DCPOA-SIGSIF - Sistema de Informações Gerenciais do SIF

Manual de Usuário

Versão 1.1

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
06/11/2018	1.0	Elaboração do artefato para atendimento do MAPA/OS 184	Ana Maria Chaves de Oliveira Analista de Requisitos- Engesoftware Tecnologia S.A
10/12/2018	1.1	Alteração do artefato conforme alterações solicitadas para atendimento do MAPA/OS 184 - Inclusão dos botões visualizar ocorrência, vincular natureza volume e salvar no item 2.4; - Substituição da tela no item 3 e inclusão das composições dos menus; - Substituição da tela do item 3.1.1, bem como a tela de resultado de pesquisa e ajustes nos procedimentos; - Inclusão do item 3.1.2 Visualizar Ocorrência; - Substituição da tela do item 3.1.3 e inclusão dos procedimentos conforme implementação do QRCODE; - Inclusão do item 3.1.4 Cadastro Natureza dos Volumes; - Inclusão do item 3.1.5 Visualizar Natureza Volume; - Substituição da tela do item 3.1.6 conforme inclusão do botão Gerar Relatório. - Substituição da tela do item 3.1.9 conforme acréscimo dos campos: Natureza do volume, Unidade de Medida e Temperatura Ambiente e ajustes nos procedimentos. - Substituição da tela do item 3.1.10 e ajuste nos procedimentos conforme alteração do campo Ações; - Substituição da tela do item 3.1.14 conforme acréscimo dos campos: Natureza do volume, Unidade de Medida e Temperatura Ambiente; - Substituição da tela do item 3.1.15 e ajuste nos procedimentos conforme alteração do campo Ações; - Atualização do Índice conforme ajustes e inclusões realizadas.	Ana Maria Chaves de Oliveira Analista de Requisitos - Engesoftware Tecnologia S.A
16/01/2019	1.2	- Em atendimento da MAPAOS-229, foi realizada a correção do artefato de acordo com os apontamentos da auditoria de qualidade realizada pela equipe de Governança.	Edivan Silva de Matos Analista de Requisitos - Engesoftware Tecnologia S.A

Índice

1. REQUISITOS DE SOFTWARE 4

2. INFORMAÇÕES BÁSICAS 4

2.1 INFORMAÇÕES SOBRE O MANUAL 4
2.2 ACESSANDO O SISTEMA 4
2.3 PERFIS DE ACESSO 4
2.4 INTERFACE 5
2.5 MENSAGENS 6
2.5.1 MENSAGENS DE ALERTA 6
2.5.2 MENSAGENS DE SUCESSO 6
2.6 RECURSOS DE NAVEGAÇÃO 7
2.6.1 PAGINAÇÃO 7

3. FUNCIONALIDADES 7

3.1 DCPOA 8
3.1.1 Consultar DCPOA 8
3.1.2 Visualizar Ocorrência 10
3.1.3 Visualizar DCPOA 10
3.1.4 Cadastro Natureza dos Volumes 12
3.1.5 Visualizar Natureza Volume 13
3.1.6 Reservar Numeração 14
3.1.7 Cadastrar DCPOA – Aba Identificação 15
3.1.8 Cadastrar DCPOA – Aba Veículo 18
3.1.9 Cadastrar DCPOA – Aba Produtos Embarcados 19
3.1.10 Cadastrar DCPOA – Aba Documentos de Respaldo 22
3.1.11 Cadastrar DCPOA – Aba Termos de Aceite 23
3.1.12 Cadastrar DCPOA Contingência – Aba Identificação 24
3.1.13 Cadastrar DCPOA Contingência – Aba Veículo 27
3.1.14 Cadastrar DCPOA Contingência – Aba Produtos Embarcados 28
3.1.15 Cadastrar DCPOA Contingência – Aba Documentos de Respaldo 31
3.1.16 Cadastrar DCPOA Contingência – Aba Termos de Aceite 32

Manual de Usuário

1. REQUISITOS DE SOFTWARE

Configurações mínimas de navegador:

- Internet Explorer:11.0.76 ou superior;
- Mozilla Firefox: 49.0.1 ou superior;
- Google Chrome: Google Chrome 70.0.3538.102 ou superior.

2. INFORMAÇÕES BÁSICAS

2.1 INFORMAÇÕES SOBRE O MANUAL

No corpo principal do manual, a parte mais importante é a de detalhamento das funcionalidades. Nesta seção, todas as telas do sistema são apresentadas, em conjunto com orientações especificas sobre o preenchimento de cada campo.

2.2 ACESSANDO O SISTEMA

A aplicação estará disponível no portal de aplicativos Web do MAPA. Para acessar o sistema, o usuário deverá acessar o portal de aplicativos (http://sistemasweb.agricultura.gov.br) e selecionar a opção **DCPOA – Declaração de Conformidade de Produtos de Origem Animal**.

Para realizar o primeiro acesso ao sistema, o usuário deverá entrar em contato com o gestor responsável pelo sistema, ou efetuar a solicitação de acesso por meio do sistema SOLICITA, cujo link estará disponível na página de acesso ao sistema. As informações do responsável podem ser encontradas na página principal do sistema. Após o cadastro, o solicitante receberá sua senha de acesso no seu endereço eletrônico.

2.3 PERFIS DE ACESSO

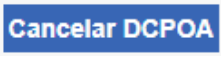
Por motivos de segurança, o acesso aos sistemas do MAPA é diferenciado. Para que você possa ser cadastrado no sistema, é necessária a indicação de um perfil. Você somente poderá acessar as funcionalidades e opções do sistema que estiverem cadastradas em seu perfil de acesso.

A associação de perfis de acesso aos usuários do sistema é solicitada e autorizada pelo gestor da área de negócio. Para o DCPOA – Declaração de Conformidade de Produtos de Origem Animal os perfis atualmente previstos são:

- **Gestor;**
- **Analista;**
- **Técnico**.

2.4 INTERFACE

Relacionamos a seguir os controles mais comuns previstos pelos padrões de desenvolvimento.

*	Campos assinalados com * indicam que o preenchimento é obrigatório.
	Executa consulta ou exibe tela para realização de pesquisa.
	Abre caixa de seleção para acesso rápido aos sistemas.
	Exibe o respectivo help *on-line* da página.
	Item de seleção múltipla de registros.
	Item de seleção única de registro.
	Permite realização de consulta, de acordo com os parâmetros de pesquisa informados pelo usuário.
	Limpa e/ou reinicializa o conteúdo de todos os campos da tela, quando possível.
	Aciona a tela que permite incluir novas informações no sistema.
	Aciona a ação de exclusão do(s) registro(s) selecionado(s) pelo usuário.
	O botão voltar retorna o controle do sistema para a tela anterior.
	Realiza o cadastro da DCPOA.
	Salva o preenchimento das informações do Cadastro DCPOA.
	Realiza a emissão de DCPOA.
	Realiza o cancelamento da DCPOA de acordo com o status.
	Realiza o cancelamento e faz a substituição da DCPOA

desde que observadas suas regras.

Visualizar Ocorrência	Permite visualizar o histórico do registro onde são apresentadas as informações com o número da ocorrência, Data/Hora Alteração, Usuário e situação.
Visualizar DCPOA	Permite visualizar a DCPOA desde que o status esteja como emitida.
Vincular Natureza Volume	Quando acionado exibe tela para realizar a Vinculação da Natureza de Volume.
Salvar	Quando acionado armazena e atualiza as informações alteradas.
Sair	Quando acionado sai do sistema DCPOA.
Solicitar Números	Quando acionada realiza a solicitação de números.

2.5 MENSAGENS

As mensagens do sistema foram classificadas em alerta e sucesso.

2.5.1 Mensagens de alerta

Mensagem que notifica uma situação anormal detectada pelo sistema, cuja correção dependa de intervenção do usuário.

Ex.: [Aba Identificação] O campo Estabelecimento é de preenchimento obrigatório!

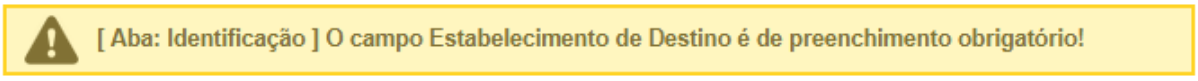


Figura 1: Mensagem de alerta

2.5.2 Mensagens de Sucesso

Mensagem que confirma a execução adequada pelo sistema de uma ação ordenada pelo usuário.

Ex.: DCPOA salva com sucesso!

Figura 2: Mensagem de sucesso

2.6 RECURSOS DE NAVEGAÇÃO

O Sistema possui alguns recursos de navegação auxiliares, tornando o uso do sistema mais amigável.

2.6.1 Paginação

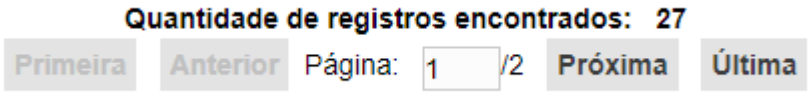
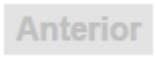


Figura 4: Paginador

Os controles são os seguintes:

- Clique sobre o link para solicitar ao sistema o posicionamento na primeira página do resultado da consulta. É a página 1.



- Clique sobre o link para solicitar ao sistema o posicionamento na página anterior do resultado da consulta, se existente.

- Clique sobre o link para solicitar ao sistema o posicionamento na próxima página do resultado da consulta, se existente.

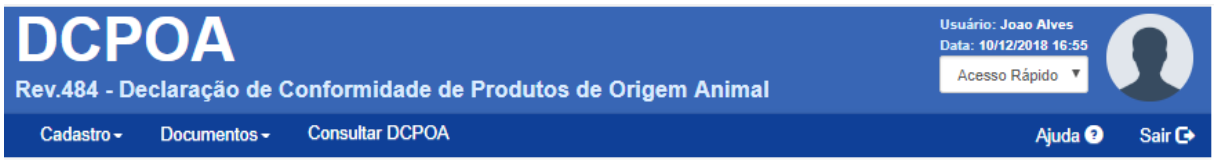
- Clique sobre o link para solicitar ao sistema o posicionamento na última página do resultado da consulta. É a página 3 do exemplo.
- No controle apresentado você poderá indicar diretamente a página que deseja que o sistema localize.

- Informe um número válido, dentro do intervalo possível, ou seja, no exemplo apresentado o número informado não poderá ser superior a 3 e nem inferior a 1.

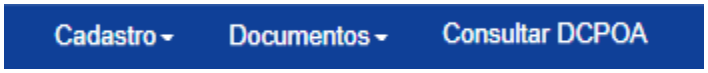
  IMPORTANTE: Após a digitação do número pressione o botão **Enter**. Se você clicar sobre o link próximo, por exemplo, o comportamento do sistema será outro.

3. FUNCIONALIDADES

Todas as funcionalidades do sistema estarão descritas nos tópicos a seguir, organizados por funcionalidade, telas, procedimentos e observações.

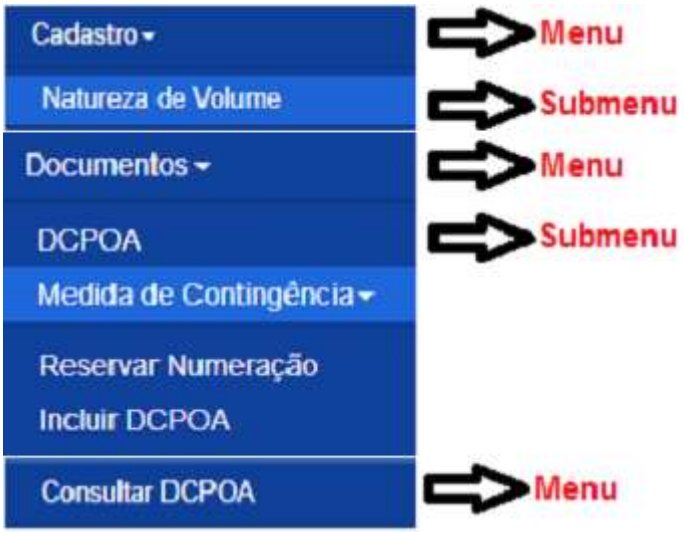


As composições dos menus são:



Para acessar a funcionalidade o usuário deverá acionar o Menu ou Submenu desejado.

A apresentação dos Menus e Submenus é feita conforme o perfil de acesso do usuário autenticado.



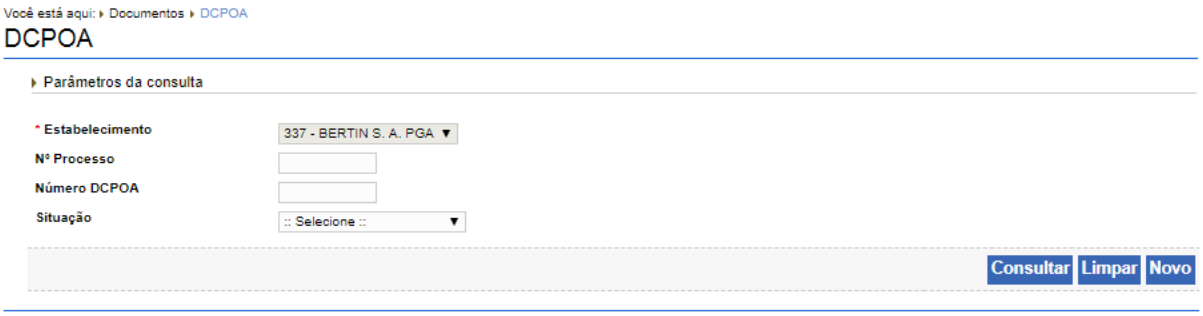
3.1.1 DCPOA

Esta funcionalidade tem como objetivo consultar DCPOA com os seguintes parâmetros de consulta: Estabelecimento, Nº Processo, Número DCPOA e Situação.Por meio de sua execução, será possível consultar, incluir, alterar, excluir, cancelar, e substituir, salvar rascunho, emitir e visualizar a DCPOA. Perfis com acesso à funcionalidade:

- Técnico: Consultar, alterar, excluir e incluir DCPOA;
- Analista: Consultar DCPOA;
- Gestor: Consultar DCPOA.

3.1.2 Consultar DCPOA

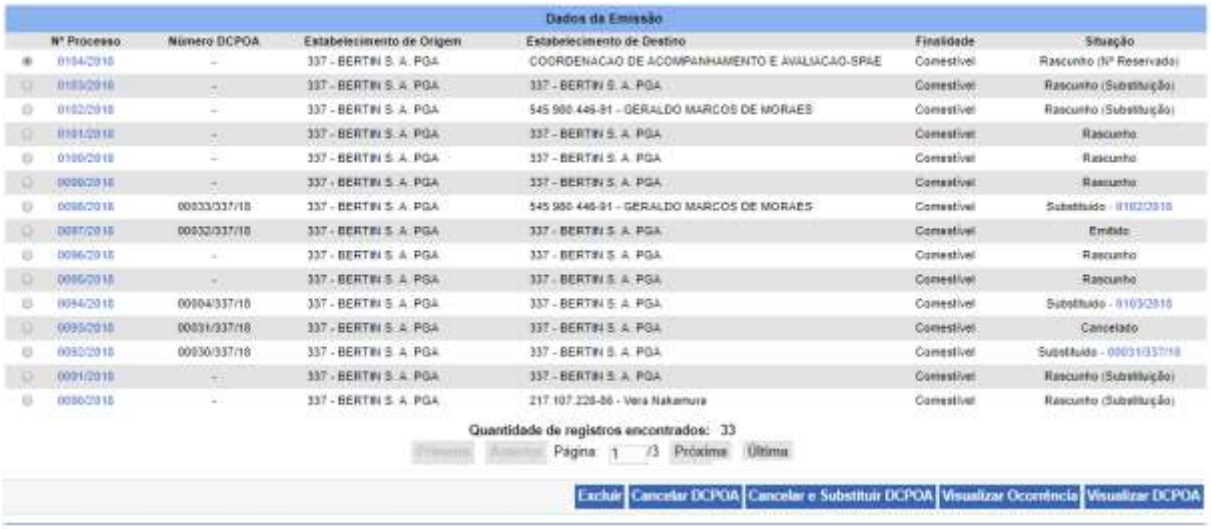
Para acessar esta funcionalidade o usuário deverá acionar o menu “DCPOA”. O sistema exibirá a tela “Consultar identificação” conforme mostra a figura a seguir:



©MAPA/SE/SPOA/CGTI.

Caminho: Você está aqui: ▶ Documentos ▶ DCPOA	
Parâmetros de Consulta	
Estabelecimento	Campo com a informação do Estabelecimento preenchida. Obrigatório.
Nº Processo	Campo para informar o número do processo.
Número do DCPOA	Campo para informar o número do DCPOA .
Situação	Campo para selecionar a situação da DCPOA a ser consultada. Para pesquisar a situação, acione a caixa de seleção. :: Selecione :: :: Selecione :: Cancelado Emitido Rascunho Rascunho (Nº Reservado) Rascunho (Substituição) Substituido
Consultar	Para realizar a pesquisa conforme parâmetro(s) de pesquisa informado(s), clique na opção “Consultar”.
Limpar	Para limpar o(s) campo(s) informado(s), clique na opção “Limpar”.
Novo	Quando acionado direciona para tela que permite cadastrar nova DCPOA.

Ao clicar na opção “Consultar”, o sistema exibirá a lista “DCPOA” conforme mostra a figura a seguir:



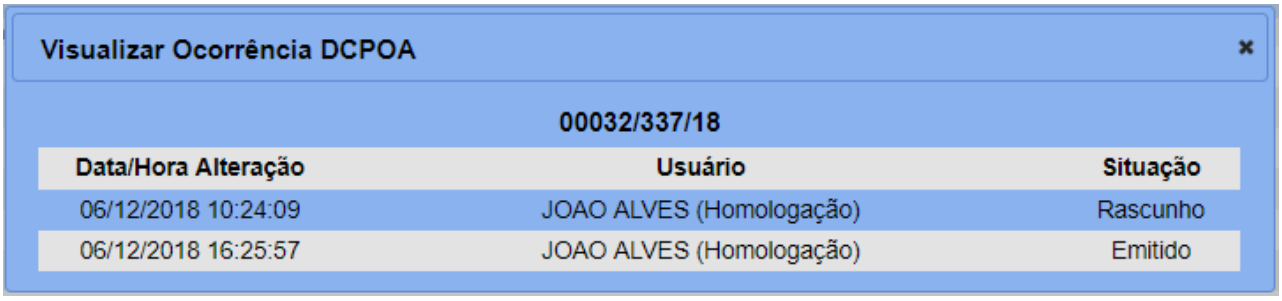
- Procedimentos

Lista “DCPOA”	
Dados da Emissão	
Nº Processo	Apresenta o número do processo em ordem crescente/ decrescente de acordo com o nº do processo. Para alteração dados da identificação, veículo, Produtos Embarcados, Documentos de Respaldo e Termos de Aceite clique no link nº do processo na coluna “Nº do processo”.
Número DCPOA	Apresenta o número do DCPOA.

Estabelecimento de Origem	Apresenta o(s) estabelecimento(s) de origem.
Estabelecimento de Destino	Apresenta o Estabelecimento de Destino.
Finalidade	Apresenta a finalidade que pode ser “Comestível” ou “Não Comestível”.
Situação	Apresenta a situação da DCPOA. Quando a situação for igual a Substituído o sistema apresenta link com número da substituição. Substituido - 0102/2018 Quando acionado direciona para a tela de Cadastro DCPOA.
Excluir	Para realizar a exclusão conforme parâmetro(s) de pesquisa é necessário selecionar e observar se a DCPOA está com uma situação diferente de “Emitida”.
Cancelar DCPOA	Para realizar o cancelamento conforme parâmetro(s) de pesquisa é necessário selecionar e observar a situação da DCPOA.
Cancelar e Substituir DCPOA	Para realizar o cancelamento e substituição DCPOA conforme parâmetro(s) de pesquisa é necessário selecionar e observar a situação da DCPOA.
Visualizar Ocorrência	Para visualizar a DCPOA conforme parâmetro(s) de pesquisa é necessário selecionar e acionar botão Visualizar Ocorrência.
Visualizar DCPOA	Para visualizar a DCPOA conforme parâmetro(s) de pesquisa é necessário selecionar e acionar o botão Visualizar DCPOA.

3.1.3 Visualizar Ocorrência

Ao acionar botão Visualizar Ocorrência o sistema exibirá a ocorrência para a DCPOA de acordo com a seleção conforme mostra a figura a seguir.



- Procedimentos
Não se aplica.

3.1.4 Visualizar DCPOA

Ao acionar botão Visualizar DCPOA o sistema gera a DCPOA em formato pdf conforme mostra a figura a seguir:

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL — **Nº 00032/337/18**

1. Nº de registro no Serviço de Inspeção Federal - SIF Nº: 337
1.1. Expedidor (nome empresarial do estabelecimento, endereço e CNPJ):
09.112.489/0005-91 - BERTIN S. A. PGA
M Uruaçu
Uruaçu - GO
76.400-000

2. Nº de registro no Serviço de Inspeção Federal - SIF Nº ou Unidade VIGIAGRO: 337
2.1. Destinatário: (estabelecimento de destino sob SIF Nº/ Unidade VIGIAGRO/ Registrado em outro órgão fiscalizador - nome empresarial, endereço completo e CNPJ):
09.112.489/0005-91 - BERTIN S. A. PGA
M Uruaçu
Uruaçu - GO
76.400-000

3. Verificação do Veículo:	3.1 Data: 06/12/2018	3.2 Carreta Placa: adasd123121	3.4 Horário: 11:11	3.5 Nº do contentor: 1213123123123123	3.6 Condições Gerais do contentor: Satisfatória	3.7 Condições Higiênicas do contentor: Satisfatória
3.8 Gerador de frio: Sim	3.9 Funcionamento: Satisfatória	**4. Verificação do carregamento**		4.1 Data de início: 06/12/2018 4.1.2 Horário: 11:11 4.2 Data fim: 06/12/2018 4.2.1 Horário: 11:11	4.3 Lacração horário: 11:11 **4.4 Lacre Nº** sfsfsdfsdfsdfsdf	**4.5 Identificação: (Marca de Embarque, se aplicável)** 2

5. Finalidade:
Comestível

6. Os programas de Autocontrole referentes aos produtos embarcados foram revisados e estão conformes?
Sim

7. Foi utilizada matéria-prima proveniente de estabelecimento estrangeiro?
Não

8. O (s) estabelecimento (s) estrangeiro (s) é (são) habilitados para exportação ao Brasil?
Não

9. As matérias-primas utilizadas para produção dos produtos acima descritos estão devidamente habilitados para exportação ao Brasil, conforme documento de respaldo para importação DAT (Declaração Agropecuária de Trânsito Internacional)?
Não

10. Descrever o (s) Nº (os) da (s) DAT (s) para o caso de produtos importados:

11. Países Habilitados
Produto 1: BERMUDA, BOLÍVIA, BOSNIA-HERZEGOVINA, REPÚBLICA DA, BOTSUANA, BOUVET, ILHA, BRASIL, BRUNEI

12. Atendem aos requisitos sanitários descritos no(s) CSI(s) para os destinos pretendidos:
Sim

Modelo conforme Memorando-Circular Nº 170/2018/DHC/CGI/DIPOA. Página 1 / 2

Nº 00032/337/18

13. Rastreabilidade dos produtos embarcados

Nomenclatura	Nº do Rótulo	Marca	Lote	Cod Rastreabilidade	Data de Produção	Validade	Natureza dos volumes	Nº Volumes	Peso Liquido
1.fadfadfdafadfadf	11111111111	fadfadfaf	LT13245815445	dafadfadf	06/12/18 - 06/12/18	06/12/18 - 06/12/18	Big bag(s)	2232323	20.000,0 Kg
							Total	**2232323**	**20.000,0**

14. Temperaturas dos produtos

	Temperatura do produto durante o carregamento:			Temperatura do produto (como consta no registro):		Temperatura do produto durante o carregamento:			Temperatura do produto (como consta no registro):		Temperatura do produto durante o carregamento:			Temperatura do produto (como consta no registro):
	Início	Meio	Fim			Início	Meio	Fim			Início	Meio	Fim	
Produto 1	-	-	-	AMBIENTE										

Documentos de respaldo (Nota fiscal, CSN e demais documentos relevantes para comprovar a rastreabilidade):

Croqui, Nota Fiscal

DECLARO para os devidos fins que assumo as responsabilidades pela veracidade das informações aqui prestadas, e estar ciente de que, a qualquer momento poderão ser auditadas, pela autoridade sanitária competente.

DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às suas penas, sem prejuízo de aplicação de outras sanções descritas no Decreto nº 9.013, de 29 de março de 2017.

DECLARO que os produtos acima descritos atendem aos requisitos sanitários para os destinos pretendidos.

Verificar em: www.agricultura.gov.br/csi

CERTIFICADO VÁLIDO POR 15 DIAS.

Data e hora de emissão: 06/12/2018 16:25:57

745.963.878-18 - JOAO ALVES
Responsável Técnico

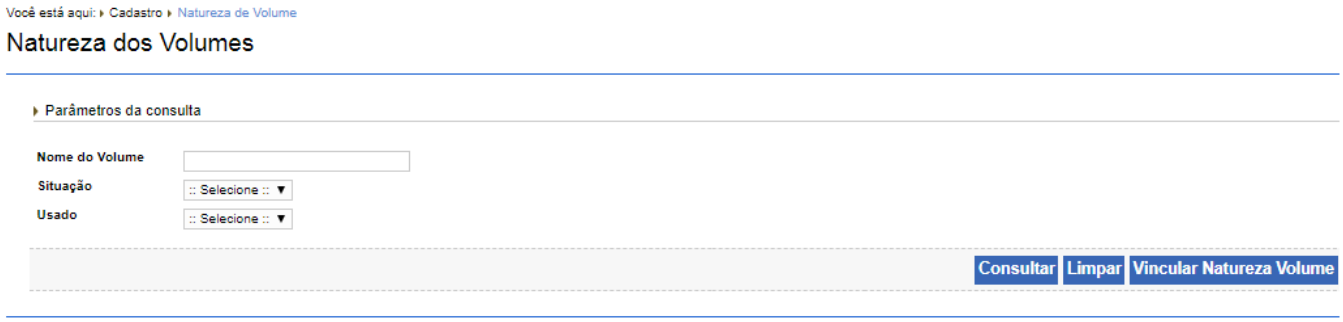
Código de autenticidade: 0D84C771-4EEE-4C22-A91A-86D39A0F8E9E

Modelo conforme Memorando-Circular Nº 170/2018/DHC/CGI/DIPOA. Página 2 / 2

- Procedimentos	
Consultar DCPOA	Para visualizar a DCPOA emitida através do código QRCODE, deve ser posicionado o leitor de QRCODE na imagem gerada para a DCPOA. O sistema direciona para a funcionalidade de consulta DCPOA emitida apresentando o registro no resultado da consulta.

Cadastro Natureza dos Volumes

Para acessar esta funcionalidade o usuário deverá acionar o Menu **Cadastro** submenu **Natureza dos Volumes**. O sistema exibirá a tela Natureza dos Volumes conforme mostra a figura a seguir.



- Procedimentos	
Caminho: Você está aqui: Cadastro Natureza do Volume	
Parâmetros de Consulta	
Nome do Volume	Apresenta campo editável; Campo não obrigatório para realizar a consulta;
Situação	Apresenta campo de seleção única; Campo não obrigatório. Apresenta os seguintes domínios: - Ativo; - Inativo.
Usado	Apresenta campo de seleção única; Campo não obrigatório. Apresenta os seguintes domínios: - Sim; - Não.
Consultar	Para realizar a consulta das naturezas de volumes associadas a DCPOA.
Limpar	Para limpar o(s) campo(s) informado(s), clique na opção “Limpar”.
Vincular Natureza Volume	Quando acionado direciona para a funcionalidade Associar Natureza de volume.

Ao clicar na opção “Consultar”, o sistema exibirá a lista “DCPOA” conforme mostra a figura a seguir:

Registros encontrados

	Nome do Volume	Nome do Volume Abreviado	Situação	Usado
◉	Amarrado(s)/Atado(s)/Feixe(s)	Amarrado(s)/Atado(s)/Feixe(s)	Inativo	Sim
○	Barrica(s) de ferro	Barrica(s) ferro	Inativo	Não
○	Barrica(s) de fibra de vidro	Barrica(s) de fibra de vidrovxcvxvxcvx	Ativo	Não
○	Bau(s) de madeira bruta	Bau(s) de madeira bruta	Ativo	Sim
○	Big bag(s)	Big bag(s)	Ativo	Sim
○	Bloco(s)	"% teste do nome do volume	Ativo	Sim
○	Bobina(s)	Bobina(s)	Ativo	Sim
○	Bulk Bag(s)	Bulk Bag(s)	Ativo	Sim
○	Caixa(s)	Caixa(s)	Ativo	Sim
○	Caixa(s) de plastico	Caixa(s) de plastico	Ativo	Sim
○	Canudo(s)	Canudo(s)	Ativo	Sim
○	Carretel(eis)	Carretel(eis)	Ativo	Não
○	Cilindro(s)	Cilindro(s)	Ativo	Não
○	Cintado(s)	Cintado(s)	Ativo	Não
○	Engradado(s) de madeira	Engradado(s)	Ativo	Não

Quantidade de registros encontrados: 66

Primeira Anterior Página: 1 /5 Próxima Última

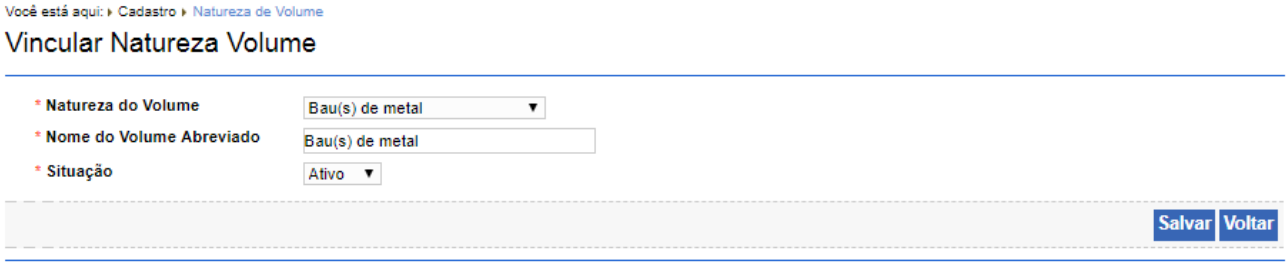
Excluir Ativar

- Procedimentos

Registros encontrados	
Nome do Volume	Apresenta link que quando acionado direciona para a tela Vincular Natureza de Volume. ◉ Natureza do volume selecionada.
Nome do volume abreviado	Apresenta o nome do volume abreviado.
Situação	Apresenta a situação com domínio Ativo ou Inativo.
Usado	Apresenta se a natureza do volume está usado com domínio Sim ou Não.
Excluir	Para realizar a exclusão do registro selecionado basta acionar o botão Excluir. O sistema apresenta Mensagem: Confirma a exclusão do registro selecionado? Sim – Não.
Ativar	Para ativar um registro que está com a situação igual Inativo basta acionar o botão Ativar. O sistema apresenta mensagem: Registro ativado com sucesso!
Inativar	Para inativar um registro que está com a situação igual ativo basta acionar o botão Inativar. O sistema apresenta mensagem: Registro inativado com sucesso!

3.1.5 Visualizar Natureza Volume

Ao acionar botão Vincular Natureza do volume o sistema exibirá tela conforme mostra a figura a seguir:

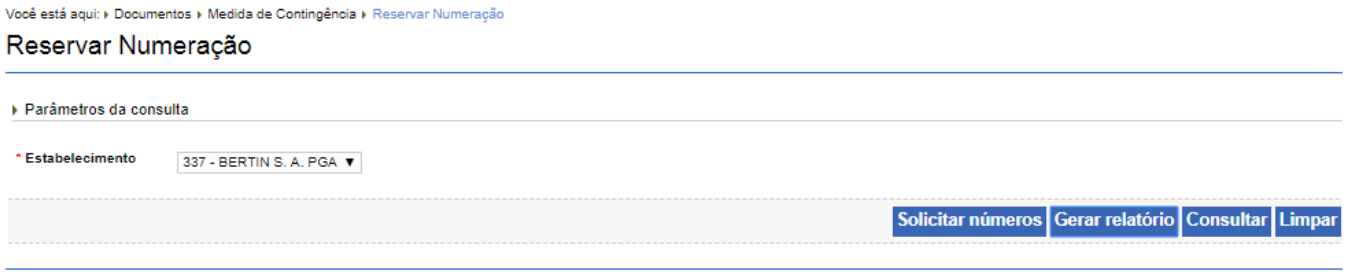


- Procedimentos	
Caminho: Você está aqui: Cadastro Natureza de Volume	
Vincular Natureza Volume	
Natureza do Volume	
Nome do Volume Abreviado	Apresenta o nome do volume abreviado.
Situação	Campo que apresenta a situação atual do registro podendo ser alterado. Caixa de seleção com domínio Ativo, Inativo.
Salvar	Para salvar a vinculação basta acionar o botão salvar. O sistema apresentará mensagem: Registro salvo com sucesso!
Voltar	Para retornar à funcionalidade Natureza dos volumes basta acionar o botão voltar.

3.1.6 Reservar Numeração

Para realizar a Reserva de Numeração, acesse Documentos >> Medidas de Contingência >> Reservar Numeração.

O sistema exibirá na tela uma aba, conforme mostra a figura a seguir:



- Procedimentos	
Caminho: Você está aqui: Documentos Medidas de Contingência Reservar Numeração	
Parâmetros da consulta	
Estabelecimentos	Campo não editável; Preenchido automaticamente após informar o **SIF expedidor**.
Solicitar Números	Para solicitar números, o sistema apresenta mensagem de confirmação: Confirma a solicitação de numeração reservada? Sim – Não.

Gerar relatório	Ao acionar a opção “Gerar relatório” o sistema apresenta o Relatório de Numeração Reservada em formato .pdf.
Consultar	Para realizar a consulta, clique na opção “Consultar”.
Limpar	Para limpar a(s) informação(ões) encontrada (s)s na consulta, clique na opção “Limpar”.

Ao clicar na opção “Consultar”, o sistema exibirá a lista de “Numerações Reservadas” conforme mostra a figura a seguir:

Numerações Reservadas

	Número DCPOA	Usado	Data/Hora de Geração	Código de Autenticidade
◉	00004/337/18	Sim	05/11/2018 15:27	BDA6A75C-5405-4887-AB54-6ED157BC4590
○	00005/337/18	Sim	05/11/2018 15:27	561AAC1D-99AD-4210-B5D5-E5F9E1C4CB66
○	00006/337/18	Sim	05/11/2018 15:27	7C7ECE4C-87BC-4460-88EC-EAE3BB10C46E
○	00007/337/18	Não	05/11/2018 15:27	534727C8-1BFF-4B01-A87C-BE6F36BF60DD
○	00008/337/18	Não	05/11/2018 15:27	4B94C5D6-6AF3-4BF3-B88B-0F637391EF87
○	00009/337/18	Não	05/11/2018 15:27	DC139DC9-1223-4007-A5F0-C70EBE578F16
○	00010/337/18	Não	05/11/2018 15:27	ED07044B-057F-4F02-8121-BEA848C8744A
○	00011/337/18	Não	05/11/2018 15:27	2462D499-8C74-44DA-8C02-A81875BE768B
○	00012/337/18	Não	05/11/2018 15:27	ADA92630-EBEC-4672-BC31-A222C9D3B87F
○	00013/337/18	Não	05/11/2018 15:27	1C5C5175-397C-4592-96B2-7C896AA52BC1

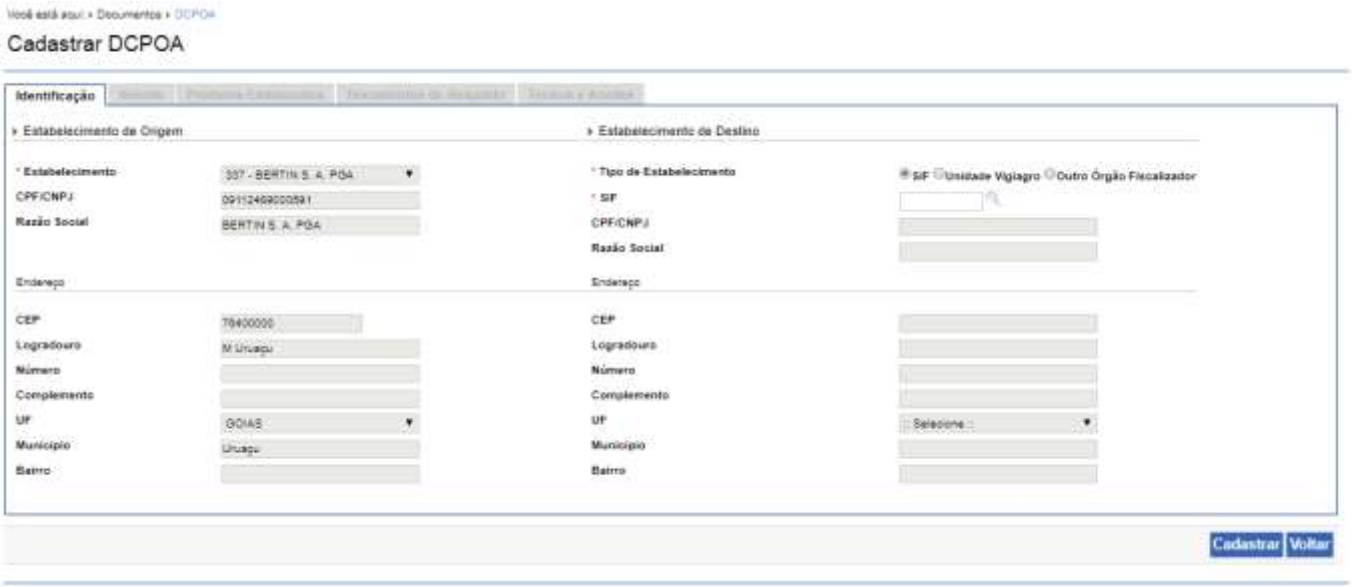
Quantidade de registros encontrados: 10

Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última

3.1.7 Cadastrar DCPOA – Aba Identificação

Para cadastrar DCPOA, aba identificação acione o botão Novo.

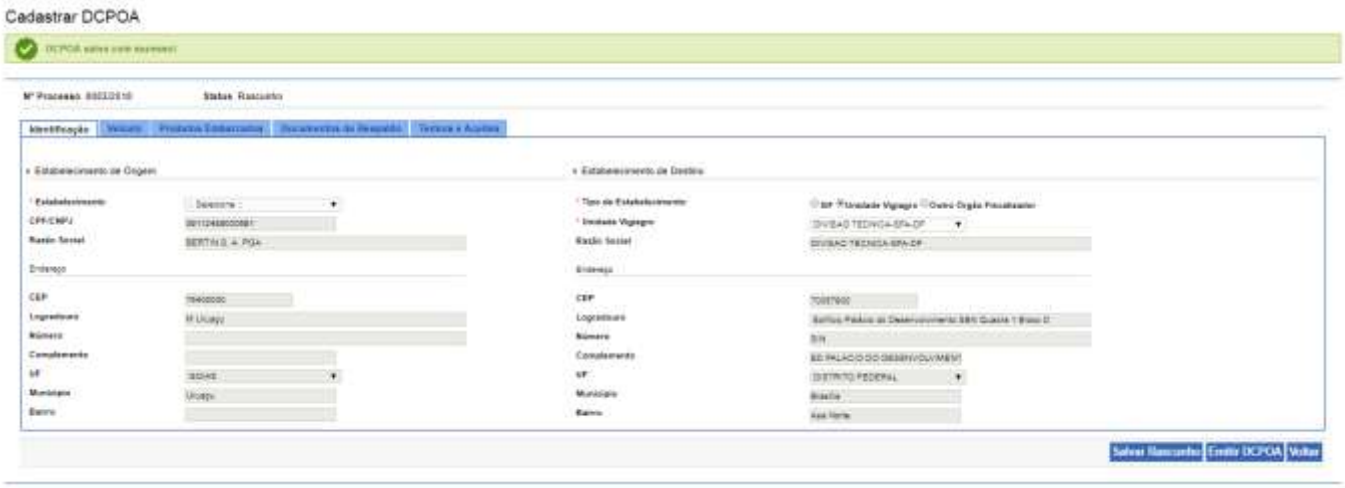
O sistema exibirá a tela “Cadastrar DCPOA” conforme mostra a figura a seguir:



- Procedimentos	
Aba Identificação	O sistema apresenta aba habilitada para cadastramento das informações.
Estabelecimento de Origem	
Estabelecimento	Campo não editável. Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa.
CNPJ	Campo não editável. Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa.
Razão Social	Campo não editável. Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa.
Endereço	
CEP	Campo não editável. Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa.
Logradouro	Campo não editável. Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa.
Número	Campo não editável.
Complemento	Campo não editável. Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa.
UF	Campo não editável para os seguintes tipos de estabelecimentos: SIF e Unidade Vigiagro. Apresenta a lista de UF cadastrada.
Município	Campo não editável. Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa.
Bairro	Campo não editável. Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa. Campo editável quando for informada a opção “Outro órgão fiscalizador”.
Estabelecimento de Destino	
Tipo de Estabelecimento	Radio button. Domínio: SIF; Unidade Vigiagro; Outro Órgão Fiscalizador. Por padrão, apresenta a opção SIF selecionada com possibilidade de alteração. Obrigatório.
SIF	Campo editável para a opção SIF selecionada.
CPF/CNPJ	Campo não editável para os domínios SIF e Outro Órgão Fiscalizador selecionados.

Razão Social	Campo não editável para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro Órgão Fiscalizador selecionados.
Unidade Vigiagro	Opção disponível para preencher após selecionar a opção Unidade Vigiagro em “Identificação do estabelecimento de destino”. • Lista de seleção única; • Apresenta em ordem alfabética todas as unidades cadastradas e deve recuperar apenas os registros com situação “Ativo”; • Campo obrigatório.
Endereço	
CEP	Campo não editável para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro órgão fiscalizador.
Logradouro	Campo não editável para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro órgão fiscalizador.
Número	Campo não editável para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro órgão fiscalizador.
Complemento	Campo não editável para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro órgão fiscalizador.
UF	Lista de seleção única para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro órgão fiscalizador.
Município	Campo não editável para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro órgão fiscalizador.
Bairro	Campo não editável para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro órgão fiscalizador.
Cadastrar	Para salvar a DCPOA, é necessário acionar o Botão Cadastrar. O sistema vai gerar o número do processo. Ao acionar o botão Cadastrar, o sistema grava as informações com a situação “Em rascunho”, apresenta a mensagem de sucesso e habilita para preenchimento as informações da DCPOA das abas: **Veículo, Produtos Embarcados, Documentos de Respaldo, Termos e Aceites.**
Voltar	Quando acionado o sistema retorna para a página de consulta.

Ao clicar na opção “Cadastrar”, o sistema exibirá o Número do Processo e a Situação conforme mostra a figura a seguir:

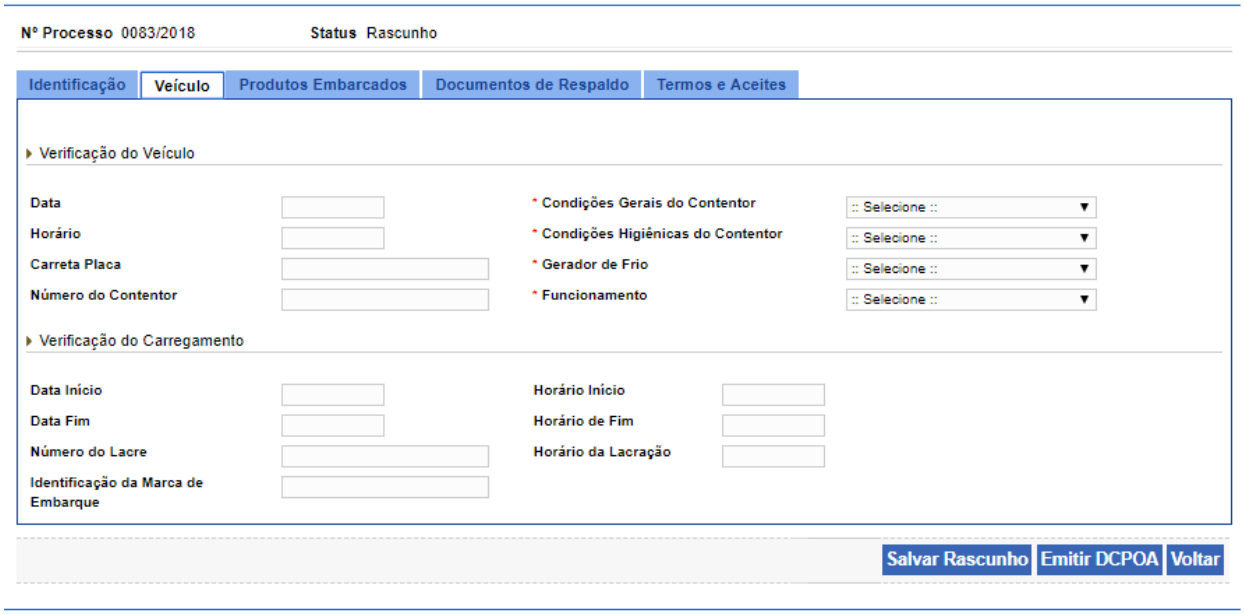


- Procedimentos	
Salvar Rascunho	Quando acionado salva as informações em Status Rascunho.
Emitir DCPOA	Quando acionado realiza a emissão do DCPOA.
Voltar	Quando acionado retorna para tela anterior.

3.1.8 Cadastrar DCPOA – Aba Veículo

Para dar continuidade ao cadastro DCPOA, selecione a aba Veículo

O sistema exibirá a tela “Cadastrar DCPOA” com a aba veículo habilitada conforme mostra a figura a seguir:

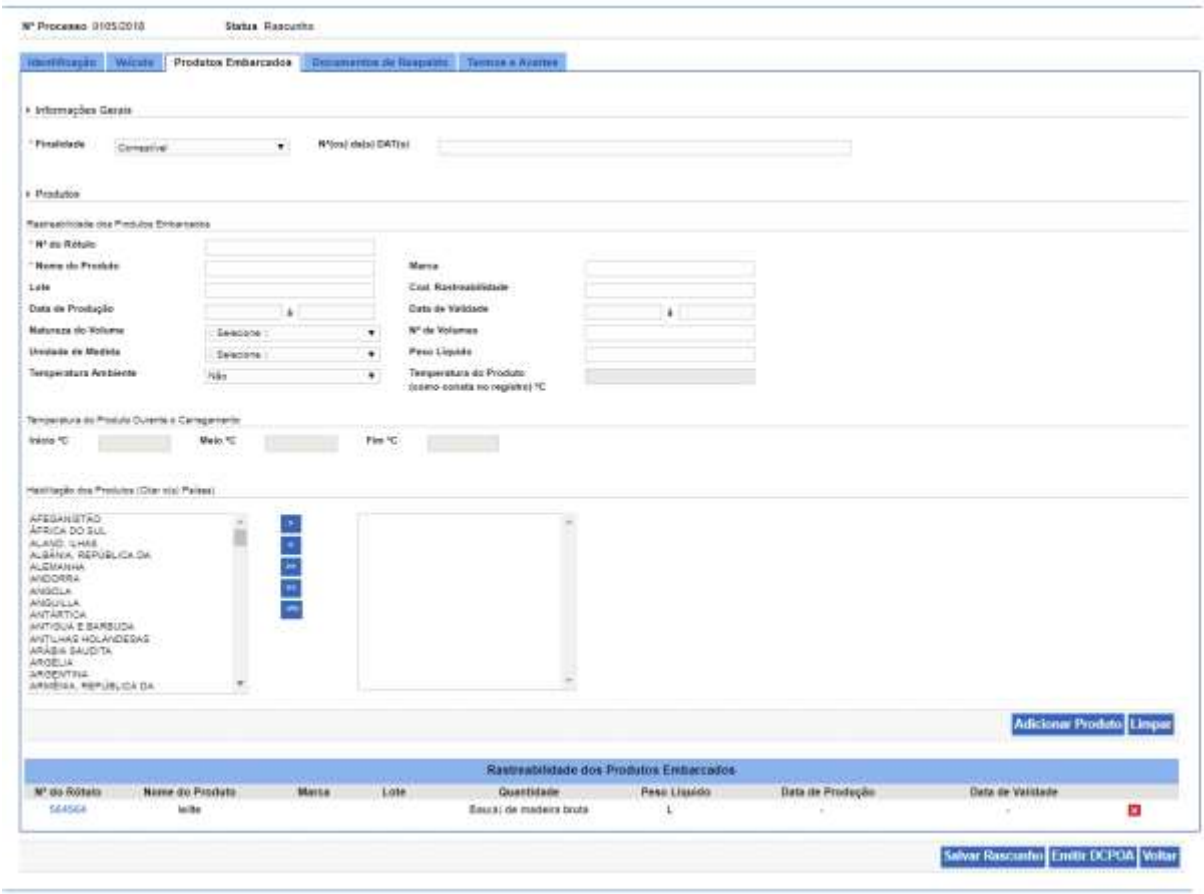


- Procedimentos	
Aba Veículo	O sistema apresenta aba habilitada para cadastramento das informações.
Verificação do Veículo	
Data	Campo para informar Data.
Horário	Campo para informar Horário.
Carreta Placa	Campo para informar Placa da Carreta.
Número do Contentor	Campo para informar Número do Contentor.
Condições Gerais do Contentor	Campo para informar as Condições Gerais do Contentor. • Lista de seleção única; • Obrigatório; • Valor: Satisfatória e Não Satisfatória.
Condições Higiênicas do Contentor	Campo para informar as Condições Higiênicas do Contentor. • Lista de seleção única; • Obrigatório; • Valor: Satisfatória e Não Satisfatória.

Gerador de Frio	Campo para informar Gerador de Frio. • Lista de seleção única; • Obrigatório; • Valor: Sim, Não aplicável.
Funcionamento	Campo para informar Gerador de Frio. • Lista de seleção única; • Obrigatório; • Valor: Satisfatória e Não Satisfatória.
Verificação do Carregamento	
Data Início	Campo para informar data início do carregamento.
Data Fim	Campo para informar data fim do carregamento.
Número do Lacre	Campo para informar o número do lacre.
Identificação da Marca de Embarque	Campo para informar identificação da Marca de Embarque.
Horário Início	Campo para informar hora de início do carregamento.
Horário de Fim	Campo para informar hora de fim do carregamento.
Horário da Lacração	Campo para informar o horário da lacração.
Salvar Rascunho	Para salvar a DCPOA acionar o Botão Salvar Rascunho. Ao acionar a opção o sistema grava as informações com a situação “Em rascunho”.
Emitir DCPOA	Quando acionado o sistema realiza a emissão da DCPOA. Opção disponível após realizar o cadastro da DCPOA e o cadastro esteja com a situação “Em rascunho”.
Voltar	Quando acionado o sistema retorna para a página de consulta.

3.1.9 Cadastrar DCPOA – Aba Produtos Embarcados

Para dar continuidade ao cadastro DCPOA, selecione a aba Produtos Embarcados. O sistema exibirá a tela “Cadastrar DCPOA” com a aba Produtos Embarcados habilitada conforme mostra a figura a seguir:



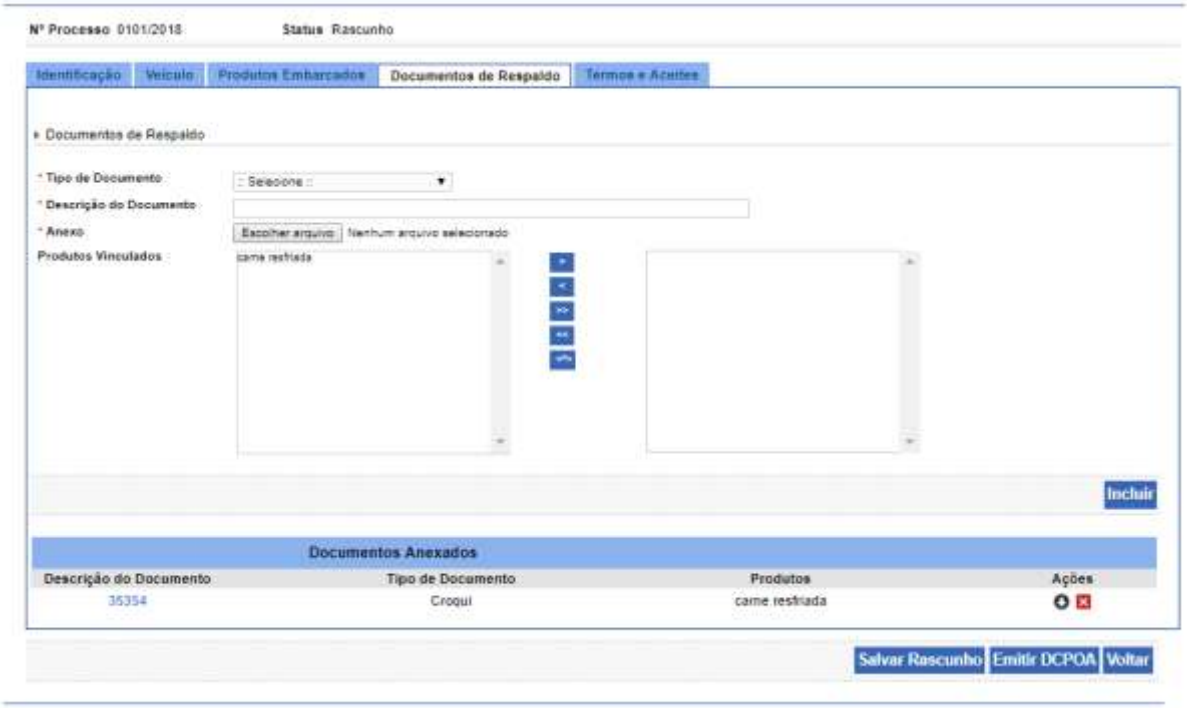
Procedimentos	
Aba “Produtos Embarcados”	O sistema apresenta aba habilitada para cadastramento das informações.
Informações Gerais	
Finalidade	Campo para informar a finalidade das Condições Gerais do Contentor. • Lista de seleção única; • Obrigatório; • Valor: Comestível e Não Comestível
Nº (os) da (s) DAT (s)	Campo para informar Nº (os) da (s) DAT (s)
Produtos	
Rastreabilidade dos Produtos Embarcados	
Nº do Rótulo	Campo para informar o Nº do Rótulo.
Nome do Produto	Campo para informar o nome do produto.
Lote	Campo para informar o número do lote.
Data de Produção	Campo para informar a Data de Produção.
Natureza do Volume	Campo para informar Natureza do Volume. • Lista de seleção.
Unidade de Medida	Campo para informar a Unidade de Medida. • Lista de seleção. Valor: Quilograma (Kg), Litro (L).

Temperatura Ambiente	Campo para informar a Temperatura Ambiente. • Lista de seleção. Valor: Não, Sim não.
Marca	Campo para informar a Marca.
Cod. Rastreabilidade	Campo para informar o Cod. Rastreabilidade.
Data de Validade	Campo para informar a Data de Validade. Data Início e Data Fim.
Nº de Volumes	Campo para informar o Nº de Volumes.
Peso Liquido	Campo para informar o Peso Líquido .
Temperatura do Produto (como consta no registro) ºC	Campo para informar a temperatura do produto.
Temperatura do Produto Durante o Carregamento.	
Início ºC	Campo destinado para informar o início da temperatura.
Meio ºC	Campo destinado para informar o meio da temperatura.
Fim ºC	Campo destinado para informar o fim da temperatura.
Habilitação dos Produtos (Citar o(s) Países)	
>	Opção “Adicionar” que permite a inclusão de um país selecionado.
<	Opção “Remover” que permite a remoção de um país selecionado.
>>	Opção “Adicionar” que permite a inclusão de todos os países.
<<	Opção “Remover” que permite a remoção de todos os países.
<*>	Opção que permite a seleção de todos os países para inclusão.
Adicionar Produto	Para adicionar os produtos embarcados. Ação realizada conforme obrigatoriedade do preenchimento dos campos. Se estiverem preenchidos, serão adicionados e apresentados na Rastreabilidade dos Produtos Embarcados.
Limpar	Para limpar o(s) campo(s) informado(s), clique na opção “Limpar”.
Rastreabilidade dos Produtos Embarcados	
Nº do Rótulo	Apresenta o link número do rótulo. Quando acionado apresenta os dados para alteração.
Nome do produto	Apresenta o nome do produto.
Marca	Apresenta a marca.
Lote	Apresenta o número do lote.
Quantidade	Apresenta a quantidade.
Peso Líquido	Apresenta o peso líquido (Kg).
Data de Produção	Apresenta a Data de produção.
Data de Validade	Apresenta a Data de Validade.
	Quando acionado apresenta mensagem de confirmação para exclusão que quando confirmada realiza a ação e apresenta mensagem de sucesso.
Salvar Rascunho	Para salvar a DCPOA acionar o Botão Salvar Rascunho. Ao acionar a opção o sistema grava as informações com a situação “Em rascunho”.
Emitir DCPOA	Quando acionado o sistema realiza a emissão da DCPOA. Opção disponível após realizar o cadastro da DCPOA e o cadastro esteja com a situação “Em rascunho”.
Voltar	Quando acionado o sistema retorna para a página de consulta.

3.1.10 Cadastrar DCPOA – Aba Documentos de Respaldo

Para dar continuidade ao cadastro DCPOA, selecione a aba Documentos de Respaldo.

O sistema exibirá a tela “Cadastrar DCPOA” conforme mostra a figura a seguir:



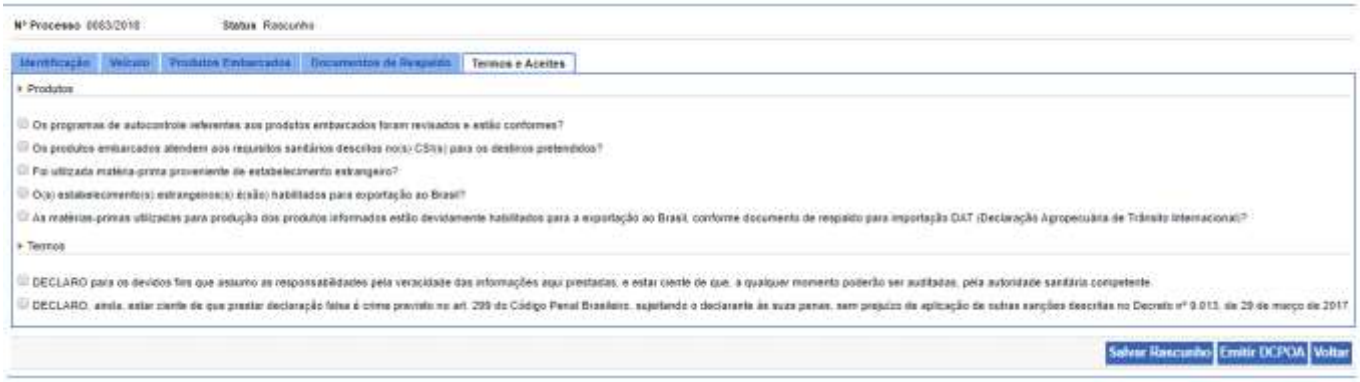
- Procedimentos	
Aba Documentos de Respaldo	O sistema apresenta aba habilitada para cadastramento das informações.
Documentos de Respaldo	
Tipo de Documento	Campo para selecionar o tipo de documento.
Descrição do Documento	Campo para informar a descrição do documento.
Anexo	Escolher arquivo ! Campo para selecionar o arquivo. Quando acionado abre caixa para anexar arquivo.
Produtos Vinculados	
>	Opção “Adicionar” que permite a inclusão de itens selecionados.
<	Opção “Remover” que permite a remoção de itens selecionados.
>>	Opção “Adicionar” que permite a inclusão de todos os itens.
<<	Opção “Remover” que permite a exclusão de todos os itens.
<*>	Opção que permite a seleção de todos os itens para inclusão.
Incluir	Para realizar a inclusão do documento de respaldo.
Documentos Anexados	
Descrição do Documento	Apresenta o link com descrição do documento. Quando acionado apresenta os dados para alteração Alterar Anexo.
Tipo de Documento	Apresenta o Tipo de documento selecionado.

Produtos	Apresenta os produtos vinculados .
Ações	Quando acionado realiza o download do arquivo em formato .pdf. Quando acionado exclui o arquivo.
Salvar Rascunho	Para salvar a DCPOA acionar o Botão Salvar Rascunho. Ao acionar a opção o sistema grava as informações com a situação “Em rascunho”.
Emitir DCPOA	Quando acionado o sistema realiza a emissão da DCPOA. Opção disponível após realizar o cadastro da DCPOA e o cadastro esteja com a situação “Em rascunho”.
Voltar	Quando acionado o sistema retorna para a página de consulta.

3.1.11 Cadastrar DCPOA – Aba Termos de Aceite

Para realizar a emissão do DCPOA selecione a aba Termos de Aceite.

O sistema exibirá a tela “Cadastrar DCPOA” conforme mostra a figura a seguir:



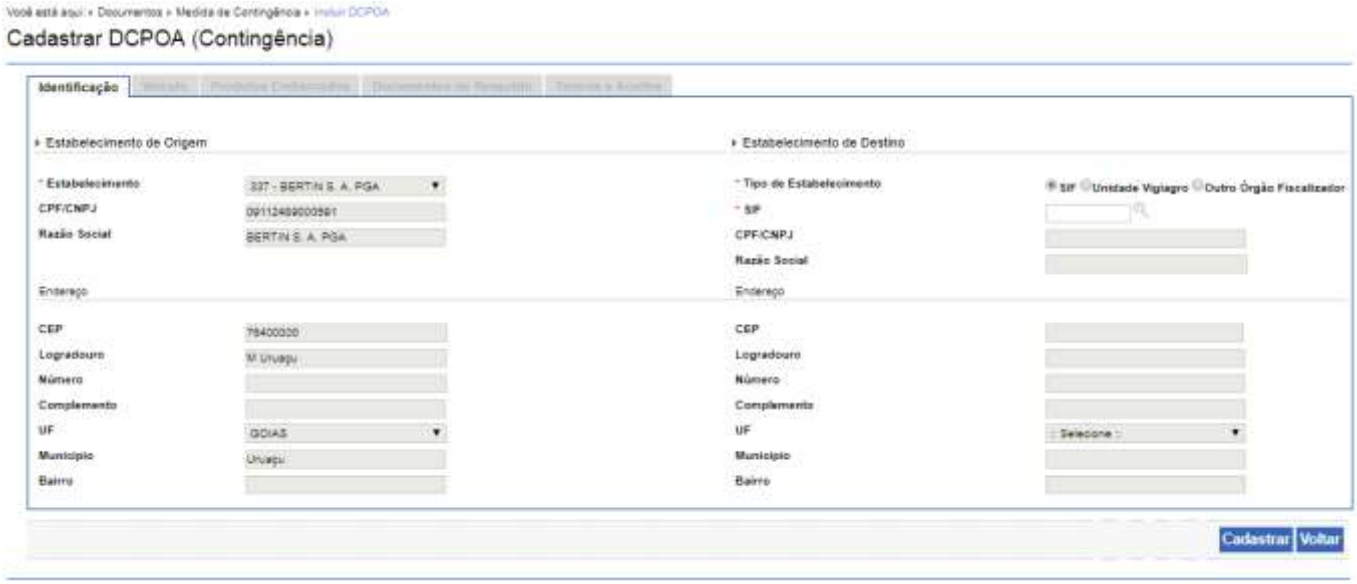
Procedimentos	
Aba Termos de Aceite	O sistema apresenta aba habilitada para seleção das informações .
Produtos	
Os programas de autocontrole referentes aos produtos embarcados foram revisados e estão conformes?	Apresenta a opção ☐ para marcar que os programas de autocontrole referentes aos produtos embarcados foram revisados e estão conformes.
Os produtos embarcados atendem aos requisitos sanitários descritos no(s) CSI(s) para os destinos pretendidos?	Apresenta a opção ☐ para marcar que os produtos atendem aos requisitos sanitários.
Foi utilizada matéria-prima proveniente de estabelecimento estrangeiro?	Apresenta a opção ☐ para marcar que foi utilizada matéria-prima proveniente de estabelecimento estrangeiro.
O(s) estabelecimento(s) estrangeiros(s) é(são) habilitados para exportação ao Brasil?	Apresenta a opção ☐ para marcar se os estabelecimentos estrangeiros são habilitados para exportação ao Brasil.

As matérias-primas utilizadas para produção dos produtos informados estão devidamente habilitados para a exportação ao Brasil, conforme documento de respaldo para importação DAT (Declaração Agropecuária de Trânsito Internacional)?	Apresenta a opção ☐ para marcar se as matérias-primas utilizadas para produção dos produtos informados estão devidamente habilitados para a exportação ao Brasil, conforme documento de respaldo para importação DAT (Declaração Agropecuária de Trânsito Internacional).
Termos	
DECLARO para os devidos fins que assumo as responsabilidades pela veracidade das informações aqui prestadas, e estar ciente de que, a qualquer momento poderão ser auditadas, pela autoridade sanitária competente.	Apresenta a opção ☐ para marcar que o Responsável Técnico e/ou Controle de Qualidade assume as responsabilidades pela veracidade das informações.
DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às suas penas, sem prejuízo de aplicação de outras sanções descritas no Decreto nº 9.013, de 29 de março de 2017.	Apresenta a opção ☐ para marcar que o Responsável Técnico e/ou Controle de Qualidade assume as consequências de prestar declaração falsa.

3.1.12 Cadastrar DCPOA Contingência – Aba Identificação

Para cadastrar DCPOA Contingência acesse Documentos >> Incluir DCPOA.

O sistema exibirá a tela “ Cadastrar DCPOA (Contingência) ”, conforme mostra a figura a seguir:



- Procedimentos	
Aba Identificação	O sistema apresenta aba habilitada para cadastramento das informações.
Estabelecimento de Origem	

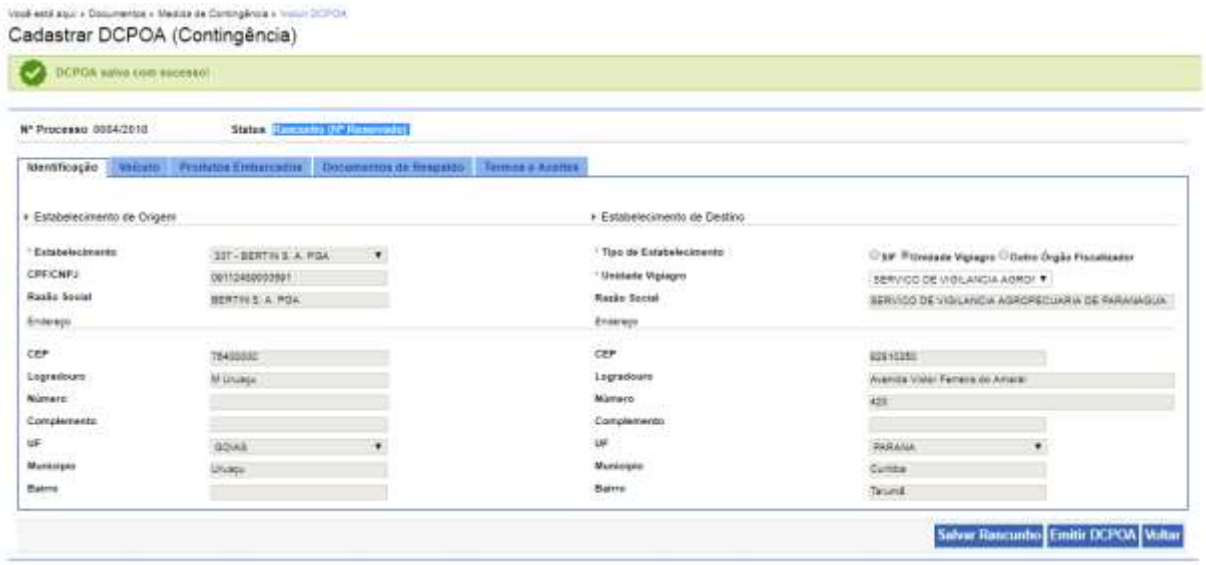
Estabelecimento	Campo não editável; Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa.
CNPJ	Campo não editável; Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa.
Razão Social	Campo não editável; Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa.
Endereço	
CEP	Campo não editável; Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa.
Logradouro	Campo não editável; Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa.
Número	Campo não editável;
Complemento	Campo não editável; Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa.
UF	Campo não editável para os tipos de estabelecimentos: SIF e Unidade Vigiagro; Apresenta a lista de UF cadastrada.
Município	Campo não editável; Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa;
Bairro	Campo não editável; Preenchido automaticamente após informar o SIF expedidor e acionar a opção para realizar a pesquisa; Campo editável quando for informada a opção “Outro órgão fiscalizador”.
Estabelecimento de Destino	

Tipo de Estabelecimento	• Radio button.
	• Domínio:
	  ○ **SIF,**
	  ○ **Unidade Vigiagro;**
	  ○ **Outro Órgão Fiscalizador**.
	Por padrão apresentar a opção SIF selecionada com possibilidade de alteração. Obrigatório

SIF	Campo editável para a opção SIF selecionada.
CPF/CNPJ	Campo não editável para os domínios SIF e Outro Órgão Fiscalizador selecionados.
Razão Social	Campo não editável para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro Órgão Fiscalizador selecionados.

Unidade Vigiagro	Opção disponível para preencher após selecionar a opção Unidade Vigiagro em “Identificação do estabelecimento de destino”. • Lista de seleção única; • Apresenta em ordem alfabética todas as unidades cadastradas e deve recuperar apenas os registros com situação “Ativo”; • Campo obrigatório.
Endereço	
CEP	Campo não editável para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro órgão fiscalizador.
Logradouro	Campo não editável para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro órgão fiscalizador.
Número	Campo não editável para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro órgão fiscalizador.
Complemento	Campo não editável para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro órgão fiscalizador.
UF	Lista de seleção única para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro órgão fiscalizador.
Município	Campo não editável para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro órgão fiscalizador.
Bairro	Campo não editável para os domínios SIF, Unidade Vigiagro e Outro órgão fiscalizador.
Cadastrar	Para salvar a DCPOA, acione o Botão Cadastrar. O sistema vai gerar o número do processo; Ao acionar o botão Cadastrar o sistema grava as informações com a situação “ Em rascunho (Nº Reservado) ”, apresenta a mensagem de sucesso e habilita para preenchimento as informações da DCPOA das abas: **Veículo, Produtos Embarcados, Documentos de Respaldo, Termos e Aceites.**
Voltar	Quando acionado o sistema retorna para a página de consulta.

Ao clicar na opção “Cadastrar”, o sistema exibirá o Número do Processo e o Status Rascunho (Nº Reservado) conforme mostra a figura a seguir:

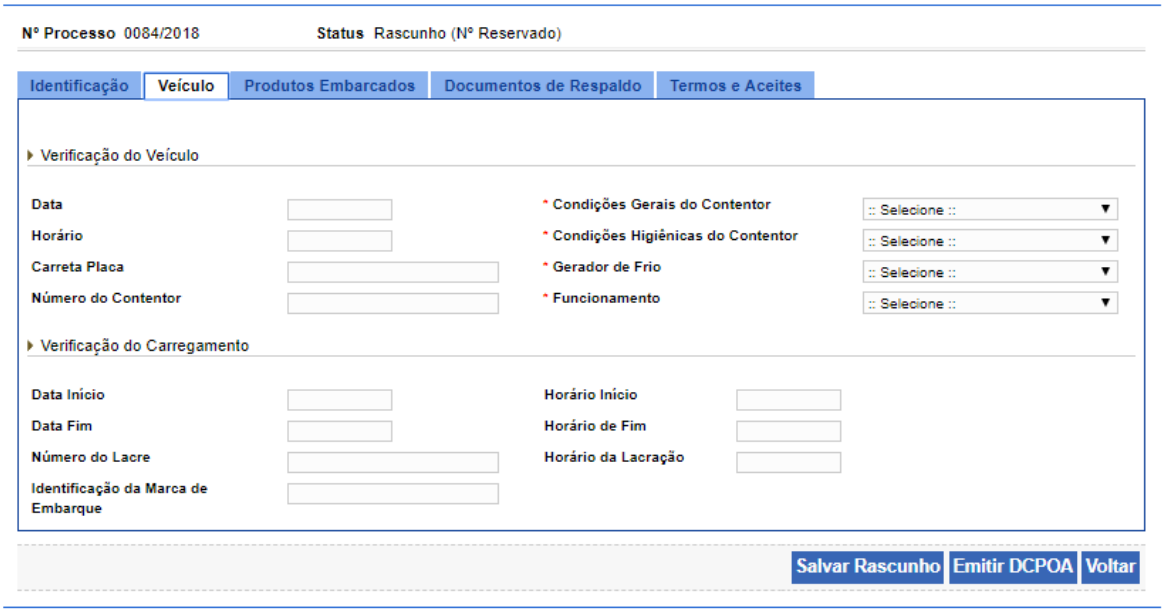


- Procedimentos	
Salvar Rascunho	Quando acionado salva as informações em Status Rascunho.
Emitir DCPOA	Quando acionado realiza a emissão do DCPOA.
Voltar	Quando acionado retorna para tela anterior.

3.1.13 Cadastrar DCPOA Contingência – Aba Veículo

Para dar continuidade ao cadastro DCPOA em contingência, selecione a aba Veículo

O sistema exibirá a tela " Cadastrar DCPOA (Contingência) " com a aba veículo habilitada conforme mostra a figura a seguir:

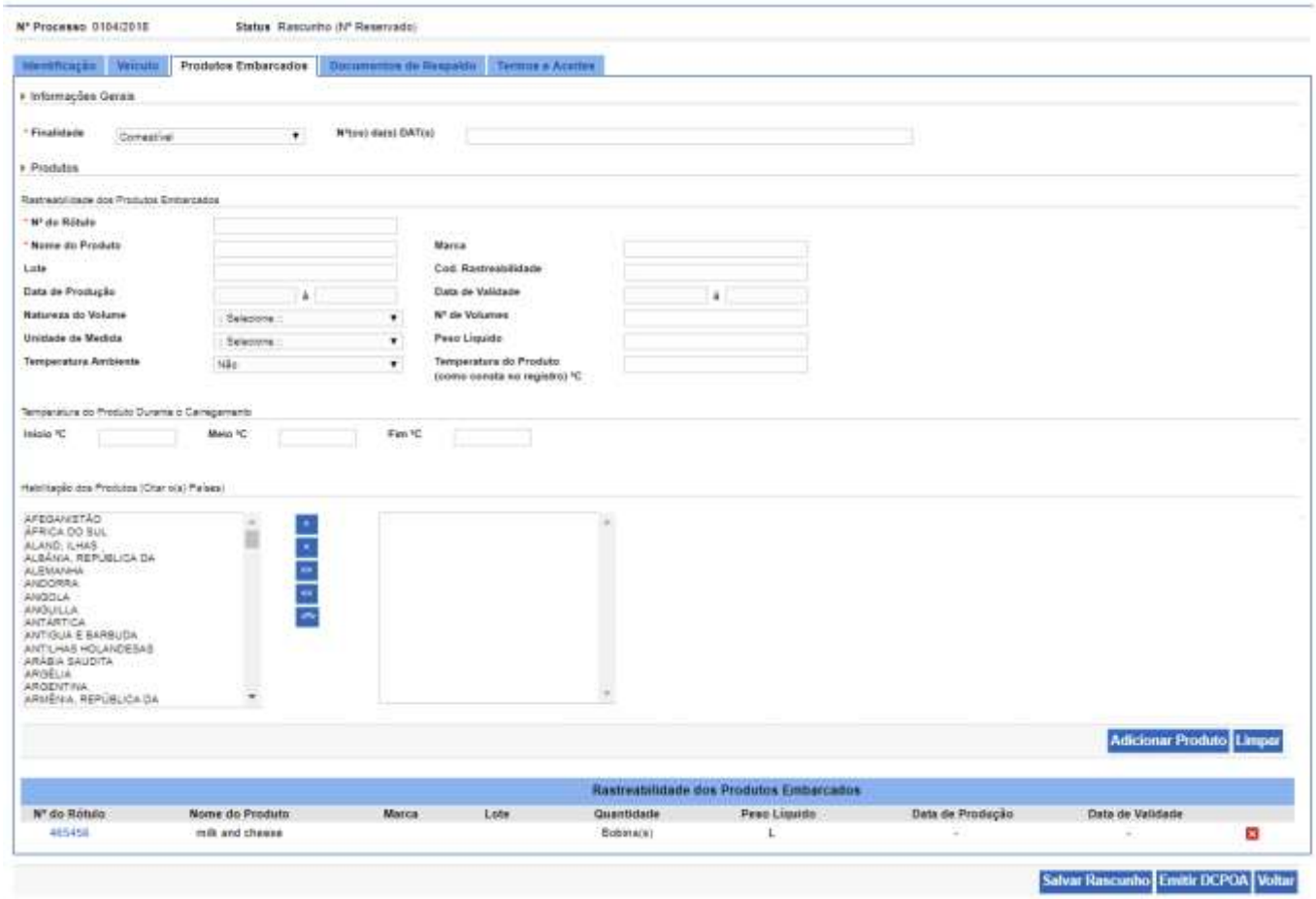


- Procedimentos	
Aba Veículo	O sistema apresenta aba habilitada para cadastramento das informações.
Verificação do Veículo	
Data	Campo para informar Data.
Horário	Campo para informar Horário.
Carreta Placa	Campo para informar Placa da Carreta.
Número do Contentor	Campo para informar Número do Contentor.
Condições Gerais do Contentor	Campo para informar as Condições Gerais do Contentor. • Lista de seleção única; • Obrigatório; • Valor: Satisfatória e Não Satisfatória.
Condições Higiênicas do Contentor	Campo para informar as Condições Higiênicas do Contentor • Lista de seleção única; • Obrigatório; • Valor: Satisfatória e Não Satisfatória.
Gerador de Frio	Campo para informar Gerador de Frio. • Lista de seleção única; • Obrigatório; • Valor: Sim, Não aplicável.
Funcionamento	Campo para informar Gerador de Frio. • Lista de seleção única; • Obrigatório; • Valor: Satisfatória e Não Satisfatória.
Verificação do Carregamento	
Data Início	Campo para informar data início do carregamento.
Data Fim	Campo para informar data fim do carregamento.
Número do Lacre	Campo para informar o número do lacre.
Identificação da Marca de Embarque	Campo para informar identificação da Marca de Embarque .
Horário Início	Campo para informar hora de início do carregamento.
Horário de Fim	Campo para informar hora de fim do carregamento.
Horário da Lacração	Campo para informar o horário da lacração.
Salvar Rascunho	Para salvar a DCPOA acionar o Botão Salvar Rascunho. Ao acionar a opção o sistema grava as informações com a situação “Em rascunho”.
Emitir DCPOA	Quando acionado o sistema realiza a emissão da DCPOA. Opção disponível após realizar o cadastro da DCPOA e o cadastro esteja com a situação “Em rascunho”.
Voltar	Quando acionado o sistema retorna para a página de consulta.

3.1.14 Cadastrar DCPOA Contingência – Aba Produtos Embarcados

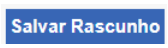
Para dar continuidade ao cadastro DCPOA em contingência, selecione a aba Produtos Embarcados.

O sistema exibirá a tela “ Cadastrar DCPOA (Contingência) ”, com a aba Produtos Embarcados habilitada conforme mostra a figura a seguir:



- Procedimentos

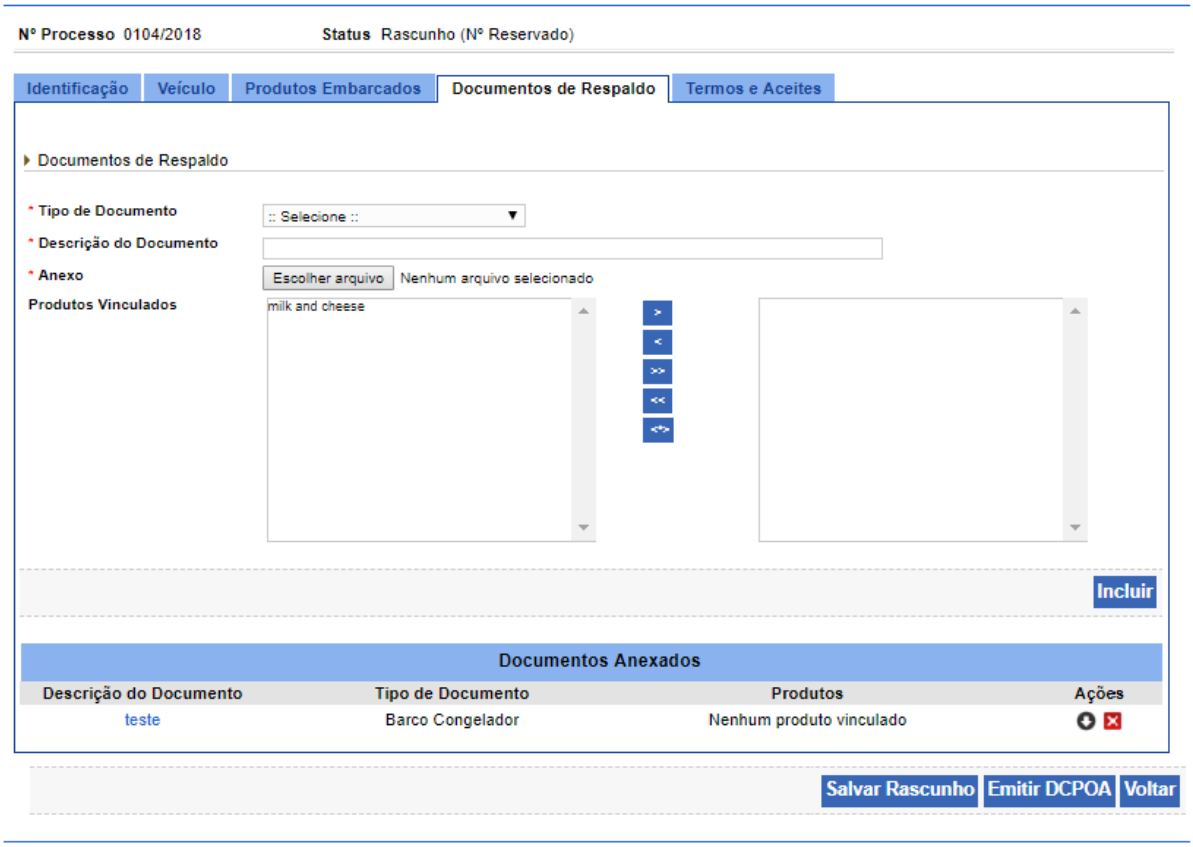
Aba “Produtos embarcados”	O sistema apresenta aba habilitada para cadastramento das informações.
Informações Gerais	
Finalidade	Campo para informar a finalidade das Condições Gerais do Contentor • Lista de seleção única; • Obrigatório; • Valor: Comestível e Não Comestível.
Nº (os) da (s) DAT (s)	Campo para informar Nº (os) da (s) DAT (s).
Produtos	
Rastreabilidade dos Produtos Embarcados	
Nº do Rótulo	Campo para informar o Nº do Rótulo.
Nome do Produto	Campo para informar o nome do produto.
Lote	Campo para informar o número do lote.
Data de Produção	Campo para informar a Data de Produção.
Natureza do Volume	Campo para informar Natureza do Volume. • Lista de seleção.
Unidade de Medida	Campo para informar a Unidade de Medida. • Lista de seleção. Valor: Quilograma (Kg), Litro (L).

Temperatura Ambiente	Campo para informar a Temperatura Ambiente. • Lista de seleção. Valor: Não, Sim não.
Marca	Campo para informar a Marca.
Cod. Rastreabilidade	Campo para informar o Cod. Rastreabilidade.
Data de Validade	Campo para informar a Data de Validade. Data Início e Data Fim.
Nº de Volumes	Campo para informar o Nº de Volumes.
Peso Liquido	Campo para informar o Peso Líquido.
Temperatura do Produto (como consta no registro) ºC	Campo para informar a temperatura do produto.
Temperatura do Produto Durante o Carregamento	
Início ºC	Campo destinado para informar o início da temperatura.
Meio ºC	Campo destinado para informar o meio da temperatura.
Fim ºC	Campo destinado para informar o fim da temperatura.
Habilitação dos Produtos (Citar o(s) Países)	
	Opção “Adicionar” que permite a inclusão de um país selecionado.
	Opção “Remover” que permite a remoção de um país selecionado.
	Opção “Adicionar” que permite a inclusão de todos os países.
	Opção “Remover” que permite a remoção de todos os países.
	Opção que permite a seleção de todos os países para inclusão.
	Para adicionar os produtos embarcados. Ação realizada conforme obrigatoriedade do preenchimento dos campos. Se estiverem preenchidos, serão adicionados e apresentados na Rastreabilidade dos Produtos Embarcados.
	Para limpar o(s) campo(s) informado(s), clique na opção “Limpar”.
Rastreabilidade dos Produtos Embarcados	
Nº do Rótulo	Apresenta o link número do rótulo. Quando acionado apresenta os dados para alteração.
Nome do produto	Apresenta o nome do produto.
Marca	Apresenta a marca.
Lote	Apresenta o número do lote.
Quantidade	Apresenta a quantidade.
Peso Líquido (Kg)	Apresenta o peso líquido (Kg).
Data de Produção	Apresenta a Data de produção.
Data de Validade	Apresenta a Data de Validade.
	Quando acionado apresenta mensagem de confirmação para exclusão que quando confirmada realiza a ação e apresenta mensagem de sucesso.
	Para salvar a DCPOA acionar o Botão Salvar Rascunho. Ao acionar a opção o sistema grava as informações com a situação “Em rascunho”.
	Quando acionado o sistema realiza a emissão da DCPOA. Opção disponível após realizar o cadastro da DCPOA e o cadastro esteja com a situação “Em rascunho”.
	Quando acionado o sistema retorna para a página de consulta.

3.1.15 Cadastrar DCPOA Contingência – Aba Documentos de Respaldo

Para dar continuidade ao cadastro DCPOA em Contingência, selecione a aba Documentos de Respaldo.

O sistema exibirá a tela " Cadastrar DCPOA (Contingência) " conforme mostra a figura a seguir:



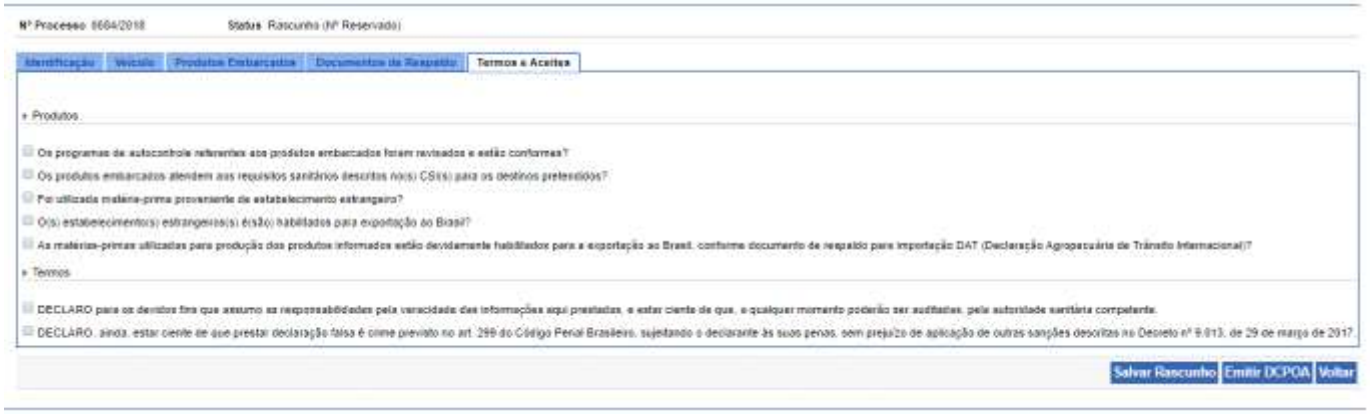
- Procedimentos	
Aba Documentos de Respaldo	O sistema apresenta aba habilitada para cadastramento das informações.
Documentos de Respaldo	
Tipo de Documento	Campo para selecionar o tipo de documento.
Descrição do Documento	Campo para informar a descrição do documento.
Anexo	Escolher arquivo | Campo para selecionar o arquivo. Quando acionado abre caixa para anexar arquivo.
Produtos Vinculados	
>	Opção "Adicionar" que permite a inclusão de itens selecionados.
<	Opção "Remover" que permite a remoção de itens selecionados.
>>	Opção "Adicionar" que permite a inclusão de todos os itens.
<<	Opção "Remover" que permite a remoção de todos os itens.
<>	Opção que permite a seleção de todos os itens para inclusão.

Incluir	Para realizar a inclusão do documento de respaldo.
Documentos Anexados	
Descrição do Documento	Apresenta o link com descrição do documento. Quando acionado apresenta os dados para alteração Alterar Anexo.
Tipo de Documento	Apresenta o Tipo de documento selecionado.
Produtos	Apresenta os produtos vinculados.
Ações	Quando acionado realiza o download do arquivo em formato .pdf. Quando acionado realiza a exclusão do documento.
Salvar Rascunho	Para salvar a DCPOA acionar o Botão Salvar Rascunho. Ao acionar a opção o sistema grava as informações com a situação “Em rascunho”.
Emitir DCPOA	Quando acionado o sistema realiza a emissão da DCPOA. Opção disponível após realizar o cadastro da DCPOA e o cadastro esteja com a situação “Em rascunho”.
Voltar	Quando acionado o sistema retorna para a página de consulta.

3.1.16 Cadastrar DCPOA Contingência – Aba Termos de Aceite

Para realizar a emissão do DCPOA em Contingência, selecione a aba Termos de Aceite.

O sistema exibirá a tela “ Cadastrar DCPOA (Contingência) ” conforme mostra a figura a seguir:



Procedimentos	
Aba Termos de Aceite	O sistema apresenta aba habilitada para seleção das informações .
Produtos	
Os programas de autocontrole referentes aos produtos embarcados foram revisados e estão conformes?	Apresenta a opção ☐ para marcar que os programas de autocontrole referentes aos produtos embarcados foram revisados e estão conformes.
Os produtos embarcados atendem aos requisitos sanitários descritos no(s) CSI(s) para os destinos pretendidos?	Apresenta a opção ☐ para marcar que os produtos atendem aos requisitos sanitários.

Foi utilizada matéria-prima proveniente de estabelecimento estrangeiro?	Apresenta a opção ☐ para marcar que foi utilizada matéria-prima proveniente de estabelecimento estrangeiro.
O(s) estabelecimento(s) estrangeiros(s) é(são) habilitados para exportação ao Brasil?	Apresenta a opção ☐ para marcar se os estabelecimentos estrangeiros são habilitados para exportação ao Brasil.
As matérias-primas utilizadas para produção dos produtos informados estão devidamente habilitados para a exportação ao Brasil, conforme documento de respaldo para importação DAT (Declaração Agropecuária de Trânsito Internacional)?	Apresenta a opção ☐ para marcar se as matérias-primas utilizadas para produção dos produtos informados estão devidamente habilitados para a exportação ao Brasil, conforme documento de respaldo para importação DAT (Declaração Agropecuária de Trânsito Internacional).
Termos	
DECLARO para os devidos fins que assumo as responsabilidades pela veracidade das informações aqui prestadas, e estar ciente de que, a qualquer momento poderão ser auditadas, pela autoridade sanitária competente.	Apresenta a opção ☐ para marcar que o Responsável Técnico e/ou Controle de Qualidade assume as responsabilidades pela veracidade das informações.
DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às suas penas, sem prejuízo de aplicação de outras sanções descritas no Decreto nº 9.013, de 29 de março de 2017.	Apresenta a opção ☐ para marcar que o Responsável Técnico e/ou Controle de Qualidade assume as consequências de prestar declaração falsa.