

REGISTRO DE FREQUÊNCIA – PONTOWEB (Interno e Externo)

ENTENDIMENTO

O Pontoweb é destinado aos servidores e empregados públicos que desejam acompanhar a sua jornada fora do local de trabalho, ou para aqueles que trabalham em unidades externas ao MAPA. Para acessar, é necessário que o servidor ou empregado público possua login da rede do MAPA.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO.

Orientações de Acesso:

- ✓ A frequência do servidor Mapa (usuário comum ou chefia) ou empregado público, pode ser registrada por acesso interno ou externo;
- ✓ Recomenda-se a utilização do navegador Google Chrome;
- ✓ O acesso a redemapa deve estar ATIVO, verificar com o usuário se houve por algum motivo ausência por um tempo maior que 30 dias ou se há pendências no RH;
- ✓ No primeiro acesso ao sistema, caso o servidor não obtenha êxito, reforce o link e oriente a realizar um novo acesso;
- ✓ No perfil de usuário, no campo onde aparece para inserir matrícula, deve-se utilizar o login sem o '@agricultura';

Links de Acesso:

- ✓ Sistemas Web – PontoWeb
<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PONTOWEB.html>
- ✓ Interno – Usuário Comum
<https://pontoweb.agricultura.gov.br/meuponto>
- ✓ Interno – Usuário Chefia
<https://pontoweb.agricultura.gov.br/controle>
- ✓ Externo – Usuário Comum
<https://pontoweb.agricultura.gov.br/meupontoexterno>

REGISTRO DE FREQUÊNCIA – PONTOWEB (Interno e Externo)

- ✓ Externo – Chefia

<https://pontoweb.agricultura.gov.br/controleexterno>

Ocorrências:

- ✓ Usuário relata falha de acesso, exemplo: tela com informação que “não é possível localizar a página”
 - Validar com o usuário as informações acima “orientações e link de acesso”, se feito a triagem o problema persistir, realizar abertura do chamado e direcionar a torre do suporte técnico presencial;
 - Insira no conteúdo do chamado que foram confirmados com o usuário o acesso ao navegador e cadastro redemapa, porém, o problema de acesso persiste. Solicite o técnico que seja verificado o **cache** e **link de acesso**.

Orientações ao Usuário:

- ✓ Caso, após o atendimento técnico presencial o problema persistir, orientar o usuário a comparecer a CGAP – RH Central de Atendimento sala 118 anexo “A”, informar a ocorrência e solicitar a verificação e validação dos seus dados no sistema SRH (**nome completo, cpf, cargo, função e escala de trabalho**);
- ✓ A verificação das informações podem ser solicitadas através do atendimento presencial sala 118 anexo “A” ou pelos contatos 61 3218-2283 ou e-mail 0800cgap@agricultura.gov.br e central.cgap@agricultura.gov.br (o direcionamento a equipe responsável será enviado uma cópia do envio ao usuário, a resolução fica a parte da equipe)
- ✓ Gerenciamento de perfil (*acessos, alteração de lotação e outros*), orientar o usuário a enviar a solicitação para os e-mails 0800cgap@agricultura.gov.br e central.cgap@agricultura.gov.br.