vanessa dsilva)		00000 000035/2024-24	
<input type="checkbox"/>	21000 075917/2023-32 (vanessa dsilva)		21000 050494/2022-67	
			00000 000034/2024-80	
			00000 000031/2024-46	
			00000 000033/2024-35 (maicon mel)	
			00000 000032/2024-91	

A tela “Controle de Processos” é configurada, por padrão, para mostrar uma visualização resumida dos processos, os quais são divididos em duas colunas: recebidos e gerados. Os links disponíveis na tela “Controle de Processos”, que ficam logo abaixo da barra de ícones, permitem diversas visualizações dos processos nessa tela. Veja a explicação de cada um desses links a seguir:

LINKS	Descrição
Visualização detalhada	Possibilita uma visualização mais detalhada dos processos na tela. O usuário poderá configurar essa opção clicando no Visualização detalhada e, em seguida, no link Configurar nível de detalhe .
Configurar nível de detalhe	Esse <i>link</i> surge quando o usuário clica em Visualização detalhada . Ele permite a configuração do nível de detalhe a ser exibido na tela. O usuário poderá selecionar uma das seguintes opções a serem apresentadas na tela: Atribuição, Anotação, Tipo de processo, Especificação, Interessante, Observação, Controle de Prazo, Para Devolver, Aguardando Retorno, Última Movimentação na Unidade, Marcadores.
Visualização resumida	Permite a visualização resumida da tela Controle de Processos , com duas colunas de processos, sem detalhes: Recebidos e Gerados .
Ver processos atribuídos a mim	Aplica filtro para que sejam mostrados, na tela Controle de Processos , apenas os processos atribuídos ao usuário logado no sistema.
Ver por marcadores	Exibe os Marcadores utilizados na unidade e a quantidade de processos em cada Marcador. Para acessar os processos, basta clicar no número correspondente à quantidade de processos em cada Marcador, na coluna Processos .
Ver por tipo de processo	Exibe os tipos de processos abertos na unidade e a quantidade de processos de cada tipo. Para acessar os processos, basta clicar no número correspondente à quantidade de processos de cada tipo na coluna Processos .

2.1. BARRA DE FERRAMENTAS SUPERIOR

A barra de ferramentas (ícones) mantém a mesma finalidade das outras versões anteriores - executar ações em lote para os processos da unidade - e traz mais três opções:



- Acompanhamento Especial
- Remover Marcador
- Controle de Prazos - Ferramenta nova que será abordada adiante.

2.2. FILTROS DE PROCESSOS

As opções de filtro de visualização da lista de processos também foram melhoradas:

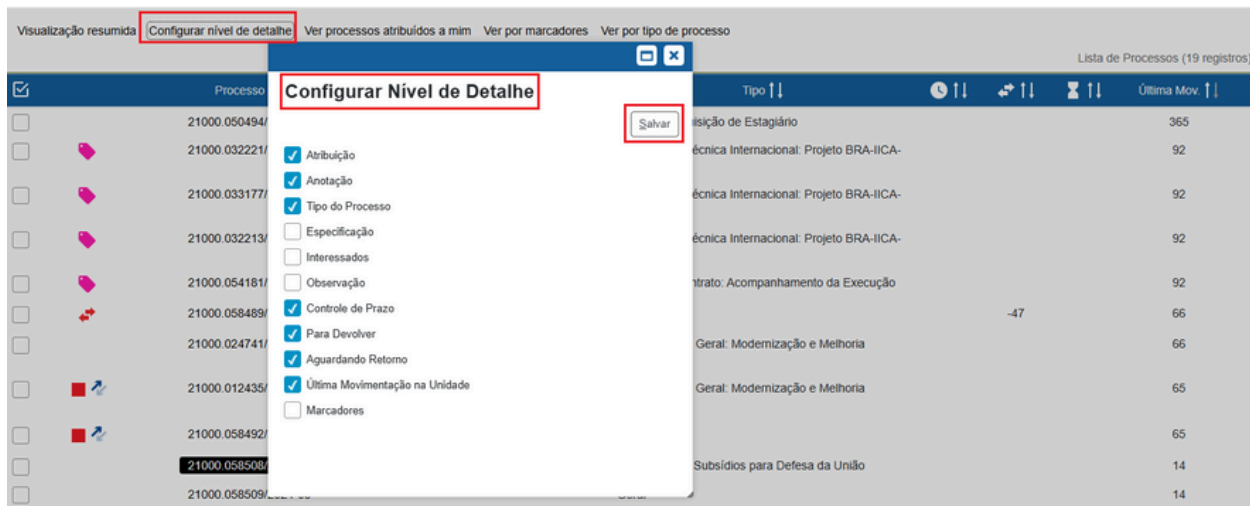
Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

Foi adicionada a opção Ver por tipo de processo, com possibilidade de combinação com os outros filtros.

A opção Visualização detalhada também foi incrementada. Ao clicar nela, é possível configurar o nível de detalhe

Lista de Processos (19 registros)

Processo ↑↓	Atribuição ↑↓	Anotação	Tipo ↑↓	🕒 ↑↓	🔄 ↑↓	⌚ ↑↓	Última Mov. ↑↓
21000.050494/2022-67			Pessoal: Requisição de Estagiário				365
21000.032221/2024-01			Cooperação Técnica Internacional: Projeto BRA-IIICA-16-001				92
21000.033177/2024-48			Cooperação Técnica Internacional: Projeto BRA-IIICA-16-001				92
21000.032213/2024-56			Cooperação Técnica Internacional: Projeto BRA-IIICA-16-001				92
21000.054181/2024-40			Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução				92
21000.058489/2024-64			Geral			-47	66
21000.024741/2024-31			Administração Geral: Modernização e Melhoria Administrativa				66
21000.012435/2024-52		***Em processo de análise e melhoria	Administração Geral: Modernização e Melhoria Administrativa				65



2.3 TROCA DE UNIDADE

A troca de unidade agora é apresentada de forma diferente. Em vez da lista suspensa apresentada nas versões anteriores do SEI, ao clicar na unidade, na barra superior do SEI, uma nova tela é mostrada com a lista de unidades às quais o usuário possui permissão de acesso, para que a unidade desejada seja selecionada. A nova tela contém filtros de órgão e unidade (sigla e descrição) para facilitar a pesquisa da unidade - útil para aqueles usuários que possuem permissão em muitas unidades.

Trocar Unidade SEGEST

Per:

Sigla:

Descrição:

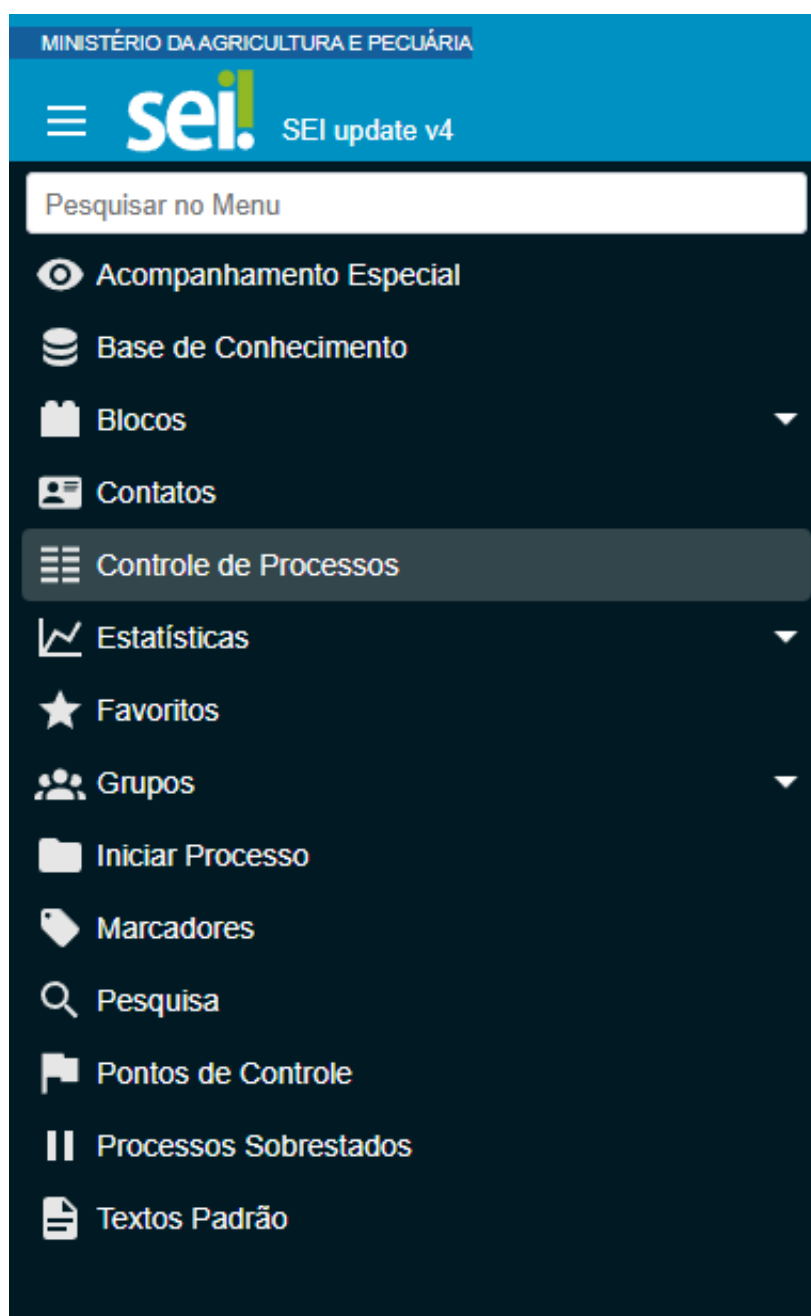
Órgão:

Lista de Unidades com Permissão (8 registros)

Sigla	Descrição	Órgão	
<input type="radio"/>	CDOC	COORDENAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO	MAPA
<input type="radio"/>	CPADoc	COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS	MAPA
<input type="radio"/>	NUPROC	NÚCLEO DO PROCESSO ELETRÔNICO - MAPA	MAPA
<input type="radio"/>	SEARQ-CDOC	SERVIÇO DE ARQUIVO CENTRAL	MAPA
<input checked="" type="radio"/>	SEGEST	SERVIÇO DE GESTÃO DE SISTEMAS ELETRONICOS	MAPA
<input type="radio"/>	TESTE	TESTE TESTE TESTE	MAPA
<input type="radio"/>	UNIDEXT	UNIDADE EXTERNA	MAPA
<input type="radio"/>	UNIPRO	UNIDADE DE PROTOCOLO-SEDE	MAPA

3. MENU LATERAL

O menu lateral esquerdo também mudou de aparência, apresentando um design responsivo, com seus itens e subitens agora se expandindo de forma totalmente vertical e ordenados alfabeticamente. O “Iniciar Processo”, por exemplo, que na versão anterior encontrava-se no início do menu, agora encontra-se no meio.



3.1 ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

- Permitido mais de um acompanhamento em processo;
- Adicionado botão no Controle de Processos para inclusão em lote;
- Adicionado botão “Alterar Grupo” na lista de acompanhamentos permitindo alteração em lote;
- Adicionada pesquisa por palavras-chave;
- Agora aceita também processos sigilosos;
- Campo Observação de Acompanhamento Especial foi aumentado para 500 caracteres;
- Campo Nome de Grupo de Acompanhamento Especial foi aumentado para 100 caracteres.

3.2 BLOCOS

- Possibilidade de atribuição para um usuário;
- Sinalizações para priorização, revisão e inclusão de comentários;
- Inclusão em grupos de blocos;
- Adicionado botão “Incluir em Acompanhamento Especial” na tela de listagem de processos de Blocos Internos;
- Adicionado botão “Incluir e Disponibilizar” na tela de inclusão de documentos em bloco.

3.3 CONTATOS

- Novos campos no cadastro (nome social, categoria, função, título, telefone residencial e cônjuge);
- Novos campos para filtro categoria (categoria e cargo);
- Relatórios em formato CSV com escolha de campos para geração;
- Melhorias na geração de etiquetas;
- No resultado da pesquisa foi adicionada informação indicando se o contato representa um órgão do sistema, unidade do sistema, usuário interno, usuário externo ou usuário externo pendente;
- Somente usuários com permissão para alterar Usuários Externos poderão modificar os valores informados nos campos de contato que são replicados do formulário de cadastro de usuário externo (endereço, CPF, RG, ...).

3.4 CONTROLE DE PRAZOS

Funcionalidade nova que permite que seja definido um prazo para providências nos processos dentro da unidade.

3.5 FAVORITOS

A ferramenta Favoritos é a “Modelos Favoritos” da versão anterior. Teve apenas o seu nome alterado, mas sua função continua a mesma. Agora também permite salvar processos como favoritos.

3.6 INICIAR PROCESSO

Mudou de posição, encontra-se agora no meio do menu e não mais como primeira opção.

3.7 MARCADORES

A novidade da ferramenta Marcadores é que, na versão 4.0, é permitido que seja incluído mais de um marcador no mesmo processo. Também foram incluídas mais 22 novas opções de cores.

3.8 PAINEL DE CONTROLE

Nova funcionalidade que possibilita uma visão resumida e personalizada:

Painel de Controle

Atualizar Co

Processos abertos:

Total	Recebidos	Gerados	Sem Acompanhamento	Não Visualizados	
19	15	4	15	3	0

Controles de Prazos:

	Tipo	Processos	
Atrasados		1	0

Retornos Programados:

	Tipo	Processos	
Processos para devolver			
Atrasado		1	0

Blocos de Assinatura abertos:

Situação	Blocos	Documentos	Sem Assinatura
----------	--------	------------	----------------

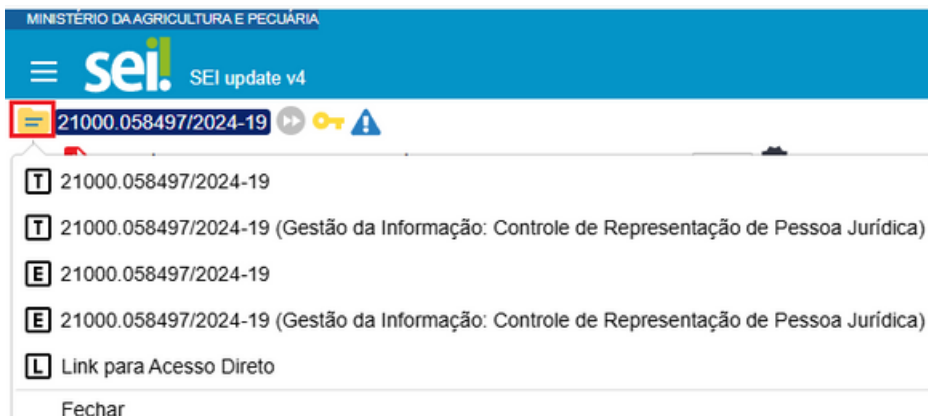
3.9 PESQUISA

- Agora é possível recuperar processos filtrando por dados existentes nos documentos (ex.: todos os processos onde um usuário assinou um documento);
- Salvamento de critérios de pesquisa;
- Campos separados para pesquisa por “Número” ou “Nome na Árvore”;
- Adicionado filtro por “Data de Inclusão no SEI” ou “Data do Processo/Documento”;
- Agora também é possível informar o número do documento ou do processo no campo “Texto para Pesquisa” (antes só localizava o protocolo pelo campo N° SEI);
- Vai marcar em azul no resultado os processos/documentos já acessados durante a sessão atual do usuário;

4. FERRAMENTAS DO PROCESSO


4.1 ÁRVORE DO PROCESSO

- Na árvore do processo ao clicar no ícone do documento ou processo serão exibidas opções para copiar dados do protocolo como texto (T), link para uso no editor (E) ou link para acesso direto (L);



- A unidade geradora agora aparece para todos os protocolos da árvore em um elemento destacado;



- Agora é possível gerar o PDF apenas do documento, basta clicar no documento desejado que conste na árvore do processo e clicar no ícone 
- O botão "Cancelar Documento" não será exibido se ainda for possível excluir ou alterar o conteúdo do documento;
- Na tela de envio de processo foi adicionado o campo "Órgão das Unidades" para restringir a pesquisa das unidades destinatárias;

4.2 FILTRO DE LINHA DIRETA

Ferramenta nova que permite exibir na árvore de processo apenas os protocolos gerados por unidades que tiveram comunicação direta com a unidade atual (enviaram o processo para ela ou que ela enviou);



4.3 ÍCONES DO PROCESSO (NOVIDADES)



Foram acrescentados as seguintes funcionalidades:

- Salva o processo como modelo favorito;
- Possibilidade de inclusão de comentários em processos e documentos. Os comentários, diferentemente das anotações, que são internas da unidade, acompanham o processo quando o mesmo é remetido para outra unidade. A unidade receptora pode ler os comentários deixados pela unidade de origem, como também pode incluir novos comentários no processo recebido. Ambas podem excluir seus respectivos comentários posteriormente.
- Controle de Prazo: funcionalidade nova que permite que seja definido um prazo para providências nos processos dentro da UNIDADE.

Foi também adicionado um filtro “Órgão das Unidades” na tela do Envio do Processo, para restringir a pesquisa das unidades destinatárias;

4.4 INCLUSÃO DE DOCUMENTO INTERNO

É possível adicionar um “Nome da Árvore” para que seja mais fácil identificar o documento criado na árvore de processos.

Gerar Documento

Minuta de Ofício

Texto Inicial

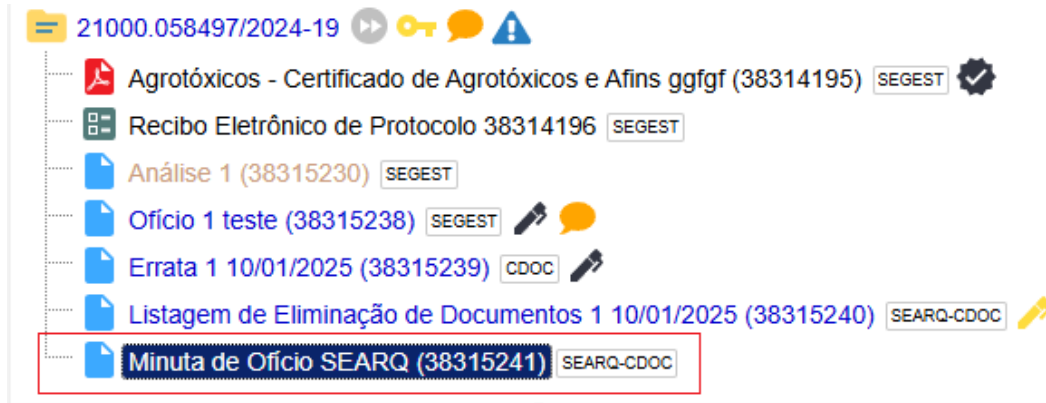
Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
Alteração de Fiscalização

Nome na Árvore:
SEARQ|

Destinatários:

Após seu preenchimento e a criação do documento, a visualização na árvore fica da seguinte forma:

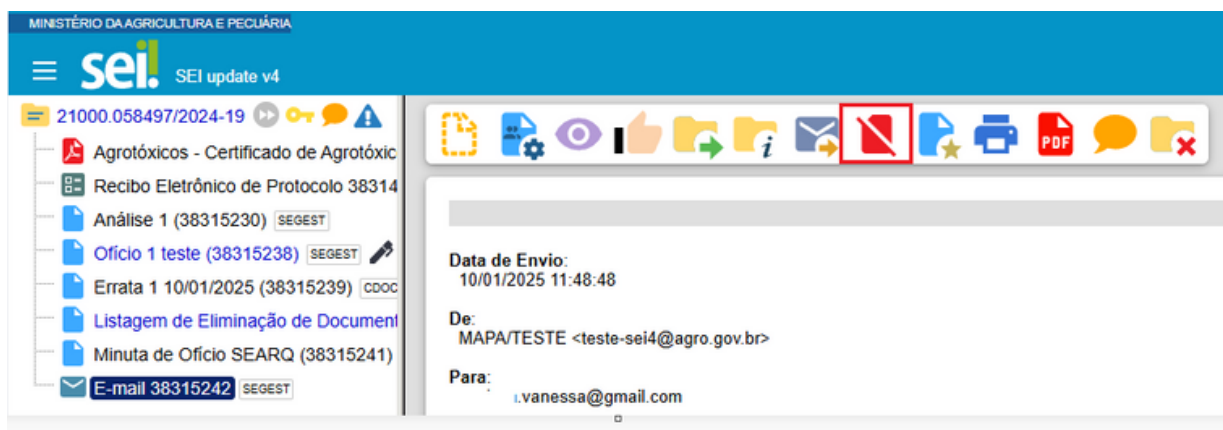


4.5 INCLUSÃO DE DOCUMENTO EXTERNO

A inclusão de Documento Externo também contempla o campo “Nome na árvore”, além do campo número, que já existia na versão anterior.

4.6 ENVIO DE CORRESPONDÊNCIA ELETRÔNICA

O envio de um processo por e-mail através do SEI gera automaticamente um documento do tipo “e-mail” na árvore de processo, contendo todo o conteúdo do e-mail enviado, como o remetente, os destinatários, o corpo do e-mail e os documentos enviados. Na versão 4.0, agora é possível cancelar esse tipo de documento mediante justificativa, e seu cancelamento fica registrado no andamento do processo.



5. MÓDULO DE USUÁRIO EXTERNO

- No Controle de Acessos Externos foram adicionadas as opções “Ver válidos” e “Ver expirados”;
- Incluído Nome Social no formulário de cadastro;
- O formulário de cadastro agora está disponível também no idioma inglês;
- Agora é possível informar uma data de validade na Liberação para Assinatura Externa;
- Na lista de acessos externos liberados foi adicionada uma coluna para indicar a data/hora de visualização pelo usuário externo;

6. TABELA DE ÍCONES

Funcionalidade	Ícone Anterior	Ícone Novo
Controle de processos		
Novidades		
Usuário		
Configurações do sistema		
Sair do sistema		
Enviar processo		
Atualizar andamento		
Atribuição de processos		
Incluir em bloco		

Funcionalidade	Ícone Anterior	Ícone Novo
Sobrestar processo		
Concluir processo nesta unidade		
Anotações		
Incluir documento		
Marcador		
Controle de prazos	<i>Nova funcionalidade</i>	
Acompanhamento especial		
Gerenciar ponto de controle		

Funcionalidade	Ícone Anterior	Ícone Novo
Processos com credencial de acesso nesta unidade		
Envio externo de processo		
Iniciar processo relacionado		
Consultar/Alterar processo		
Ciência		
Duplicar processo		
Adicionar aos favoritos (processo)	<i>Nova funcionalidade</i>	
Enviar correspondência eletrônica		
Agendar publicação		

Funcionalidade	Ícone Anterior	Ícone Novo
Gerar publicação relacionada		
Relacionamentos do processo		
Ordenar árvore do processo		
Gerenciar disponibilizações de acesso externo		
Anexar processo		
Gerar arquivo PDF do processo		
Gerar arquivo ZIP do processo		
Comentários	<i>Nova funcionalidade</i>	
Reabrir processo		

Funcionalidade	Ícone Anterior	Ícone Novo
Controle de processos		
Pesquisar no processo		
Consultar recibos (envio externo)		
Cancelar tramitação externa		
Gerenciar credenciais de acesso		
Renunciar credenciais de acesso		
Consultar/Alterar documento		
Editar conteúdo		
Assinar documento		

Funcionalidade	Ícone Anterior	Ícone Novo
Gerenciar liberações para assinatura externa		
Cancelar documento		
Adicionar aos favoritos (documento)		
Versões do documento		
Gerar circular		
Imprimir web		
Gerar arquivo PDF do documento	<i>Nova funcionalidade</i>	
Excluir		
Consultar assinaturas		

Funcionalidade	Ícone Anterior	Ícone Novo
Gerenciar credenciais de assinatura		
Autenticar documento		
Solicitar desarquivamento		
Retorno programado (unidade destinatária)		
Retorno programado (unidade remetente)	<i>Nova sinalização</i>	
Inclusão de novo documento ou assinatura		
Processo gerado por meio do peticionamento		

Funcionalidade	Ícone Anterior	Ícone Novo
Anotação		
Marcador		
Controle de prazo	<i>Nova funcionalidade</i>	
Nível de acesso restrito		
Nível de acesso sigiloso		
Processo bloqueado (envio externo)		
Documento publicado		