SIPEAGRO - Aves de Reprodução

Table of contents

Guia do Usuário - Estabelecimento	3
Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Acompanhar Comunicado	4
Consultar Comunicado	4
Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Prorrogar Suspensão de atividade	5
Consultar Atividade	5
Incluir prorrogação de suspensão de atividade	7
Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Suspender/Desativar atividade	10
Consultar Atividade	10
Incluir suspensão/desativação de atividade	. 11
Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Reativar atividade suspensa	14
Consultar Atividade	15
Reativar atividade suspensa	16
Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Cancelar atividade	19
Consultar Atividade	19
Cancelar Atividade	. 21
Estabelecimento >> Solicitação >> Novo Registro	. 24
Solicitar Registro Aba Área de Interesse	. 24
Solicitar Registro Aba Estabelecimento	. 28
Solicitar Registro Aba Endereco	34
Solicitar Registro Aba Contato	40
Solicitar Registro Aba Responsável	43
Solicitar Registro Aba Habilitações RT	. 48
Solicitar Registro Aba Integradora/Cooperativa	53
Solicitar Registro Aba Anexar Arguivo	57
Solicitar Registro Aba Enviar Solicitação	61
Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Acompanhar	63
Acompanhar Registro de Estabelecimento	63
Acompanhar Alteração de Registro de Estabelecimento	66
Acompanhar Cancelamento de Atividade do Estabelecimento	69
Cancelar Registro de Estabelecimento	72
Verificar e Resolver Pendencias da Solicitação	. 74
Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Alteração Cadastro/Registro	79
Solicitar Alteração de Registro Aba Área de Interesse	79
Solicitar Alteração de Registro Aba Estabelecimento	85
Solicitar Alteração de Registro Aba Endereco	. 94
Solicitar Alteração de Registro Aba Contato	101
Solicitar Alteração de Registro Aba Responsável	108
Solicitar Alteração de Registro Aba Habilitações RT	115
Solicitar Alteração de Registro Aba Integradora/Cooperativa	123
Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Certificado >> Certificado de Registro	131
Consultar Registro Estabelecimento	132
Emitir Certificado Registro Estabelecimento	134
Menu: Cadastro >> Solicitar Novo Vínculo	136
Solicitar Novo Vínculo	136
Menu: Consultar Autenticidade dos Documentos	138
Consultar Autenticidade dos Documentos	138
	-00

Guia do Usuário - Estabelecimento

SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

A proposta deste guia é descrever as ações necessárias para que os usuários possam registrar estabelecimentos avícolas de reprodução e para as solicitações de alterações desse registro, conforme normas vigentes no Ministério da Agricultura.

Dentre as operações básicas encontram-se inclusão, alteração, exclusão das solicitações de registros de novos estabelecimentos, onde são informados Área de interesse, Estabelecimento, Endereço, Contato, Responsável, Habilitações – RH, Anexar arquivo e Enviar solicitação.

Outra operação básica é o acompanhamento das solicitações de novo estabelecimento que permite os usuários realizarem o acompanhamento de suas solicitações. Uma operação importante é a de alteração dos dados do estabelecimento.

Ao ter o registro aprovado no SIPEAGRO, o estabelecimento receberá um novo número de registro. Esse número de registro será único para todas as áreas de interesse em que o estabelecimento for registrado no MAPA.

As informações sobre o estabelecimento são incluídas no sistema pelo usuário do estabelecimento por meio de solicitações e comunicados.

Todas as solicitações e comunicados, quer sejam de registro de estabelecimento ou alterações nos dados já aprovados, serão preenchidos e apresentados pelo estabelecimento, que deverá aportar no sistema todas as informações e a documentação exigidas.

O agente do MAPA não pode realizar alterações nos dados informados. Qualquer correção necessária nas solicitações será comunicada ao estabelecimento via sistema, por meio de pendência, para que sejam realizadas as devidas alterações.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured Kindle eBooks generator

Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Acompanhar Comunicado

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free EPub producer

Consultar Comunicado

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Para Consultar Atividade clique no menu Estabelecimentos vá até a opção Comunicado e clique na opção Acompanhar Comunicado conforme tela abaixo;

SIPE c8aae3ff - Si	SIPEAGRO Baae3ff - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários								
Administração	Estabeleciment	os Produtos	Sicar	Vistoria e Fiscalização	Medico veterinário	Notificação	Cadastro	Exame sanitário	Consultar autenticidade de documentos
Caminho:	Comunicado	Acompanhar							
	Solicitação	Prorrogar Susp	ensão de A	tividade					▶ Ajuda
Objetivo	Certificado	Suspender/Des	ativar Ativic	lade					
Sistema u	Relatórios	Reativar Ativida	de Suspen	sa imentos e Prod	utos Agropecuários. Uti	lizado como ferr	amenta para r	ealização e acompa	nhamento dos Processos Administrativos de
Fiscalizaçã	ão. Gera relatório	Acompanhar C	omunicado	do de Estabeleo	imentos e Produtos reg	gistrados e/ou c	adastrados pe	lo MAPA	
Dúvidas	e/ou Sugestões								
∘ E-mail	E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br								
 Telefor 	• Telefone:								

2. Após clicar no item Acompanhar Comunicado será apresentada a tela abaixo;

Vod eslă aqui : Estabelecimento : Comunicado : Acompanhar Acompanhar comunicado ¹ Area de interesse ² Natureza do comunicado ² SELECIONE : • ³ Situação do comunicado ³ SELECIONE :: • ⁴ Situação do comunicado ³ SELECIONE :: • ⁴ Campo(s) de preenchimento obrig ⁴ Comunitar Li	stabelecimentos Produtos Caminho:	Cadastro	Consultar autenticidade d	e documentos		
Acompanhar comunicado Acompanhar comunicado Acompanhar comunicado Ares De REPRODUÇÃO SelecioNE:: Campo(s) de preenchimento obrig Campo(s) de preenchimento obrig	Vocé está aqui:) Estabelecimentos) (Comunicado 🕨 A	companhar			
Area de interesse AvES DE REPRODUÇÃO SELECIONE :: SELECIONE :: SELECIONE :: Campo(s) de preenchimento obrig a	Acompanhar comuni	cado				→ Aju
Situação do comunicado SELECIONE :: SELECIONE :: Campo(s) de preenchimento obrig	• Área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO	0	v	Natureza do comunicado SELECIONE ::	8 Número do comunicado	
* Campo(s) de preenchimento obrig	Situação do comunicado ::: SELECIONE :: V			Periodo à	UF :: SELECIONE :: V	
*Campojs) de preenchimento con;						
						* Campo(s) de preenchimento obrigatorio
						8 Consultar Limpar

- 1. Selecione o campo Área de Interesse para Acompanhar Comunicado;
- Caso deseje consultar usando o campo Natureza do Comunicado, selecione uma das opções disponíveis;
- 3. Caso deseje informe o Número do Comunicado no Item 3;
- Caso deseje filtrar a consulta informando a Situação do Comunicado selecione o Item 4;
- 5. É possível filtrar a consulta por Período no Item 5, informando datas no

formado dd/mm/aaaa;

- 6. Caso deseje é possível refinar a consulta informando a UF no Item 9;
- Caso necessario utilize o botão Limpar para limpar todos os campos da consulta;
- Ao clicar no botão Consultar será listado todos comunicados cadastrados conforme tela abaixo;

tração ho:	Estabelecimentos Prod	lutos Sicar Vistoria e Fiscal	ização Medico veterinário Notificação Cadastro	Exame sanitário Consultar autenticidade	de documentos	
está aquit i	Estabelecimentos > Comunicado > .	Acompanhar				
mna	nhar comunicado					
тра						
Área de	interesse		Natureza do comunicado	Número do comunicado		
AVES D	DE REPRODUÇÃO	~	:: SELECIONE :: V			
SEL F	CIONE		Periodo	Numero do registro do es	tabelecimento	
CNPI	OCDE		Nome/Nome empresarial (Razão Social)	UF		
-one o	CON		itementeme empresariai (nazao ossiai)	:: SELECIONE :: V		
					* Ca	ampo(s) de preenchimento obrig Consultar Li
					* Ca	ampo(s) de preenchimento obrig Consultar Li
			Comunicas	10	* C4	ampo(s) de preenchimento obrig Consultar Li
	Número do comunicado	Área de interesse	Comunicas Natureza do comunicado	lo Data de criação do comunicado	* Ca Data de envio do comunicado	ampo(s) de preenchimento obrig Consultar Li Situação do comunicado
	Número do comunicado 0000001/2017	Área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO	Comunicad Natureza do comunicado SUSPENSADOESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE	lo Data de criação do comunicado 05012017	* Ca Data de envio do comunicado 0501/2017	ampo(s) de preenchimento obrig Consultar Li Situação do comunicado ENVADO
	Número do comunicado 0000001/2017 0000002/2017	Área de Interesse AVES DE REPRODUÇÃO AVES DE REPRODUÇÃO	Comunicado Natureza do comunicado SUSPENSAODESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSAODESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSAODESATIVIÇÃO DE SEDURO	6 Data de crisção do comunicado 05/01/2017 06/01/2017 17/05/016	* Cr Data de envio do comunicado 05/01/2017 17/05/01/5	ampo(s) de preenchimento obrig Consultar Li Situação do comunicado ENVIADO ENVIADO ENVIADO
	Número do comunicado 0000001/2017 0000002/2017 0000002/2015	Área de Interesse AVES DE REPRODUÇÃO AVES DE REPRODUÇÃO AVES DE REPRODUÇÃO	Comunicad SUSPENSAODESATIVIÇAD DE ATIVIDADE SUSPENSAODESATIVIÇAD DE ATIVIDADE SUSPENSÃO DE POSTOS DE SERVIÇO PUEDENAGO DE PATIVIDADE DE ATIVIDADE	0 Data de criação do comunicado 0501/2017 17/05/2016 12/04/2017	* Cr Data de enviro do comunicado 06/01/2017 06/01/2017 17/05/2016 12/04/2017	ampo(s) de preenchimento obrig Consultar Li Situação do comunicado ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO
	Número do comunicado 0000001/2017 0000000/2/2017 0000001/2015 00000002/2017	Área de interesse Aves de Reprodução Aves de Reprodução Aves de Reprodução Aves de Reprodução	Comunicado SUSPENSADIDESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSADIDESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSÃO DE POSTOS DE SERVIÇO SUSPENSÃO DE SATIVIÇÃO DE ATIVIDADE EUEREMACIDESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE	lo Data de oração do comunicado 05012017 06012017 17052016 12042017 24052017	* Ca Data de envio do comunicado 0501/2017 17/05/2016 12/04/2017 24/04/2017	empo(s) de preenchimento obrig Consultar Li Situação do comunicado ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO
	Número do comunicado 0000001/2017 0000002/2017 0000002/2015 0000002/2017 0000002/2017	Área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO AVES DE REPRODUÇÃO AVES DE REPRODUÇÃO AVES DE REPRODUÇÃO AVES DE REPRODUÇÃO	Comunicad Natureza do comunicado SUSPENSAODESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSÃODESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSÃODE SATIVIÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSÃODESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE DE DE ATIVIDADE	lo Data de crisção do comunicado 06/01/2017 17/05/2016 12/04/2017 24/05/2017 25/05/2017	* Cr Data de envio do comunicado 06/01/2017 17/06/2016 12/04/2017 24/05/2017 25/05/2017	ampo(s) de preenchimento obrig Consultar Li Situação do comunicado ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO
	Número do comunicado 0000001/2017 0000002/2017 0000002/2017 00000002/2017 00000002/2017 00000002/2017 00000002/2017	Área de Interesse Ares de REPRODUÇÃO Ares de REPRODUÇÃO Ares de REPRODUÇÃO Ares de REPRODUÇÃO Ares de REPRODUÇÃO Ares de REPRODUÇÃO	Comunicad Natureza do comunicado SUSPENSADIOESATIVAÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSADOESATIVAÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSADOESATIVAÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSADOESATIVAÇÃO DE ATIVIDADE REATIVAÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSADOESATIVAÇÃO DE ATIVIDADE	lo Data de criação do comunicado 06/01/2017 17/05/2016 12/04/2017 24/05/2017 25/05/2017 07/06/2017	* Cr Data de envio do comunicado 065/12017 060/12017 17/052016 12/042017 24/052017 25/052017 07/052017	Situação do comunicado EnviADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO
	Número do comunicado 0000001/2017 0000002/2017 0000003/2017 0000003/2017 0000005/2017 0000005/2017 0000005/2017	Área de interesse Aves de Reprodução Aves de Reprodução Aves de Reprodução Aves de Reprodução Aves de Reprodução Aves de Reprodução Aves de Reprodução	Comunicad Suspensaciolesatruação de atrividade suspensaciolesatruação de atrividade suspensaciolesatruação de atrividade suspensaciolesatruação de atrividade Reatruação de atrividade suspensaciolesatruação de atrividade suspensaciolesatruação de atrividade	to Data de cração do comunicado 05012017 17052016 12042017 24052017 26052017 07062017	* Cr Data de enviro do comunicado 0501/2017 17/05/2016 12/04/2017 24/05/2017 25/05/2017 07/05/2017	Consultar Li Consultar Li Situsção do comunicado ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO
	Número do comunicado 000001/2017 0000002/2017 0000002/2017 0000002/2017 0000002/2017 0000002/2017 0000002/2017 0000002/2017	Área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO AVES DE REPRODUÇÃO AVES DE REPRODUÇÃO AVES DE REPRODUÇÃO AVES DE REPRODUÇÃO AVES DE REPRODUÇÃO AVES DE REPRODUÇÃO	Comunicad Natureza do comunicado SUSPENSAODESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSÃODESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSÃODESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSÃODESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSÃODESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSÃODESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSÃODESATIVIÇÃO DE ATIVIDADE	6 Data de criação do comunicado 06/01/2017 17/05/2016 12/04/2017 24/05/2017 25/05/2017 07/06/2017 07/06/2017	* Ca Data de envio do comunicado 0601/2017 1705/2016 1204/2017 2405/2017 2505/2017 0706/2017 0706/2017	Consultar Li Situação do comunicado ENVIADO ENVIADO
	Número do comunicado 0000001/2017 00000001/2015 00000001/2015 000000002/2017 00000005/2017 0000005/2017 0000005/2017 0000005/2017 0000005/2017	Área de interesse Aves de REPRODUÇÃO Aves de REPRODUÇÃO	Comunicad Natureza do comunicado SUSPENSAODESATIVIÇÃO DE ATVIDADE SUSPENSÃODESATIVIÇÃO DE ATVIDADE	lo Data de criação do comunicado 06/01/2017 06/01/2017 12/04/2017 24/05/2017 25/05/2017 07/06/2017 07/06/2017 07/06/2017 07/06/2017	* Cr Data de envio do comunicado 06/01/2017 06/01/2017 17/05/2016 12/04/2017 24/05/2017 25/05/2017 07/05/2017 07/05/2017 07/05/2017	ampo(s) de preenchimento obrig Consultar Li Situação do comunicado ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO
	Número do cemunicado 0000001/2017 0000002/2017 0000002/2015 0000004/2017 0000005/2017 0000005/2017 0000005/2017	Área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO AVES DE REPRODUÇÃO	Comunicad Natureza do comunicado SUSPENSAODESATIVAÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSAODESATIVAÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSÃO DE PASTO DE SERVIÇO SUSPENSÃODESATIVAÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSÃODESATIVAÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSÃODESATIVAÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSÃODESATIVAÇÃO DE ATIVIDADE SUSPENSÃODESATIVAÇÃO DE ATIVIDADE	lo Data de criação do comunicado 06/01/2017 17/05/2016 12/04/2017 24/05/2017 25/05/2017 07/06/2017 07/06/2017 07/06/2017 0/06/2017 08/07/2017	* Cr Data de envio do comunicado 06.01/2017 17/05/2016 12.04/2017 2.40/3/2017 2.40/3/2017 07/05/2017 07/05/2017 07/05/2017 07/05/2017 08.07/2017	ampo(s) de preenchimento obri Consultar L Situação do comunicado ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO ENVIADO

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easily create EPub books

Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Prorrogar Suspensão de atividade

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: News and information about help authoring tools and software

Consultar Atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Para comunicar a Prorrogação de Suspensão de Atividade(s), siga as instruções a seguir.

Clique no menu Estabelecimento, selecione a opção Comunicado e clique em Prorrogar Suspensão de Atividade.

Estabelecimen	tos Produtos Cadastro Consultar autenticidade de documentos
Comunicado	Acompanhar
Solicitação	Prorrogar Suspensão de Afrividade p
Certificado	Suspender/Desetivar Abiridade
Relatórios	Reativar Athridade Suspensa activo de Estabelecimentos e Produtos Acrosecuários. Utilizado como ferramenta cora realização e acomenhamento dos Processos Administrativos de Escalização. Gera relativios básicos do sistema e emile o certificado de Estabelecimentos e Produtos renistrados e/ou
cadastra	dos pelo MAPA
Dúvida	as elou Sugestões
∘ E-ma	alt alendimento sistemas@pagitcultura.gov.br
• Telef	

Após clicar em **Prorrogar Suspensão de Atividade** o sistema presentará a seguinte tela:

elecimentos Produtos Cadastro Co ninho: é está aqui: + Estabelecimentos + Comunicado + Prorrog	onsultar autenticidade de documentos ar Suspensão de Abvidade				
omunicar prorrogação de suspe	ensão de atividade				• F
Área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO V	Atividade	Classificação/Categoria :: SELECIONE ::	Caracteristica adicional	(Espècie :: SELECIONE ::
					* Campo(s) de preenchimento obrigató
					🚺 Consultar Limp
		8 A	tividade(s)		
Ativi	dade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Espécie	Data final da suspensão
O PRODUTOR INDEPENDENTE	GRANJA D	E AVES DE CORTE	A	/E - AVESTRUZ	31/07/2020
		Quantidade de n Primeira Anterior Pág	egistros encontrados: 1 jina: 1/1 Próxima Última		
					Prorrogar suspen:

- Em Áreas de Interesse, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a comunicação da suspensão/desativação de atividade;
- 2. Em **Atividade**, é possivel selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
- Em Classificação/Categoria é possível selecionar uma classificação ou categoria para auxiliar na consulta do registro;
- Em Característica adicional é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
- Em Espécie é possível selecionar uma espécie para auxiliar na consulta do registro;

- 6. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- 7. Clique no botão Consultar, para consultar as atividades do estabelecimento;
- Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de Atividade, Classificação/Categoria, Caracterisca adicional, Espécie e Data final da Suspensão.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Incluir prorrogação de suspensão de atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Para comunicar a Prorrogação de Suspensão de Atividade(s), siga as instruções a seguir.

Clique no menu Estabelecimento, selecione a opção Comunicado e clique em Prorrogar Suspensão de Atividade.

Estabelecimen	tes Produtos Catastro Consultar autenticidade de documentos
Comunicado	Acompanhar
Solicitação	Promogar Suspensão de Atividade ja
Certificado	Suspender/Desativar Alinidade
Relatórios	Reativar Adividade Suspensa astro de Estabelecimentos e Produtos Acrosecuários. Utilizado como ferramenta cara realização e acomoanhamento dos Processos Administrativos de Piscalização. Gera relativios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos revisitados e/ou
cadastra	ados pedo MAPA
Dúvida	as elou Sugestões
∘ E-m	alt alendimento sistemas/Banricultura cov thr
• Telei	lone

Após clicar em **Prorrogar Suspensão de Atividade** o sistema presentará a seguinte tela:

vea de interesse	Atividade	v	Classificação/Categoria	Característica	adicional	5 Espécie	
	I OLLOVOIL I		I OBLECTORE I			I OLLEVIONE II ·	
							Campo(s) de preenchimento obrigató
							🚺 Consultar Limp
			8 Atividade(s)			
9 Ativi	dade	Classificaçã	io/Categoria	Característica adicional	Espécie	Di	ta final da suspensão
PRODUTOR INDEPENDENTE	GR	ANJA DE AVES DE CORTE			AVE - AVESTRUZ		31/07/2020

- Em Áreas de Interesse, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a comunicação da suspensão/desativação de atividade;
- 2. Em **Atividade**, é possivel selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
- Em Classificação/Categoria é possível selecionar uma classificação ou categoria para auxiliar na consulta do registro;
- Em Característica adicional é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
- Em Espécie é possível selecionar uma espécie para auxiliar na consulta do registro;
- 6. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- 7. Clique no botão Consultar, para consultar as atividades do estabelecimento;
- Ápos clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de Atividade, Classificação/Categoria, Caracterisca adicional, Espécie e Data final da Suspensão.
- Selecione << O >> da atividade(s) listada que será realizada a prorrogação da suspensão da(s) atividade(s);
- Ao selecionar uma ou mais atividades no Item 9 habilitará o botão Prorrogar
 Suspensão, após clicar no botão será apresentada a tela abaixo;

Estabelecimentos Produtos Cadastro Consultar autentic Caminto:	ade de documentos	
Você está aqui: + Estabelecimentos + Comunicado + Promogar Suspensão de At	lade	
Prorrogar suspensão de atividade		• Ajuda
* Data final da suspensão inicial 3107/2020 Descrição	1 · Data final da prorropação	
		* Campo(s) de preenchimento obrigatório
		4 Confirmar Limpar 3

 No campo Data Final da Prorrogação será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano do fim da Prorrogação daSuspensão de Atividade;

Data da concessão do 1º registro

15/04/	2020					
0	ABR		× 20	020	~	O
D	s	т	Q	Q	S	s
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14		16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- No campo Descrição digite a descrição da Prorrogação de Suspensão de Atividade;
- 3. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- Clique no botão Confirmar para confirmar a Prorrogação de Suspensão de Atividade, após confirmar será apresentada a notificação abaixo:

Operação realizada com sucesso.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se

ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Característica Adicional é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easy EBook and documentation generator

Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Suspender/Desativar atividade

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured EBook editor

Consultar Atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Para comunicar a suspensão/desativação de atividades, siga as instruções a seguir. Clique no menu Estabelecimento, selecione a opção Comunicado e clique em Suspender/Desativar Atividade.

SIPEAGRO I18606fd - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários					
Estabelecimen	Produtos Cadastro Consultar autenticidade de documentos				
Comunicado	Acompanhar				
Solicitação	Prorogar Suspensão de Alividade	Ajuda			
Certificado	Suspender/Desativar Atilvidade				
Relatórios	Realivar Atividade Suspensa astro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certif	ficado de Estabelecimentos			
e Produt	is registrados e/ou cadastrados pelo MAPA				
Dúvid:	is elou Sugestões				
• E-m	alt alendimento sistemas@anicultura.gov.br				
 Telet 	one:				
I —					

Após clicar em Suspeder/Desativar Atividade o sistema presentará a seguinte tela:

Comunicar suspensão/desativação de atividade								
● Área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO ▼	Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional					
				* Campo(s) de preenchimento obrigatório				
				🔞 Consultar Limpar 🔕				
	0	Atividade(s) do estabelecimento						
Atividade	Classi	ficação/Categoria	Característica adicional	Espécie				
PRODUTOR INDEPENDENTE	GRANJA DE AVES DE CORTE			AVE - AVESTRUZ				
	Qu: Primeira A	antidade de registros encontrados: 1 Interior Página: 1/1 Próxima Última						
				Comunicar suspensão				
				Comunicar suspensão				

1. Em Áreas de Interesse, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a

comunicação da suspensão/desativação de atividade;

- 2. Em **Atividade**, é possivel selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
- Em Classificação/Categoria é possivel selecionar uma classificação ou categoria para auxiliar na consulta do registro;
- Em Característica adicional é possivel selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
- 5. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- 6. Clique no botão Consultar, para consultar as atividades do estabelecimento;
- Ápos clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de Atividade, Classificação/Categoria, Caracterisca adicional e Espécie.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Write EPub books for the iPad

Incluir suspensão/desativação de atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para comunicar a suspensão/desativação de atividades, siga as instruções a seguir.

Clique no menu Estabelecimento, selecione a opção Comunicado e clique em Suspender/Desativar Atividade.



Após clicar em Suspeder/Desativar Atividade o sistema presentará a seguinte tela:

atividade			► Ajuda
Atividade	Classificação/Categoria	Caracteristica adicional	
			* Campo(s) de preenchimento obrigatório
			🔞 Consultar Limpar 🤞
	Atividade(s) do estabelecimento		
Contraction of the second s	Classificação/Categoria	Característica adicional	Espécie
GRANJA DE AVES DE CORTE			AVE - AVESTRUZ
Primeir	Quantidade de registros encontrados: 1 Anterior Página: 1 /1 Próxima Última		A
	atividade SELECIONE : GRANJA DE AVES DE CORTE Primero	atividade	Atividade

- Em Áreas de Interesse, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a comunicação da suspensão/desativação de atividade;
- 2. Em **Atividade**, é possivel selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
- Em Classificação/Categoria é possivel selecionar uma classificação ou categoria para auxiliar na consulta do registro;
- Em Característica adicional é possivel selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
- 5. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- 6. Clique no botão Consultar, para consultar as atividades do estabelecimento;
- Ápos clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento.
- 8. Selecione a opção << \Box >> da atividade que deseja comunicar suspensão.
- 9. Clique no botão **Comunicar suspensão**, após clicar no botão será apresentada a tela abaixo:

Estabelecimento	os Produtos	Cadastro	Consultar autenticidade de documentos	
Caminho:	Education			
voce esta aqui: >	Estabelecimentos > (Comunicado + Si	enderru-esativat Autogade	
Comunica	ar suspensä	io/desativ	ção de atividade	→ Ajuda
1 Data inic	cio		🙆 ' Data fim	
3 Motivo				
:: SELEC	CIONE :: ¥			
4 Complen	mento			
			<u>k</u>	
				* Campo(s) de preenchimento obrigatório
				🙃 Confirmar Limpar 🗧

 No campo Data Início será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano do início da Suspensão/Desativação de Atividade;



- 26 27 28 29 30
 2. No campo Data Fim será apresentada a caixa abaixo para selecionar o
 - dia mes e ano do fim da Suspensão/Desativação de Atividade;





- No Item 3 selecione o Motivo da Suspensão/Desativação da(s) Atividade(s);
- No campo Complemento escreva um complemento para a Suspensão/Desativação da(s) Atividade(s);
- Caso deseje limpar todos os campos informados clique no botão Limpar;

 Clique no botão Confirmar para confirmar a suspensão, será apresentada tela abaixo para confirmar o procedimento, clique em Sim para confirmar ou em Não para retornar ao sistema sem realizar alterações;



Obs.:

 Após confirmar a Suspensão/Desativação da(s) Atividade(s) será apresentada a notificação abaixo:

Operação realizada com sucesso.

 Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Create iPhone web-based documentation

Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Reativar atividade suspensa

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Produce Kindle eBooks easily

Consultar Atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abaste	cimento
--	---------

 Para comunicar a Reativar Atividade(s) Suspensa(s), siga as instruções a seguir. Clique no menu Estabelecimento, selecione a opção Comunicado e clique em Reativar Atividade Suspensa.

Estabelecimen	tes Produtos Castesto Consultar autenticidade de documentos
Comunicado	Acompanhar
Solicitação	Promogar Suspensão de Ativitade
Certificado	Suspender/Desativar Altividade
Relatórios	Reativar Athildade Suspensa 🕅
cadastra	dos pelo MAPA.
Dúvida	ns e/ou Sugestões
∘ E-ma	alt elendmento sistemas/Baorixultura ovv br
 Telef 	one:

Após clicar em Reativar Atividade Suspensa o sistema presentará a seguinte tela:

Estabelecimentos	Produtos	Cadastro	Consultar autenticidade de documentos				
Carrinho:							
Você está aqui:) Esi	tabelecimentos)	Comunicado + R	leativar Atividade Suspensa				
Comunicar	reativaçã	io de ativi	idade				+ Ajuda
Area de int AVES DE F	eresse REPRODUÇÂ	0 ¥		Atividade	Classificação:Categoria ∷ SELECIONE :: ▼	Característica adicional	
						* Car	npo(s) de preenchimento obrigatório
							6 Consultar Limpar 5
					6 Atividades		
			Atividade		Classificação/Categoria	Característica adicio	al
	PRODUTOR IN	DEPENDENT	E	GRANJA DE AVES DE COF	RTE		
				Quantid: Primeira Anter	ade de registros encontrados: 1 lor Página: 1/1 Próxima Última		
							Comunicar reativação

- Em Áreas de Interesse, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a comunicação da suspensão/desativação de atividade;
- Em Atividade, é possivel selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
- 3. Em Classificação/Categoria é possível selecionar uma classificação ou

categoria para auxiliar na consulta do registro;

- Em Característica adicional é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
- 5. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- 6. Clique no botão Consultar, para consultar as atividades do estabelecimento;
- Ápos clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de Atividade, Classificação/Categoria e Caracterisca adicional.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

O campo Característica Adicional é de preenchimento obrigatório. Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Generate Kindle eBooks with ease

Reativar atividade suspensa



1. Para comunicar a **Reativar Atividade(s) Suspensa(s)**, siga as instruções a seguir.

Clique no menu Estabelecimento, selecione a opção Comunicado e clique em Reativar Atividade Suspensa.

Estabelecimer	tes Produtos Cadastro Consultar autenticidade de documentos
Comunicado	Acomparitar
Solicitação	Promogar Suspensão de Albividade
Certificado	Suspender/Destilvar Albildade
Relatórios cadastra > Dúvid	Readvar Ahridade Suspensa 5 astro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados elou ados palo MAPA as elou Sugestões
∘ E-m ∘ Tele	alt <u>alendimento sistemas@agricultura.gov.hr</u> fone:

Após clicar em Reativar Atividade Suspensa o sistema presentará a seguinte tela:

tabelecimentos Produtos Cadastro Con:	sultar autenticidade de documentos			
Caminno: Você está aqui: + Estabelecimentos + Comunicado + Reativar A	tividade Suspensa			
Comunicar reativação de atividade	1			 Ajuda
Ó Área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO ✓	Atividade	Classificação Categoria	Característica adicional	
			* Campo(s)) de preenchimento obrigatório
				6 Consultar Limpar
		🚺 Atividades		
8	Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	
PRODUTOR INDEPENDENTE		GRANJA DE AVES DE CORTE		
		Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Página: 1/1 Próxima Última		
				9 Comunicar reativação

- 1. Em **Áreas de Interesse**, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a comunicação da suspensão/desativação de atividade;
- 2. Em **Atividade**, é possivel selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
- Em Classificação/Categoria é possível selecionar uma classificação ou categoria para auxiliar na consulta do registro;
- Em Característica adicional é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
- 5. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- 6. Clique no botão Consultar, para consultar as atividades do estabelecimento;
- Ápos clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de Atividade, Classificação/Categoria e Caracterisca adicional.
- Selecione << O >> da atividade(s) listada que será realizada a prorrogação da suspensão da(s) atividade(s);
- Ao selecionar uma ou mais atividades no Item 8 habilitará o botão Comunicar Reativação, após clicar no botão será apresentada a tela abaixo;

Estabelecimentos Produtos Cadastro Consultar autenticidade de documentos	
Canindra Naci ori su i v Entrindricanter v Pomolante v Davier Middel Barran	
voce esa aqui e taspecementa e Comunicado e nestral Antonio e Subjetta	
Comunicar reativação	▶ Ajuda
🚺 Data de reativação	
😢 · Motivo	
selecione :: •	
5 Complemento	
	* Campo(s) de preenchimento obrigatório
	<mark>5</mark> Confirmar Limpar 4

 No campo Data de Reativação será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano da Reativação da Atividade;

15/04/	2020					
0	ABR		× 20	020	~	0
D	S	т	Q	Q	s	s
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14		16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Data da concessão do 1º registro

- 2. No Item 2 selecione o Motivo da Reativação da(s) Atividade(s);
- No campo Complemento escreva um complemento para a Reativação da(s) Atividade(s);
- 4. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- 5. Clique no botão Confirmar para confirmar a Reativação da Atividade, após confirmar será apresentada a notificação abaixo, clique em Sim para confirmar a alteração no sistema ou em Não para retornar a tela de Comunicar Reativação:



Obs.:

 Após clicar em Sim na Confirmação acima será apresentada a notificação conforme imagem abaixo:

Operação realizada com sucesso.

 Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

O campo Característica Adicional é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easily create CHM Help documents

Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Cancelar atividade

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free CHM Help documentation generator

Consultar Atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para cancelar uma **Solicitação**, siga as instruções a seguir.

Clique no menu Estabelecimento, selecione a opção Solicitação e clique em Cancelar Atividade.

Estabelecimen	tos Produtos Cadastro C	Consultar autenticidade de documentos
Comunicado		
Solicitação	Cancelar Atividade 🖉	→ Ajuda
Certificado	Renovação de registro	
Relatórios	Novo Registro	zadastro de Estabelecimentos e Produtos Apropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou
cadastra	Acompanhar	
Dúvida	Alteração de Cadastro/Registro	
∘ E-mi	ail: atendimento.sistemas@agricultu	ra gov br
 Telet 	one:	

Após clicar em Cancelar Atividade o sistema presentará a seguinte tela:

Estabelecimentos	Produto	s Cadastro	Consultar autenticidade de documentos			
Caminho:						
Vocé esta aqui:) E	stabelecimento	 Solicitação > Ca 	ancelar Atxvidade			
Solicitar ca	ancelam	ento de ativ	vidade			→ Ajuda
1 Área de Ir AVES DE 2 * Tipo de R Classifica	nteresse REPRODU egistro do Es ador Credencia	ÇÃO 🗸 tabelecimento do OCGC				
						" Campo(s) de preenchimento obrigatório
						4 Consultar Limpar 3
				Atividade(s) do Estabelecimento		
			Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Situação da atividade
2 F	PRODUTOR II	NDEPENDENTE		GRANJA DE AVES DE CORTE		Ativo
				Quantidade de registros encontrados Primeira Anterior Página: 11 Proxi	na Última	
						Solicitar cancelamento

- 1. No Item 1 selecione a Área de Interesse;
- No campo Tipo de Registro do Estabelecimento selecione << ♥ >> entre Classificador, credenciado ou CGC para filtrar a consulta;
- 3. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- 4. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento,
- 5. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de Atividade, Classificação/Categoria, Caracterisca adicional e Situação da Atividade.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Cancelar Atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para cancelar uma **Solicitação**, siga as instruções a seguir.

Clique no menu Estabelecimento, selecione a opção Solicitação e clique em Cancelar Atividade.

Estabelecime	ntos Produtos Cadastro C	onsultar autenticidade de documentos
Comunicado		
Solicitação	Cancelar Atividade 🖉	› Ajuda
Certificado	Renovação de registro	
Relatórios	Novo Registro	adastro de Estabelecimentos e Produtos Aoropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatívios básicos do sistema e emite o centificado de Estabelecimentos e Produtos redistrados e/ou
cadastri	Acompanhar	
Dúvid	Alteração de Cadastro/Registro	
∘ E-m	ail: atendimento.sistemas@agricultur	<u>a qov br</u>
• Tele	fone:	

Após clicar em Cancelar Atividade o sistema presentará a seguinte tela:

Estabelecimentos P	Produtos Ca	dastro	Consultar autenticidade de documentos				
Caminho:	lasimentar & Callain		Ave Milleda				
vuoe esia aqui, 7 calabele	eumentos y outora	içao y Garice	tel Munuaue				
Solicitar cance	elamento o	le ativio	lade				→ Ajuda
Área de Interess AVES DE REPI Yino de Registro Classificador Cr	sse PRODUÇÃO V ro do Estabelecir credenciado Ocg	nento C					
		-					
							* Campo(s) de preenchimento obrigatório
							4 Consultar Limpar 3
					6 Atividade(s) do Estabelecimento		
0			Atividade	Classific	cação/Categoria	Característica adicional	Situação da atividade
PRODU	OUTOR INDEPEN	DENTE		GRANIA DE AVES DE CORTE			Ativo
				Primeira	Quantidade de registros encontrados: 1 Anterior Página: 1/1 Próxima	Última	
							7 Solicitar cancelamento

- 1. No **Item 1** selecione a Área de Interesse;
- 2. No campo **Tipo de Registro do Estabelecimento** selecione $<< \bigcirc >>$ entre **Classificador, credenciado** ou **CGC** para filtrar a consulta;
- 3. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;

- 4. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento,
- Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de Atividade, Classificação/Categoria, Caracterisca adicional e Situação da Atividade.
- 6. Selecione $\langle \langle O \rangle \rangle$ da atividade(s) listada que será realizado o cancelamento da(s) atividade(s);
- Ao selecionar uma ou mais atividades no Item 6 habilitará o botão Solicitar Cancelamento, após clicar no botão será apresentada a tela abaixo, selecione Sim ara confirmar o cancelamento ou Não para retornar a listagem de Atividade(s) do Estabelecimento;

Alerta ×
Esse estabelecimento está registrado apenas na área AVES DE REPRODUÇÃO. O cancelamento da última atividade configura o cancelamento do registro do estabelecimento no MAPA. Deseja continuar?
Sim Não

Obs.:

1. Ao clicar no botão **Sim** será apresentada a tela abaixo:

Cancelar atividade estabelecimento										
	<i>į</i>								() Confirme	ır Limpar 🤅
	1	No	ltem	1	informe	0	motivo	do	cancelamento	dc

- No **Item 1** informe o motivo do cancelamento do **Estabelecimento;**
- No Item 2 informe um Complemento para o cancelamento da atividade;
- caso deseje apagar todos os campos anteriores utilize o botão Limpar;
- Clique no botão **Confirmar** para confirmar o cancelamento da atividade do estabelecimento, ao clicar em confirmar será apresentada a tela abaixo;



2. Ao clicar em sim será emitida a notificação abaixo:

Operação realizada com sucesso.

 Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório.
 Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

A

O campo Característica Adicional é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Create iPhone web-based documentation

Estabelecimento >> Solicitação >> Novo Registro

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation

Solicitar Registro Aba Área de Interesse

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu Estabelecimento, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

SIPEAGRO aa24d053 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários	Jsuário: bata:01/07/2020 19:41 ACESSO RÁPIDO V Sair do Sistema
Estateleicimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos	
Selicitação Novo Registro Acompanhar	→ Ajuda
> Objetivo/Descrição	
Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA	o. Gera relatórios
> Dúvidas e/ou Sugestões	
E-mail: atendimento sistemas@egricultura.gov.br Telefone:	

 Selecionado o item Novo Registro, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um estabelecimento na área de interesse, nas seguintes atividades:

SIPEAGRO						Usuário:Nome Data:15/06/2020 21:57
1aefd243 - Sistema Integrado de Prod	utos e Estabelecimentos Agro	pecuários				Sair do Sistema
Estabelecimentos Cadastro Consultar auten	nticidade de documentos					
Você está aqui: > Estabelecimentos > Solicitação > Novo Re	gistro					
Solicitação de registro de estabe	elecimento / Nro: 00054911/2	20201				▶ Ajuda
4 2 Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Habilitações - RT	li 🕗 🛶
Area de Interesse AVES DE REPRODUÇÃO ClassificaçãoCategoria Selecione V 'Espécie Selecione	v V				* Attividade Selecione * Campo(s) de	reenchimento obrigatório Confirmar Llinpar
	•	Atividades solicitadas	na área de interesse AVES DE REPRODU	JÇÃO		
3 O PRODUTOR COOPERADO	Atividade	GRANJA DE AV	/ES DE CORTE	ação/Categoria 😏	AVE - EMA	spécie 😚
		Quantida Primeira Anterio	de de registros encontrados: 1 or Página: 1 /1 Próxima Últim.	2		
						🚺 Excluir

- No campo Área de Interesse é apresentada uma relação das áreas de atuação do Ministério, selecione AVE DE REPRODUÇÃO das opções listadas;
- No campo Atividade selecione o perfil do PRODUTOR das opções conforme a atividade exercida pelo estabelecimento;
- No campo Classificação/Categoria selecione uma das opções exercida pelo estabelecimento. A relação de Classificação/Categoria modifica conforme a atividade selecionada;
- 4. No campo Espécie selecione uma opção;
- 5. Clique em Limpar caso deseje apagar todos os dados dos campos;
- 6. Após informar todos os dados, clique no botão Confirmar para finalizar o cadastro, o sistema apresentará a mensagem de confirmação do registro, clique em Sim para confirmar ou em Não para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Caso a informação já tenha sido cadastrada será emitida a seguinte mensagem.

Registro já cadastrado.

3. Após confirmar a inclusão do registro, sistema apresentará a aba Área de Interesse com a relação de atividade solicitada para AVE DE REPRODUÇÃO, área utilizada como exemplo, abaixo instruções referentes aos campos da tela. Como pode ser visto, serão habilitadas novas abas para preenchimento com os dados do Estabelecimento, Responsáveis, Habilitação do RT, dentre outras.

Ainda na aba **Área de interesse**, é possível inserir outras atividades exercidas pelo estabelecimento, para isso repita os passos anteriores. A nova atividade será inclusa na listagem **Atividades solicitadas na área de interesse AVE DE REPRODUÇÃO**.

IPEAGRO efd243 - Sistema Integrado de Pro	odutos e Estabelecimentos Agrop	ecuários				Usuário:Nome Data:1506/2020 21:57 ACESSO RÁPIDO V Sair do Sistema
abelecimentos Cadastro Consultar au	Itenticidade de documentos					
/ocê está aqui: + Estabelecimentos + Solicitação + Novo	Registro					
olicitação de registro de estat	belecimento / Nro: 00054911/20	201				► Aju
4 2 Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Habilitações - RT	" 🕗 📦
* Área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO * Classificação/Categoria Selecione * Espécie Selecione	v v				* Atividade Selecione * Campo(s) de	preenchimento obrigatóric Confirmar Limpan
		Atividades solicitadas n	a área de interesse AVES DE REPRODU	JÇÃO		
O Tipo de Atividade	Atividade 4	Classificação	Classific D/categoria	ação/Categoria 6	Espécie	Espécie <mark>6</mark>
		Quantidad Primeira Anterior	e de registros encontrados: 1 Página: 1 /1 Próxima Últim	2		
						🚺 Excluir

- Apresenta o número da solicitação de registro do estabelecimento (esse não é o número do registro no Ministério);
- Observe que junto as abas Área de interesse e Habilitações RT são apresentadas setas, estas são utilizadas para navegar entre as abas da solicitação;
- 3. A opção << O >> pode ser utilizada caso você queira excluir uma ou mais

atividades da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 7)**;

- A coluna Atividade apresenta a atividade cadastrada, para editar clique sobre o nome;
- 5. A coluna Classificação/Categoria apresenta a classificação cadastrada;
- 6. A coluna Espécie apresenta a espécie cadastrada;
- 7. Após selecionar a opção do item 4, sistema habilitará o botão Excluir, clique sobre ele para retirar a advertência da lista, para confirmar a exclusão clique no botão Sim ou no botão Não para fechar a mensagem e retornar ao sistema.

Confirmação	×
Confirma a exclusão do registro?	
Sim Não	

Obs.:

1. Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo.

Registro excluído com sucesso.

 Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

O campo Característica Adicional é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free Qt Help documentation generator

Solicitar Registro Aba Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu Estabelecimento, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

SIPEAGRO	Usuário: Data:01/07/2020 19:41
aa24d053 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários	Sair do Sistema
Establicamentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos	
Selicitação Novo Registro Acompanhar	+ Ajuda
> Objetivo/Descrição	
Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuános. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscali básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA	ização. Gera relatórios
> Dúvidas elou Sugestões	
E-mail: <u>atendimento sistemas@egricultura.gov.br</u> Telefone:	

 Selecionado o item Novo Registro, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um estabelecimento na aba Estabelecimento, você deve preencher os campos com os dados do estabelecimento, conforme instruções abaixo:

Solicitação de registro de estal	belecimento / Nro: 00	000199/2020				Ajuda
Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	<u>Responsável</u>	Habilitações - RT	-
Estabelecimento						
1 CPF/CNPJ 000.000.000-00			2 * Cadastro no órgão estadual de	defesa sanitária		
Nome/Nome empresarial (Razão Social) nome						
▶ Alojamento						
😌 - Identificação no núcleo	4 Quantidade de galpão	Não se aplica 🙃 * Capacidade de a	alojamento do núcleo			
					🕧 Confirm	ar Limpar 😚
 Registro anterior 8 * Possui registro anterior? (Se sim, anexa) 	r cópia do certificado de registro	do estabelecimento)				
●Sim ◯Não ③ * N° do registro anterior		,	Data da concessão do 1° regi	istro		
Data da última renovação (se houver)	C	u)				
Anexar arquivos				C Arquivo		
:: SELECIONE ::	~			Escolher arquivo Nenhum a	rqui selecionado 🛛 Anexar 🔞	
					Campo(s) de preenchimente	o obrigatório
					🜔 Confirm	ar Limpar 🚯
L						

- O campo CPF/CNPJ apresenta o CPF de pessoa física e o CNPJ de pessoa jurídica do estabelecimento;
- No campo Cadastro no órgão estadual de defesa sanitária, insira o número do cadastro no órgão estadual de defesa sanitária;
- 3. No campo Identificação no núcleo, insira o número do núcleo;
- No campo Quantidade de galpão, insira a quantidade ou selecione o campo<< >> Não se aplica para informar que não possui quantidade de galpão;
- No campo Capacidade de alojamento do núcleo, insira a quantidade de alojamentos por núcleo;
- 6. Clique em Limpar caso deseje apagar todos os dados dos campos.
- 7. Após informar todos os dados, clique no botão Confirmar para finalizar o cadastro, o sistema apresentará a mensagem de confirmação do registro, clique em Sim para confirmar ou em Não para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Caso a informação já tenha sido cadastrada será emitida a seguinte mensagem.



Caso todos os campos anteriores estiverem corretos será emitida a seguinte mensagem.



Após a mensagem **Registro Incluido com Sucesso** será exibida a tela abaixo;

Registro incluido com	ucesso								
•									
Área de interesse	Estat	elecimento	End	ereço	Contato	Response	<u>ável</u>	<u>Habilitações - RT</u>	
Estabelecimento									
CPF/CNPJ 000.000.000-00					* Cadastro no órgão es	tadual de defesa sanitária			
Nome/Nome empresarial (R Nome	azăo Social)				999999999				
Nome/Nome empresarial (R Nome • Alojamento • Identificação no núcleo 9999999	azão Social) Quan 0	tidade de galpão	☑ Não se aplica	* Capacidade de 300	999999999 alojamento do núcleo				Confirmar
Nome/Nome empresarial (R Nome Alojamento * Identificação no núcleo 9999999	azão Social) Quan D	tidade de galpão	Vão se aplica	• Capacidade de 300	999999999				Confirmar
Nome/Nome empresarial (R Nome Alojamento * Identificação no núcleo 9999999	azão Social) Quan D	tidade de galpão	Não se aplica	* Capacidade de 300 Quu	999999999 alojamento do núcleo Alojamento antidade de galpao		Capacidade d	e alojamento do núcleo	Confirmar

- Caso deseje excluir os dados cadastrados selecione << O>>> para marcar os dados cadastrados e clique em Excluir no Item 2;
- Ao clicar no botão Excluir será apresentada a tela abaixo solicitando confirmação de exclusão dos dados adicionados.



- No campo Possui registro anterior? Vem com o valor padrão Não, deixar marcado Não se o estabelecimento não possuir registro no sistema Sipe Oraflex. Marque a opção << >>> Sim se possuir e proceda com o preenchimento conforme as orientações dos itens 9, 10 e 11;
- No campo Nº do Registro Anterior digite o numero de registro, caso não tenha volte ao Item 8 e marque em Não;
- 10. No campo **Data Concessão do 1º Registro** será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano de emissão do registro anterior.

15/04/2	2020					
0	ABR		× 20	020	~	0
D	S	т	Q	Q	s	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14		16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Data da concessão do 1º registro

11. No campo Data da Útima Renovação (Se Houver) será necessario

preencher somente se o **Registro Anterior** foi renovado, será apresentada a mesma tela do **item 10** para selecionar a data, caso não tenha sido renovado deixe o campo em branco;

- 12. Em Anexar arquivos selecione no campo Tipo de arquivo um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo;
- No item Arquivo clique em Escolher Arquivo para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;

O Abrir				×
← → • ↑ 🖡 « MA	APA > MAPA	ٽ ~	✓ Pesquisar MAPA	
Organizar 🔻 Nova pas	sta		•	
 OneDrive Este Computador Área de Trabalho Documentos Downloads Imagens Músicas Objetos 3D Vídeos Disco Local (C:) 	PDF Documento.pdf	imagem.jpg		
Nome:	imagem.jpg	~	Todos os arquivos Abrir C	~ ancelar

14. Clique no botão Anexar para inserir o arquivo selecionado;

Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

Após a mensagem **Arquivo Anexado com Sucesso** será exibida a tela abaixo:

Tipo de arquivo SELECIONE ::	~		* Arquivo Escolher arquivo Nenh	um arqui selecionado Anexar
		Arquivos		
Arq	uivo		Тіро	Data do anexo
		Quantidade de registros encontrados Primeira Anterior Páginas: 1 /1 Pri	1 úma Última	1//00/2020
				Campo(s) de preenchimento obriga
				Confirmar

- Caso deseje excluir os arquivos cadastrados selecione << O>> para marcar os arquivos cadastrados e clique em Excluir no Item 2;
- 2. Ao clicar no botão **Excluir** será apresentada a tela abaixo solicitando confirmação de exclusão dos dados adicionados.

Confirmação	×
Confirma a exclusão do arquivo selecionado?	
Sim Não	

- 15. Clique em Limpar caso deseje apagar todos os dados dos campos.
- 16. Após digitar os dados nos campos obrigatórios e inserir os arquivos digitais, clique no botão Confirmar para finalizar. Ao clicar no botão Confirmar, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão Sim para confirmar ou no botão Não para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Obs.:

- Se não confirmar a inclusão, os dados não serão salvos pelo sistema. É importante saber que o sistema não salva automaticamente os dados dos campos, por isso não saia do sistema ou da aba Estabelecimento antes de clicar no botão Confirmar.
- Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

O campo Característica Adicional é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Generate EPub eBooks with ease

Solicitar Registro Aba Endereço

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu Estabelecimento, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

SIPEAGRO aa24d053 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários	Usuáno: Data:0107/2020 19:41 (ACESSO RAPIDO ✔) Sait do Statema
Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos	
Solicitação Novo Registro Acompanhar	> Ajuda
▶ Objetīvo/Descrição	
Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta par básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA	a realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios
» Dúvidas e/ou Sugestões	
E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br	
Telefone:	

 Selecionado o item Novo Registro, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um endereço para o Estabelecimento, você deve preencher os campos com os dados do estabelecimento, conforme instruções abaixo:

SIF 0360835	PEAGR(do de Produtos	e Estabelecimentos Agrop	ecuários				Usuário:Nome Data:1606/2020 09:56 ACESSO RÁPIDO ~ Sair do Sistema
Estabelec	cimentos Cadastro C	onsultar autenticidade	e de documentos					
Você est	tá aqui: + Estabelecimentos + Solic	itação + Acompanhar						
Solic	citação de registro	de estabelecim	nento / Nro: 00054911/20	20				→ Ajuda
4	Área de interess	2	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Habilitações - RT	la 🏟
•	Endereço							
1	Área ⊉ona Rural ⊖Zona Urbana		Tipo de endereço SELECIONE :::	×				
3 ∙o	CEP	TEP (A)						
•1	UF				* Municipio			
n	po de logradouro				* Logradouro			
* E	Bairro				6 Número			
Co	omplemento							
	Posição geográfica	* Longitude	Ō					
	Control	Longitude						
							- Campo(s) d	Configure Linear

- 1. Em Área selecione $\langle 0 \rangle$ >> a opção de localização do estabelecimento;
- No campo Tipo de endereço selecione se o endereço é de correspondência ou de localização, no exemplo acima foi selecionada a opção para os dois endereços;
- No campo CEP digite o CEP e clique na lupa << >> para que o sistema verifique a base de endereços, após verificação será aberta uma janela apresentando o endereço correspondendo ao CEP. Para selecionar o endereço clique sobre o nome da Cidade, no exemplo abaixo a cidade é Brasília;

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento							
Lista de logradouros							
CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro			
70043900	DF	<u>Brasília</u>	Zona Cívico-Administrativa	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento			
	Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última						

4. Caso não saiba o CEP do endereço do estabelecimento utilize o item Não sei o CEP, será aberta uma janela para consulta. Selecione a UF, digite a Cidade e clique no botão Consultar. No exemplo abaixo, foi pesquisada a cidade de Brasília, o sistema apresentará a relação dos endereços da cidade de Brasília, selecione o endereço, clicando no nome em destaque em azul;

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento								
Parâmetros de consulta								
* UF	*	Cidade	Bairro	Logradouro				
DF	~	Brasília						
			* C	ampo(s) de preenchimento obrigatório Consultar Limpar				
arametros de	consulta		-				a second to second	
--------------	----------	------------	--------------	--------------	------	-------------	--------------------	-----------
	Brasilia		E	airro			ogradouro	
Jr	Urasilia		Venter enter					
			Lista de	logradouros	F.			
CEP	UF	Cidade		Bairro			Logradouro	
72507-503	DF	Brasilia	Santa	Maria	(QR 307 Cor	njunto C	
72507-504	DF	Brasilia	Santa	Maria	(QR 307 Cor	njunto D	
72507-507	DF	Brasilia	Santa	Maria	(QR 307 Cor	njunto G	
72507-505	DF	Brasilia	Santa	Maria	(QR 307 Cor	njunto E	
72507-506	DF	Brasilia	Santa	Maria	(QR 307 Cor	ijunto F	
72507-502	DF	Brasilla	Santa	Maria	(QR 307 Cor	ijunto B	
72504-521	DF	Brasilia	Santa	Maria	(QR 304 Cor	njunto U	
72507-500	DF	Brasilia	Santa	Maria	1	QR 307		
72507-501	DF	Brasilia	Santa	Maria	(QR 307 Cor	njunto A	
72504-522	DF	Brasilia	Santa	Maria	(QR 304 Cor	njunto V	
		Quantidade	de regist	ros encontra	ados	: 34.849		
	Primeira	Anterior	Página:	1 /3.4	85	Próxima	Última	
					Cam	ipo(s) de p	reenchimento o	brigatóri

- Os campos UF, Município, Tipo de logradouro, Logradouro, Bairro serão preenchidos automaticamente pelo sistema;
- No campo Número digite o número do endereço. Caso necessite você deve preencher o campo Complemento;
- 7. Para preencher o campo Posição geográfica utilize a lupa << >> será aberta uma nova janela contendo um mapa da localização, estando todos os dados correto clique no botão Confirmar. Após confirmar, os campos Latitude e Longitude serão preenchidos pelo sistema. No exemplo abaixo foi utilizada a posição da cidade de Brasília;



- 8. Clique em Limpar caso deseje apagar todos os dados dos campos.
- Após digitar os dados nos campos, clique no botão Confirmar para finalizar, o sistema apresentará mensagem de confirmação da inclusão do endereço, clique no botão Sim para confirmar ou no botão Não para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

Confirmação	×
Confirma a inclusão do endereço à esta solicitação?	
Sim Nã	o

 Após incluir o endereço, será visualizada a aba preenchida conforme o exemplo abaixo. Para inserir novos endereços para o estabelecimento, repita os passos anteriores:

				Responsavel	Habilitag	<u>coes - RT</u>	A
	îpo de endereço						
	SELECIONE ::	~					
		* Município					
		 Logradouro 					
		* Número					
		* Número					
		* Número					
		* Número					
ongitude		- Número					
ongitude		• Número				* Campo(s) de pree	nchimento obri
ongitude		* Número				* Campo(s) de pree	nchimento obri Confirmar L
ongitude		" Número			,	* Campo(s) de pree	Confirmar
ongitude		• Número	to			* Campo(s) de pree	nchimento obri Confirmar
ongilude	Logradouro Nún	Endereços do estabeleciment rero Complemento	to Bairro	Município	UF Latitude	* Campo(s) de pree Longitude	Confirmar
congitude	Logradoure Navi Quadra e Rua 0	Número Número Complemento O	to Bairro Bairro Sem Nome	Municipio Brasilia	UF Latitude DF -00,000000	* Campo(s) de prec Longitude -00,000000	confirmar L Onfirmar L
		* Tipo de endereço ⊡ SELECIONE ::	* Tipo de endereço :: SELECIONE :: Municipio * Logradouro	* Tipo de endereço ::: SELECIONE :: * Município * Logradouro	* Tipo de endereço :: SELECIONE :: ~ ~ * Municipio * Logradouro	* Tipo de endereço ::: SELECIONE :: ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	* Tipo de endereço ::: SELECIONE :: ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

- 1. Mensagem de confirmação da inclusão do endereço;
- Em Endereços do estabelecimento são apresentados os dados inseridos anteriormente;
- A opção << >> pode ser utilizada caso queira excluir um endereço da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão Excluir (item 7);
- 4. A coluna CEP apresenta o CEP do estabelecimento destacado em azul, você pode utilizar essa opção para editar o endereço inserido, para isso clique sobre ele, o sistema apresentará os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão Confirmar para salvar as alterações;
- 5. Na coluna Visualização você poderá ver o mapa da localização do endereço;
- Após selecionar a opção do item 3, o sistema habilitará o botão Excluir, clique sobre ele para retirar a fração da lista, para confirmar a exclusão clique no botão Sim ou no botão Não para fechar a mensagem e retornar ao sistema;

Obs.:

 um endereço somente pode ser excluído enquanto a solicitação de registro de estabelecimento estiver na situação Cadastrada, após ser deferida não será mais possível retirá-los:



 Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Benefits of a Help Authoring Tool

Solicitar Registro Aba Contato

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu Estabelecimento, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada. Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu Estabelecimento selecione Solicitação e clique no subitem Novo Registro.

a244053 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários Serio Sekeral Stabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos e Produtos Agropecuários. Consultar autenticidade de documentos e Produtos Agropecuários. Consultar autenticidade de documentos e Produtos agropecu	SIPEAGRO		Usuário: Data:01/07/2020 19:41
Establedementor Cadasto Consultar autenticidade de documentos Solicitação Novo Registro • Au Acompanhar • Apuil • Au • Objetivo/Descrição Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados pelo MAPA • Dividas e/ou Sugestões • E-mail, atandimento sistemas@egricultura.gov.br • Telefone: • Telefone:	24d053 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimento	s Agropecuários	Sait do Sistema
Solicitação Novo Registro Acompanhar Acompanhar) Objetivo/Descrição Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema a emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA) Dúvidas e/ou Sugestões • E-mair: atendimento sistemas@epricultura.gov.br • Telefone:	tabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos		
 > Objetivo/Descrição Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA > Dúvidas e/ou Sugestões <i>E-mait.</i> atendimento sistemas@egricultura.gov.br Telefone: 	Novo Registro Acompanhar		► Ajud
Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA • Dúvidas e/ou Sugestões • E-mair. atendimento sistemas@agricultura.gov.br • Telefone:	▶ Objetivo/Descrição		
 Dúvidas e/ou Sugestões E-mail: atendimento sistemas@agricultura.gov.br Telefone: 	Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e P básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos regis	'rodutos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e itrados e/ou cadastrados pelo MAPA	acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios
E-mail: atendamento sistemas@egricultura.gov.br Telefone:	Dúvidas e/ou Sugestões		
• Telefone:	• E-mail: atendimento sistemas@agricultura.gov.br		
	 Telefone: 		

2. Selecionado o item Novo Registro, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um Contato que deve ser vinculado ao endereço cadastrado, você deve preencher os campos com os dados de contato, conforme instruções abaixo:

	<u>Área de interesse</u>		<u>Estabelecimento</u>	Endereço	2	Contato	Respon	sável	Ha	<u>abilitações - RT</u>	
• * Se	lecione a seguir o e	ndereço para o	o qual fará a inclusão (do contato							
					Endereços de	o estabelecimento					
	Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude
0	COBRANCA	000-000		Quadra e Rua	00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,0000000	-00,0000000
				Quan Primeira Ant	tidade de reg erior Página	jistros encontrados: as: 1 /1 Próxi	1 ma Última				
* Tipo			🔇 * Descrição			4 Nome					
:: St	ELECIONE ::	~									
									Campo	(s) de preenchir	mento obrigato

- 1. No campo **Tipo de endereço** selecione << ^O>> umas das opções listadas;
- 2. No campo **Tipo** selecione o tipo de contato a ser incluido;
- No campo Descrição digite o numero de telefone conforme o Tipo selecionado no Item2;
- 4. no campo Nome digite um nome relacionado ao contato digitado;
- 5. Use o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos digitados;
- 6. Após informar todos os dados, clique no botão Confirmar para incluir o contato. Ao clicar no botão Confirmar, o sistema apresentará mensagem de confirmação da inclusão do contato para o endereço, clique no botão Sim para confirmar ou no botão Não para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Observação: Repetir o procedimento para incluir outros contatos, caso necessário.

 Confirmada a inclusão do contato, você visualizará a aba com o contato inserido como no exemplo abaixo. Para inserir outros tipos de endereço do estabelecimento, repita os passos anteriores:

	Area de interesse		Estabelecimento	D	Endereço		Contato		Respon	nsável		<u>Habilitaçö</u>	öes - RT	
Seleci	ione a seguir o endereç	ço para o qual fará	a inclusão do cont	tato										
						Endereços d	do estabelecimento							
	Tipo de endereço	CEP	Tipo log	gradouro	Logradouro	Número	Complemento	В	airro		Município	UF	Latitude	Longitud
co	OBRANCA	00000-000			Quadra e Rua	00		Bairro Sem Nome		E	Brasilia	DF -0	00,0000000	-00,0000000
po SELE(CIONE :: V		- C	Descrição	Primeira	Anterior Págin	Nome	Última					* Campo(s) de	preenchimento ob
po SELE(- 0	Descrição	Primeira	Anterior Págin	Nome	Última					Campo(s) de	preenchimento ob Confirmar
po SELE(]	- C	Descrição	Primeira	Anterior Págin	Nome	Utima					* Campo(s) de	preenchimento ob Confirmar
po SELE(CIONE :: V	CEP	* [Tipo logradouro	Descrição	Primeira	Anterior Págin	Nome Nome Nome Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Tipo	* Campo(s) de	preenchimento ob Confirmar Descrição
ipo SELE(CIONE ::	СЕР 00000-000	• [Tipo logradouro	Descrição Logrado Quadra e Ru	Primetra uro Número ia 00	Anterior Págin	Nome Nome Nome Bairro Bairro Bairro Bairro	Uttima Município Brasilia	UF	Latitude -00,0000000	Longitude -00,000000	Tipo Celular Con	* Campo(s) de o de contato precial	preenchimento ob Confirmar Descrição 4 (61)9999-991

Mensagem de confirmação da inclusão do contato para o endereço;



- Em Contatos do estabelecimento é(são) apresentado(s) o(s) contatos(s) Cadastrados;
- A opção <<^O>> poderá ser utilizada caso você queira excluir algum contato da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão Excluir item 3;
- Após selecionar a opção do item 2, o sistema habilitará o botão Excluir, Item
 3, clique sobre ele para retirar a contato da lista, para confirmar a exclusão, clique no botão Sim ou no botão Não para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo:



4. A coluna **Descrição** apresenta a descrição que você inseriu em destaque azul, esta mesma opção pode ser utilizada para editar os dados do contato, para isso clique sobre ela, o sistema apresentará os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easy EBook and documentation generator

Solicitar Registro Aba Responsável

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu Estabelecimento, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu

Estabelecimento selecione Solicitação e clique no subitem Novo Registro.

SIPEAGRO	Usuário: Data:01/07/2020 19:41
aa24d053 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários	Sair do Sistema
Establishementos Cadastro Consultar autenticidade de documentos	
Solicitação Novo Registro Acompanhar	→ Ajuda
> Objetivo/Descrição	
Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fisca básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA	lização. Gera relatórios
> Düvidas elou Sugestões	
E-mail: <u>attendimento sistemas@agricultura.gov.br</u> Telefone:	

 Selecionado o item Novo Registro, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um Responsável, você deve preencher os campos com os dados do Responsável, conforme instruções abaixo:

 Ajuda
-
obrigatório
r Limpar 1

- 1. Selecione $<< \square >>$ o tipo de **Responsável** no **Item 1**;
- 2. No campo Nº CPF, informe o número do CPF do responsável;
 - Caso seja necessário clique no botão Limpar para apagar as informações do campo Nº CPF ;
 - Após inserir o Nº CPF clique no botão consultar para validar a informação.
- O campo Nome do Responsável é preenchido automáticamente ao clicar em Consultar;
- No campo Telefone deve ser preenchido um número de telefone do responsável.
- 5. No campo Email Cadastrados há a possibilidade de selecioar um

email préviamente cadastrado, caso deseje selecione a opção **Novo Email**, e informe o email no **Item 6**;

- Caso não tenha selecionado um endereço de email no ltem 5, informe o novo email no campo E-mail;
- 7. No campo Confirmar e-mail repita o email digitado no Item 6;
- Em Anexar arquivos selecione no campo Tipo de arquivo um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo;
- No item Arquivo clique em Escolher Arquivo para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;

💿 Abrir		×
← → • ↑ 🖡 «	MAPA > MAPA V U	✓ Pesquisar MAPA
Organizar 🔹 Nova	pasta	► • ■ ?
OneDrive Ecte Computador		
Documentos	Documento.pdf imagem.jpg	
Imagens		
🍐 Músicas		
🧊 Objetos 3D		
💾 Vídeos		
💺 Disco Local (C:)		
🧹 Disco Local (F:)	~	
No	me: imagem.jpg ~	Todos os arquivos 🗸 🗸
		Abrir Cancelar

10. Clique no botão Anexar para inserir o arquivo selecionado;

Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos

anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



Após a mensagem Arquivo Anexado com Sucesso será exibida a tela abaixo:

Tipo de arquivo : SELECIONE ::	v	* Arquivo Escolher arquivo	Nenhum arqui selecionado Anexar
		Arquivos	
Arquivo		Тіро	Data do anexo
Documento.pdf.pdf	CONTRATO SOCI	AL	17/06/2020
	Quan Primeira Ant	tidade de registros encontrados: 1 erior Páginas: 1 /1 Próxima Última	
			😢 Exc
			* Campo(s) de preenchimento obrigat
			Confirmar Lim

- Caso deseje excluir os arquivos cadastrados selecione << O>>> para marcar os arquivos cadastrados e clique em Excluir no Item 2;
- 2. Ao clicar no botão **Excluir** será apresentada a tela abaixo solicitando confirmação de exclusão dos dados adicionados.

Confirmação	×
Confirma a exclusão do arquivo selecionado?	
Sim Não	

- 2. Clique em Limpar caso deseje apagar todos os dados dos campos.
- Após digitar os dados nos campos obrigatórios e inserir os arquivos digitais, clique no botão Confirmar para finalizar. Ao clicar no botão Confirmar, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão Sim para confirmar ou no botão Não para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Obs.: se você não confirmar a inclusão, os dados não serão salvos pelo sistema. É importante saber que o sistema não salva automaticamente os dados dos campos, por isso não saia do sistema ou da aba **Estabelecimento** antes de clicar no botão **Confirmar.** Após confirmar a inclusão dos dados será apresentada a tela abaixo.

Pires de Interesso	Estabelec	mento	Endereço	Contato		Responsável	Habilit	ações - RT	And
Dados pessoais	Dec.								
Representante legal Response N° CPF	ivel técnico 🗆 Sócio	* Nome do responsáv	vel						
Consu	Itar Limpar								
elefone									
Email cadastrados									
: Novo Email ::		~							
: Novo Email :: E-mail		~		* Confirmar e-mail					
: Novo Email :: E-mail		~		* Confirmar e-mail					
: Novo Email :: E-mail Anexar arquivos		~		* Confirmar e-mail					
: Novo Email :: E-mail Anexar arquivos Tipo de arquivo		~		* Confirmar e-mail		* Arquivo			
: Novo Email :: E-mail Anexar arquivos Tipo de arquivo :: SELECIONE ::	~	~		* Confirmar e-mail		* Arquivo Escolher	arquivo Nenhum arquivo se	elecionado Anexar	
: Novo Email :: E-mail Anexar arquivos Tipo de arquivo :: SELECIONE ::	~	~		* Confirmar e-mail		* Arquivo Escolher	arquivo Nenhum arquivo se	elecionado Anexar	
: Novo Email :: E-mail Anexar arquivos Tipo de arquivo :: SELECIONE ::	~			* Confirmar e-meil		* Arquivo Escolher	arquivo Nenhum arquivo se	* Campois) de preench	imento obria
Novo Email :: Email Anexar arquivos Tipo de arquivo :: SELECIONE ::	~	·		* Confirmar e-mail		* Arquivo Escolher	arquivo Nenhum arquivo se	elecionado Anexar	imento obrig
Novo Email :: E-mail Anexar arquivos Tipo de arquivo : SELECIONE ::	~			• Confirmar e-mail		* Arquivo	arquivo) Nenhum arquivo se	elecionado Anexar * Campo(s) de preench	imento obrig nfirmar Lii
Novo Email :: Email Anexar arquivos Tipo de arquivo SELECIONE ::	~		Ū*	*Confirmar e-mail		* Arquivo Escolher	arquivo] Nenhum arquivo se	ecionado Anexar * Campo(s) de preench Co	imento obrig nfirmar Li
Novo Email :: E-mail Anexar arquivos Tipo de arquivo : SELECIONE ::	~	V	eresenta Representa	*Confirmer e mail	ável técnico	* Arquivo Escolher Sócio	arquivo Nenhum arquivo se Telefone	elecionado Anexar * Campo(s) de preench Co E-mai	imento obrig nfirmar Li

- Em Responsável Pelo Estabelecimento é(são) apresentado(s) o(s) Responsável(eis) Cadastrados;
- A opção <<^O>> poderá ser utilizada caso você queira excluir algum Responsável da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão Excluir, item 3;
- Após selecionar a opção do item 2, o sistema habilitará o botão Excluir, clique sobre ele para retirar a contato da lista, para confirmar a exclusão, clique no botão Sim ou no botão Não para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo:



4. A coluna CPF apresenta o CPF do Responsável que você inseriu em destaque azul, esta mesma opção pode ser utilizada para editar o Responsável cadastrado, para isso clique sobre ela, o sistema apresentará os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão Confirmar para salvar as alterações;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured EPub generator

Solicitar Registro Aba Habilitações RT

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu Estabelecimento, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

SIPEAGRO	Usuário: Data:01/07/2020 19:41
aa24d053 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários	Sair do Sistema
Establecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos	
Solicitação Novo Registro	▶ Ajuda
› Objetivo/Descrição	
Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA	Fiscalização. Gera relatórios
> Dúvidas elou Sugestões	
E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br	
Telefone:	

 Selecionado o item Novo Registro, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado a(s) Habilitação(ões) - RT, você deve preencher os campos com os dados, conforme instruções abaixo:

Solic	itação de registro de estab	elecimento / Nro: 00000199/2	020					Ajuda
4	Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Habilitações - RT	Ans	-
	Responsáveis técnicos do estabeleci	mento Nome e Sobrenome						
			1 Selecione um dos i	responsáveis técnicos do estabelecimen	to			
		CPF	No		Nome do responsável técnico			
		000.000.000-00	Nome e Sobrenome					
			Quantida Primeira Anterio	ade de registros encontrados: 1 pr Páginas: 1 /1 Próxima Últin	ma			
- 6 H	abilitação para o responsável técnico	selecionado na área AVE DE REPRODU	ção.					
() () () () () () () () () () () () () (ipo de responsável Titular O Substituto Conselho SELECIONE :			Profissão SELECIONE :: VF SELECIONE \ VF SELECIONE \				
► A	nexar arquivos							
	ipo de arquivo SELECIONE ::	~			Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado Anexar	0	
						* Campo(s) de	preenchimento obri	igatório
							13 Confirmar	impar 1

- Só será apresentado este campo e possível cadastrar Habilitações RT caso tenha cadastrado um Responsável Técnico na aba Responsável;
- Selecione << O >> para escolher o Responsável técnico a ser vinculado a um cadastro de Habilitações RT;
- 3. Selecione $<< \bigcirc >>$ o tipo de responsável no **Item 1;**
- No campo Profissão é listado alguns tipos de profissão, selecione a desejada para habilitar o Item 3;
- 5. No Item 3 escolha a opção desejada entre as listadas;
- 6. No campo **UF** selecione o estado em que foi emitido o **Nº do Conselho**;
- 7. No campo Nº do Conselho deve ser digitado o numero do conselho do

responsável;

- Caso o responsavel tenha um Nº do Registro Nacional, deve ser digitado no Item 6;
- Em Anexar arquivos selecione no campo Tipo de arquivo um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo;
- No item Arquivo clique em Escolher Arquivo para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;

O Abrir				×
← → • ↑ 🖡 « MA	APA > MAPA	ٽ ~	✓ Pesquisar MAPA	
Organizar 🔹 Nova pas	ta		•	
 OneDrive Este Computador Área de Trabalho Documentos Downloads Imagens Músicas Objetos 3D Vídeos Disco Local (C:) 	PDF Documento.pdf	imagem.jpg		
Nome:	imagem.jpg	~	Todos os arquivos Abrir (∼ Cancelar

11. Clique no botão Anexar para inserir o arquivo selecionado;

Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



Após a mensagem Arquivo Anexado com Sucesso será exibida a tela abaixo:

Tipo de arquivo : SELECIONE ::	~		* Arquivo Escolher arquivo	Nenhum arqui selecionado Anexar
		Arquivos		
Ar	quivo		Тіро	Data do anexo
Documento.pdf.pdf		CONTRATO SOCIAL		17/06/2020
		Quantidade de registros enc Primeira Anterior Páginas: 1	contrados: 1 /1 Próxima Última	excellent and the second se
				* Campo(s) de preenchimento obriga

- Caso deseje excluir os arquivos cadastrados selecione << O>>> para marcar os arquivos cadastrados e clique em Excluir no Item 2;
- 2. Ao clicar no botão **Excluir** será apresentada a tela abaixo solicitando confirmação de exclusão dos dados adicionados.

Confirmação	×
Confirma a exclusão do arquivo selecionado?	
Sim Não	

- 12. Clique em Limpar caso deseje apagar todos os dados dos campos.
- 13. Após digitar os dados nos campos obrigatórios e inserir os arquivos digitais, clique no botão Confirmar para finalizar. Ao clicar no botão Confirmar, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão Sim para confirmar ou no botão Não para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Obs.: se você não confirmar a inclusão, os dados não serão salvos pelo sistema. É importante saber que o sistema não salva automaticamente os dados dos campos, por isso não saia do sistema ou da aba antes de clicar no botão **Confirmar**, após confirmar será apresentada a tela abaixo.

* Responsáveis técnicos do e:	stabelecimento Nome e Sobrenome						
		Selecione um dos resp	onsáveis técnicos do estabele	cimento			
	CPF			Nome do	responsável técnico		
	000.000.000-00	Nome e Sobrenome					
Habilitação para o responsáve	el técnico selecionado na área AVE	Quantidade o Primeira Anterior I DE REPRODUÇÃO.	e registros encontrados: 1 Páginas: 1 /1 Próxima	Última			
* Tipo de responsável entrar Osubstituto * Conselho © SELECIONE : ~ * N° do conselho			Profissão SELECIONE :: UF SELECIONE ✓ Nº do registro nacional	~			
Anexar arquivos Tipo de arquivo SELECIONE ************************************	, i				* Arquivo	ui colocionado Anover	
						* Campo(s) de preenchi	mento obrigatóri nfirmar Limpa
		1 Habilitação do respon	sável técnico nesta Área de int	eresse			
	Responsável	Profissão	Conselho	UF	N° do registro nacional	N° do conselho	Tipo
Nome e Sobrenome		4 MÉDICO VETERINÁRIO	CRMV	DF	000000000	999999999	Titular
		PrimeIra Anterior	e registros encontrados: 1 Páginas: 1 /1 Próxima	Última			
							3 Excluir

- Em Habilitação do Responsável Técnico Nesta Área de Interesse é(são) apresentado(s) uma lista do(s) Responsável(eis) Cadastrados;
- A opção <<^O>> poderá ser utilizada caso você queira excluir algum Responsável da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão Excluir, item 3;
- Após selecionar a opção do item 2, o sistema habilitará o botão Excluir, clique sobre ele para retirar a contato da lista, para confirmar a exclusão, clique no botão Sim ou no botão Não para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo:

Registro excluído com sucesso.

4. A coluna Profissão apresenta a Profissão do Responsável que você inseriu em destaque azul, esta mesma opção pode ser utilizada para editar os dados cadastrados, para isso clique sobre ela, o sistema apresentará os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão Confirmar para salvar as alterações;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured multi-format Help generator

Solicitar Registro Aba Integradora/Cooperativa

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu

Estabelecimento, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

SIPEAGRO	Usuário: Data:01/07/2020 19:41
aa24d053 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários	Sair.do.Sistema
Establishicimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos	
Solicitação Novo Registro	→ Ajuda
» Objetivo/Descrição	
Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativ básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA	os de Fiscalização. Gera relatórios
) Dúvidas e/ou Sugestões	
E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br	
• Telefone:	

 Selecionado o item Novo Registro, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado a Integradora/Cooperativa, você deve preencher os campos com os dados, conforme instruções abaixo:

Solicitação de registro d	le estabelecimento	/ Nro: 00054911/202	20			▶ Ajuda
Contato	Responsável	<u>Habilitações - RT</u>	Integradora/Cooperativa	Anexar arquivo	Enviar solicitação	-
Integradora/Cooperativa						
 Tipo Integradora Cooperativa 		Nome/Nor nome da e	ne empresarial empresa			
€ CNPJ		4 Nome fanta	sia			
000.000.000-00		nome fant	asia			
 Data da cooperação/integração 01/06/2020 Endereço CEP 	0					
00.000-000 Não sei o Cl	EP					
DE		Brasília				
* Bairro		* Logradouro				
O Número		(B) Complemento				
00						
				* Car	npo(s) de preenchimento obr	rigatório
					🕕 Confirmar	Limpar 🙂

- No campo Tipo selecione << >> para informar se o estabelecimento a ser cadastrado é uma Integradora ou Cooperativa;
- No campo Nome/Nome Empresarial digite o nome da Integradora ou Cooperativa;
- No campo CNPJ informe o CNPJ da empresa ou Integradora conforme selecionado no Item 1;
- 4. No campo Nome Fantasia informe o nome fantasia da Cooperativa ou

Integradora se houver, caso não haja deixe o campo em branco;

5. No campo Data da Cooperação/Integração será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano;

15/04/	2020					
0	ABR		∨ 2020		~	0
D	s	т	Q	Q	s	s
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14		16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Data da concessão do 1º registro

6. No campo CEP digite o CEP e clique na lupa << < >> para que o sistema verifique a base de endereços, após verificação será aberta uma janela apresentando o endereço correspondendo ao CEP. Para selecionar o endereço clique sobre o nome da Cidade. Após clicar no exemplo abaixo a cidade é Brasília;

Obs.:

1. Os campos UF, Município, Tipo de logradouro, Logradouro, Bairro serão preenchidos automaticamente pelo sistema;

Ainistério	da A	gricultu	ıra, Pecuária e Abastecim	ento			×
			Lista de l	ogradouros	;		
CEP	UF	Cidade	Bairro		Log	radouro	
70043900	DF	<u>Brasília</u>	Zona Cívico-Administrativa	Ministério d	la Agricultura, I	Pecuária e Abastecimento	
		P	Quantidade de regi	stros encor	ntrados: 1 Próxima	Última	

2. Caso não saiba o CEP do endereço do estabelecimento utilize o item Não sei o CEP, será aberta uma janela para consulta. Selecione a UF, digite a Cidade e clique no botão Consultar. No exemplo abaixo, foi pesquisada a cidade de Brasília, o sistema apresentará a relação dos endereços da cidade de Brasília, selecione o endereço, clicando no nome em destaque em azul;

Ministério da Ag	gricultura, Pecuária e	Abastecimento	×
Parâmetros de	consulta		
* UF	* Cidade	Bairro	Logradouro
DF	✓ Brasília		
		* Ca	ampo(s) de preenchimento obrigatório Consultar Limpar

irametros de c	onsulta						
UF	* Cidade		E	Bairro		Logradouro	
DF	✓ Brasilia		1				
			Lista de	logradouros			
CEP	UF	Cidade		Bairro		Logradouro	
72507-503	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 307 C	o <mark>njunto C</mark>	
72507-504	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 307 C	onjunto D	
72507-507	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 307 C	o <mark>njunto</mark> G	
72507-505	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 307 C	onjunto E	
72507-506	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 307 C	onjunto F	
72507-502	DF	Brasilla	Santa	Maria	QR 307 C	onjunto B	
72504-521	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 304 C	onjunto U	
72507-500	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 307		
72507-501	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 307 C	onjunto A	
72504-522	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 304 C	onjunto V	
		Quantidade o	e regist	tros encontra	dos: 34.849		
	Primeira	Anterior F	Página:	1 /3.48	5 Próxima	Última	
					Campo(s) de	preenchimento ob	rigatóri

- No campo Número digite o numero correspondente a Empresa ou Integradora;
- Caso o endereço necessite de informação complementar ou ponto de referencia digite no campo Complemento;
- Caso necessite limpar todos os campos preenchidos clique no botão Limpar;
- 10. Após digitar os dados nos campos obrigatórios, clique no botão

Confirmar para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Obs.:

 Após clicar em Sim para confirmar o cadastro das informações é apresentada a notificação abaixo;



 Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free help authoring environment

Solicitar Registro Aba Anexar Arquivo

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu Estabelecimento, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada. Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu Estabelecimento selecione Solicitação e clique no subitem Novo Registro.

SIPEAGRO aa24d053 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários	Usuáno: Data:01/07/2020 19:41 ACESSO RÁPIDO 🗸 Sair do Sistema
Establecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos	
Solicitação Novo Registro Acompanhar	▶ Ajuda
› Objetivo/Descrição	
Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos d básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA	e Fiscalização. Gera relatórios
» Dúvídas e/ou Sugestões	
E-mail: atendimento_sistemas@agricultura.gov.br Telefone:	

 Selecionado o item Novo Registro, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será apresentada a aba Anexar Arquivo, você deve inserir os arquivos conforme instruções abaixo:

Solicita	Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000199/2020												
4	Endereço	Contato	Responsável	Habilitações - RT	Anexar arquivo	Enviar solicitação	-						
▶ Anex	ar arquivos												
1 · Tipo :: SE	de arquivo LECIONE ::	~			2 • Arquivo Escolher	arquivo Nenhum arquivo selec	ionado						
						* Campo(s) de preenchimento	obrigatório						
						4 Confirma	ar Limpar						

- Em Anexar arquivos selecione no campo Tipo de arquivo um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo;
- No item Arquivo clique em Escolher Arquivo para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;

O Abrir						\times
← → • ↑ 📜 « M/	APA » MAPA	~	o ر	Pesquisar MAPA		
Organizar 🔹 Nova pa	sta			•		?
 OneDrive Este Computador Área de Trabalho Documentos Downloads Imagens Músicas Objetos 3D Vídeos Disco Local (C:) 	PDF Documento.pdf	imagem.jpg				
Disco Local (F:)						
Nome	: imagem.jpg		✓ Todo	os os arquivos Abrir	Cancelar	~

- 3. Clique no botão Limpar para excluir o arquivo selecionado;
- 4. Após inserir os arquivos digitais, clique no botão Confirmar para finalizar. Ao clicar no botão Confirmar, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão Sim para confirmar ou no botão Não para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Obs.:

1. Se você não confirmar a inclusão, os dados não serão salvos pelo

sistema. É importante saber que o sistema não salva automaticamente os dados dos campos, por isso não saia do sistema ou da aba antes de clicar no botão **Confirmar,** após confirmar será apresentada a tela abaixo.

 Somente é possível inserir arquivos PDF ou JPG e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado.

Após clicar no botão **Confirmar** do **Item 4** será exibida a tela abaixo:

Anexar arquivos			
* Tipo de arquivo :: SELECIONE :: ~		* Arquivo Escolher arquivo Nenhum arqui selecionado	Anexar
	Arquivos		
Arquivo	Tipo		Data do anexo
Documento.pdf.pdf	CONTRATO SOCIAL		17/06/2020
	Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Páginas: 1 /1 Próxima Última		
			2 Excluir
		* Campo(s) de	preenchimento obrigatório
			Confirmar Limpar

- Caso deseje excluir os arquivos cadastrados selecione << O>>> para marcar os arquivos cadastrados e clique em Excluir no Item 2;
- 2. Ao clicar no botão **Excluir** será apresentada a tela abaixo solicitando confirmação de exclusão dos dados adicionados.



Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easily create Help documents

Solicitar Registro Aba Enviar Solicitação

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu Estabelecimento, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada. Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu Estabelecimento selecione Solicitação e clique no subitem Novo Registro.

SIPEAGR aa24d053 - Sistema Integ	O rado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários	Usuário: Data:01/07/2020 19:41 ACESSO RÁPIDO ✓ Sair do Sistema
Estabelecimentos Cadastro	Consultar autenticidade de documentos	
Solicitação Novo Registro		→ Ajuda
 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscaliz certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA	ação. Gera relatórios
 <i>E-mail</i>: <u>atendimento.sist</u> Telefone: 	amas@agricultura.gov.br	

 Selecionado o item Novo Registro, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será apresentada a aba Enviar Solicitação, conforme tela abaixo:

Solicit	Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000199/2020											
	Endereço	<u>Contato</u>	<u>Responsável</u>	<u>Habilitações - RT</u>	<u>Anexar arquivo</u>	<u>Enviar solicitação</u>						
Nom CPF	e ou Razão Social: CNPJ: 0000000000											
0	Todos os dados obrig	atórios referentes à solicita	ção foram informados. Favo	r enviar a solicitação.								
2 🗆 d	eclaro sob minha responsabil	idade serem exatas e verdadeira	as as informações aqui prestadas	sob pena de responsabilidade co	onforme legislação vigente.							
						3 Enviar solici	tação					

 Caso todos os dados obrigatórios referentes a solicitação foram informados corretamente o sistema apresentará a mensagem conforme o **Item 1**;

- Selecione << >> para aceitar a declaração de responsabilidade e habilitar o botão Enviar Solicitação do Item 3;
- Caso deseje enviar a solicitação clique no botão Enviar Solicitação. Será apresentada a tela abaixo, clique em Sim para confirmar o envio ou em Não para retornar aos campos para cadastro;

Confirmação	×
Após o envio da solicitação não será mais possível alterar qualquer dado informado, confirma o envio da solicitação ao MAPA?	
Sim Não	J

Obs.:

 caso algum dos campos obrigatorios não estejam preenchidos corretamente será apresentada conforme tela abaixo ao clicar na aba Enviar Solicitação;

Você estă aqui » Estabelecimentos » Solicitação » Novo Registro											
Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000200/2020											
	<u>Área de interesse</u>	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	<u>Habilitações - RT</u>	-				
Ne Cl	ome ou Razăo Social: PF/CNPJ: 12311777645	CPF deve ser informado par	a os responsáveis.								
2	Declaro sob minha responsabili	idade serem exatas e verdadeira	as as informações aqui prestadas	sob pena de responsabilidade c	onforme legislação vigente.	Enviar e	olicitação				
						Elivia S	onenação				

- Caso conste essa mensagem, clique nela para voltar a página faltando campo obrigatório;
- 2. Se o sistema apresentar a mensagem do **Item 1,** mesmo

habilitará o campo Enviar Solicitação;

 Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free Kindle producer

Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Acompanhar

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Write eBooks for the Kindle

Acompanhar Registro de Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Após ter realizado o cadastro do Estabelecimento, o sistema irá permitir acompanhar o cadastro, seja para realizar alguma alteração ou cancelar a solicitação, para acessar o menu Acompanhar clique no meu Estabelecimento siga para o menu Solicitação e clique em Acompanhar conforme imagem abaixo;

Administração	Estabelecimentos Produ	tos Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA
Consultar autent	Comunicado							
Caminho:	Histórico							
	Solicitação	Acompanhar 🥼						Ajuda
Objetive	Certificado	Cancelar Atividade						
Gerenciar	Relatórios	Renovação de registro						
 Dúvidas 	Efetuar baixa de aeronave	Analisar						
Duvidas	Planejamento operacional	Gerar Parecer						
 E-mail Telefor 	Atividade mensal	Distribuir						
		Novo Registro						
		Alteração de Cadastro/Registro	þ					
		Renovação de cadastro						
		Autorização de Trabalho Tempo	orário					
Administração	Estabelecimentos Produ	tos Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA
Consultar autent	icidade de documentos							

 Ao clicar no submenu Acompanhar será exibida a tela abaixo com os seguintes campos.

dministração Estabelecimentos Proc	dutos Vistoria e Fiscalização	Sicar Solicitação	Medico veterinário	Cadastro Reprodutor	Ordem Serviço PGA	
onsultar autenticidade de documentos						
Caminho:						
Você está aqui: • Estabelecimentos • Solicitação • A	Companhar					
Acompanhar solicitação						Ajuda
1 * Área de interesse	2 Nature:	a da solicitação		8 Número	da solicitação	
:: SELECIONE ::	✓ :: SEL	ECIONE ::		~		
4 Atividade	🕣 Situaçã	0		🙃 Periodo		
:: SELECIONE ::	✓ :: SEL	ECIONE ::	~		a	
					* Campo(s) de	e preenchimento obrigatório
						8 Consultar Limpar 7

- 1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação préviamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Natureza da Solicitação no Item 2, e selecione a natureza desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Número da Solicitação no Item 3, e informe o número desejado;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Atividade no Item 4, e selecione a atividade desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Situação no Item 5, e selecione a situação desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Período no Item 6, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;



- 7. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão Consultar para verificar os Estabelecimentos cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão Consultar, o sistema apresentará a listagem de estabelecimentos conforme a imagem abaixo.

nəu aya	io Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar S	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço	PGA		
ultar au	itenticidade de documento	s										
ninho:												
ê está ac	qui: Estabelecimentos Solicita	ação 🕨 Acompanha	r									
comp	oanhar solicitação											A
* Área	a de interesse		Natureza d	da solicitação			Número da	solicitação				
AVE	DE REPRODUÇÃO		✓ :: SELEC	CIONE :: 🗸								
Ativid	lade		Situação				Período					
:: SE	ELECIONE ::		✓ :: SELEC	CIONE ::		~		а				
										Cor	nsulta	obrigato
					Solicita	ções localizadas					nsulta	obrigator
	Número da solicitação	Data envio	Natureza da	solicitação	1 Solicita	ções localizadas iome do estabelecimento	»	Registro A	nterior	Cor Situação MAPA	nsulta 2	obrigato r Limpa Situaçã Registr
0	Número da solicitação 00000199/2020	Data envio 18/06/2020	Natureza da REGISTRO DE ESTA	solicitação BELECIMENTO	Solicita Nome d	ç <mark>ões localizadas</mark> Iome do estabelecimento o estabelecimento	5	Registro A Não	nterior	Situação MAPA CANCELADA	nsulta 2	Situação Detalha
0	Número da solicitação 00000199/2020 0000200/2020	Data envio 18/06/2020 18/06/2020	Natureza da REGISTRO DE ESTA REGISTRO DE ESTA	solicitação BELECIMENTO	Solicita Nome d Nome d	ções localizadas lome do estabelecimento o estabelecimento o estabelecimento	2	Registro A Não Não	nterior	Situação MAPA CANCELADA AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	ento nsulta Q Q	obrigato r Limp Situaçã Registr Detalha
0	Número da solicitação 00000199/2020 00000209/2020	Data envio 18/06/2020 18/06/2020	Natureza da REGISTRO DE ESTA REGISTRO DE ESTA	solicitação BELECIMENTO BELECIMENTO Quai Imeira An	Solicita Nome d Nome d Nome d Nome d Nome d	ções localizadas lome do estabelecimento o estabelecimento o estabelecimento egistros encontrados: inas: 1/1_Próx	2 ima Últin	Registro A Não Não	nterior	Situação MAPA CANCELADA AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	2 Q	obrigato r Limp Situaçã Registr Detalha Detalha

 Após clicar no botão Consultar, será apresentada a listagem com as Solicitações Localizadas, contendo número da solicitação, data de envio, natureza da solicitação, nome do estabelecimento, registro anterior, situação MAPA e situação registro; No Item 2 clique em << >> para apresentar o Detalhamento da Solicitação contendo as informações detalhadas do histórico da movimentação da solicitação conforme tela abaixo;

Detalhamento da solicitação 🗙								
Histórico da solicita	ção Nº 00000200/2020							
Data	Movimentação	Usuário	Prazo de resposta					
18/06/2020 16:52:53	Cadastrada							
18/06/2020 18:11:41	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição							
o Olimu	e ve hetãe Velter revelime	or a listarom Calisitasãos						

 Clique no botão Voltar para limpar a listagem Solicitações Listadas e voltar para o campo de Acompanhar Solicitação.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Create cross-platform Qt Help files

Acompanhar Alteração de Registro de Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro do Estabelecimento, o sistema irá permitir

acompanhar o cadastro, seja para realizar alguma alteração ou cancelar a solicitação, para acessar o menu **Acompanhar** clique no meu **Estabelecimento** siga para o menu **Solicitação** e clique em **Acompanhar** conforme imagem abaixo;

Administração	Estabelecimentos	Produt	os Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA		
Consultar autent	Comunicado										
Caminho:	Histórico										
	Solicitação		Acompanhar 🖉						Ajuda		
Objetive	Certificado		Cancelar Atividade								
Gerenciar	Relatórios		Renovação de registro								
Dúvidas	Efetuar baixa de ae	ronave	Analisar								
Duvidas	Planejamento opera	acional	Gerar Parecer								
 E-mail Telefor 	Atividade mensal		Distribuir								
			Novo Registro								
			Alteração de Cadastro/Regis	stro							
			Renovação de cadastro								
			Autorização de Trabalho Ter	nporário							
					_						
Administração	Estabelecimentos	Produt	os Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA		
Consultar autenti	Consultar autenticidade de documentos										

2. Ao clicar no submenu **Acompanhar** será exibida a tela abaixo com os seguintes campos.

Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	
cidade de documento	s .								
Estabelecimentos Solicita	ção 🕨 Acompanh	ar							
har solicitação								Aju	ıda
nteresse		2 Natureza	da solicita	ção			8 Número	o da solicitação	
IONE ::		✓ :: SELE	CIONE ::				~		
		뎡 Situação					6 Periodo	0	
IONE ::		✓ :: SELE	CIONE ::		~			a	
								* Campo(s) de preenchimento obrigatório	>
								😮 Consultar Limpar	0
	Estabelecimentos idade de documento istabelecimentos + Solicita mar solicitação iteresse IONE :: IONE ::	Estabelecimentos Produtos idade de documentos istabelecimentos + Solicitação - Acompanh har Solicitação Iteresse IONE :: IONE ::	Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização idade de documentos stabelecimentos + Solicitação + Acompanhar har solicitação IONE :: • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização Sicar idade de documentos istabelecimentos + Solicitação har Solicitação iteresse IONE :: IONE :: SILECIONE :: SELECIONE :: SELECIONE :: SELECIONE ::	Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização Sicar Solicitação sistabelecimentos + Solicitação	Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização Sciar Solicitação Medico veterinário idade de documentos istabelecimentos - Solicitação Interesse I	Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização Sicar Solicitação Medico veterinário Cadastro idade de documentos istabelecimentos + Solicitação + Acompanhar har solicitação IONE :: • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização Sicar Solicitação Medico veterinário Cadastro Reprodutor idade de documentos istabelecimentos + Solicitação + Acompanhar har Solicitação iteresse IONE :: · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização Sicar Solicitação Medico veterinário Cadastro Reprodutor Ordem Serviço PGA idade de documentos - Solicitação + Acompanhar

- 1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação préviamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;
- No campo Natureza da Solicitação no Item 2, selecione a opção Alteração de Registro de Estabelecimento, caso deseje informar outros campos siga os itens na ordem, caso Não pule para o Item 8;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Número da Solicitação no Item 3, e informe o número desejado;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Atividade no Item 4, e selecione a atividade desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Situação no Item 5, e selecione a situação desejada;

 Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Período no Item 6, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;



- 7. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- 8. Após informar todos os dados, clique no botão Consultar para verificar as Alteração(ões) de Registro(s) de Estabelecimento(s) cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão Consultar, o sistema apresentará a listagem de Solicitações Localizadas onde será possível ter acesso aos campos Número da Solicitação, Data Envio, Natureza da Solicitação, Nome do estabelecimento, UF, Município, Fiscal, Regístro Anterior, Produto, Situação MAPA e Situação Regístro conforme a imagem abaixo.

				1	Solicitações	localizadas					
	Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	UF	Município	Fiscal	Registro Anterior	Produto	Situação MAPA	Situação Registro
0	00034985/2020	07/05/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	МА	Passagem Franca	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
0	00034797/2020	23/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	PR	Curitiba	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
0	00032999/2020	16/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	GO	Mineiros	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalha
	00032116/2020	14/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	SP	Panorama	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
0	00031565/2020	13/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	ES	Castelo	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
	00030187/2020	13/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	SC	Biguaçu	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
0	00031021/2020	09/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RS	Gravatai	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
	00014475/2016	09/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RS	Santo Ångelo	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
0	00028378/2020	07/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	то	Araguatins	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
	00016565/2020	06/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RJ	Rio de Janeiro	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
				Quantidade Primeira Anterior P	de registro: áginas: 1	encontrados /2166	: 216627 3 Próxima Última				
											Volta
										Emitir requeriment	to Cancela

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Create cross-platform Qt Help files

Acompanhar Cancelamento de Atividade do Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Após ter realizado o cadastro do Estabelecimento, o sistema irá permitir acompanhar o cadastro, seja para realizar alguma alteração ou cancelar a solicitação, para acessar o menu Acompanhar clique no meu Estabelecimento siga para o menu Solicitação e clique em Acompanhar conforme imagem abaixo;

Administração	Estabelecimentos Prod	utos Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA
Consultar autent	Comunicado							
Caminho:	Histórico							
	Solicitação	Acompanhar 🖉						Ajuda
Objetive	Certificado	Cancelar Atividade						
Gerenciar	Relatórios	Renovação de registro						
Dúvidas	Efetuar baixa de aeronave	Analisar						
Duvidas	Planejamento operacional	Gerar Parecer						
 E-mail Telefor 	Atividade mensal	Distribuir						
	io.	Novo Registro						
		Alteração de Cadastro/Regis	stro					
		Renovação de cadastro						
		Autorização de Trabalho Ter	nporário					
				-				
Administração	Estabelecimentos Prod	utos Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA
Consultar autent	icidade de documentos							

2. Ao clicar no submenu **Acompanhar** será exibida a tela abaixo com os seguintes campos.

Administração Estabelecimentos	Produtos Vistoria e Fiso	alização Sicar So	olicitação Medico veterinário	Cadastro Reprodutor	Ordem Serviço PGA
Consultar autenticidade de documentos					
Caminho:					
Você está aqui: > Estabelecimentos > Solicita	ção 🕨 Acompanhar				
Acompanhar solicitação					Ajuda
1 · Área de interesse	2	Natureza da solicitação		🜖 Número	da solicitação
:: SELECIONE ::	~	:: SELECIONE ::		~	
4 Atividade	6	Situação		6 Período	
:: SELECIONE ::	~	:: SELECIONE ::	~		а
					* Campo(s) de preenchimento obrigatório
					8 Consultar Limpar 🗿

- 1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação préviamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;
- No campo Natureza da Solicitação no Item 2, selecione a opção Alteração de Registro de Estabelecimento, caso deseje informar outros campos siga os itens na ordem, caso Não pule para o Item 8;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Número da Solicitação no Item 3, e informe o número desejado;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Atividade no Item 4, e selecione a atividade desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Situação no Item 5, e selecione a situação desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Período no Item 6, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;



- 7. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- 8. Após informar todos os dados, clique no botão Consultar para verificar as Alteração(ões) de Registro(s) de Estabelecimento(s) cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão Consultar, o sistema apresentará a listagem de Solicitações Localizadas onde será possível ter acesso aos campos Número da Solicitação, Data Envio, Natureza da Solicitação, Nome do estabelecimento, UF, Município, Fiscal, Regístro Anterior, Produto, Situação MAPA e Situação Regístro conforme a imagem abaixo.

				s	olicitaçõe	es localizadas	i i				
	Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	UF	Município	Fiscal	Registro Anterior	Produto	Situação MAPA	Situação Registro
C	00021545/2020	09/03/2020	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RJ	Campos dos Goytacazes	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
	00015404/2020	17/02/2020	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	AC	Rio Branco	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
)	00015401/2020	17/02/2020	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	AC	Rio Branco	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
	00011102/2020	05/02/2020	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RJ	Macaé	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
)	00011003/2020	05/02/2020	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RJ	Cantagalo	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
	00088932/2019	14/11/2019	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	MG	Betim	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
	00083244/2019	29/10/2019	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	GO	Catalão	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
	00073917/2019	30/09/2019	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RS	Teutônia	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
)	00071044/2019	19/09/2019	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RJ	Rio de Janeiro	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
	00070450/2019	18/09/2019	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	GO	Vianópolis	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Q Detalhar
				Quantidade Primeira Anterior	e de regist Páginas:	ros encontra 1 /15	dos: 1542 5 Próxima Últi	ma			Voltar
										Emitir requerimen	to Cancela

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será

apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free EPub and documentation generator

Cancelar Registro de Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Após ter realizado o cadastro do Estabelecimento, o sistema irá permitir acompanhar o cadastro, seja para realizar alguma alteração ou cancelar a solicitação, para acessar o menu Acompanhar clique no meu Estabelecimento siga para o menu Solicitação e clique em Acompanhar conforme imagem abaixo;

Administração	Estabelecimentos Produ	tos Vistoria e Fiscalização Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA
Consultar autent	Comunicado						
Caminho:	Histórico						
	Solicitação	Acompanhar 🥼					Ajuda
Objetive	Certificado	Cancelar Atividade					
Gerenciar	Relatórios	Renovação de registro					
Díwidas	Efetuar baixa de aeronave	Analisar					
Duvidas	Planejamento operacional	Gerar Parecer					
 E-mail Telefore 	Atividade mensal	Distribuir					
		Novo Registro					
		Alteração de Cadastro/Registro					
		Renovação de cadastro					
		Autorização de Trabalho Temporário					
			-				
Administração	Estabelecimentos Produ	tos Vistoria e Fiscalização Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA
Consultar autenti	icidade de documentos						

2. Ao clicar no submenu **Acompanhar** será exibida a tela abaixo com os seguintes campos.

Administração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	
Consultar autenti	icidade de documento	s								
Caminho:										
Você está aqui: •	Estabelecimentos + Solicita	ação 🕨 Acompani	har							
Acompan	har solicitação									Ajuda
🚺 • Área de i	nteresse		2 Natureza	da solicita	ção			3 Número	o da solicitação	
:: SELEC	CIONE ::		✓ :: SELE	CIONE ::				~		
4 Atividade			🌖 Situação					🔞 Período)	
:: SELEC	CIONE ::		✓ :: SELE	CIONE ::		~			a	
									* Campo(s) de	e preenchimento obrigatório
										৪ Consultar 🛛 Limpar 🕧
- 1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação préviamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;
- No campo Natureza da Solicitação no Item 2, selecione a opção Alteração de Registro de Estabelecimento, caso deseje informar outros campos siga os itens na ordem, caso Não pule para o Item 8;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Número da Solicitação no Item 3, e informe o número desejado;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Atividade no Item 4, e selecione a atividade desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Situação no Item 5, e selecione a situação desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Período no Item 6, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;



- 7. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- 8. Após informar todos os dados, clique no botão Consultar para verificar as Alteração(ões) de Registro(s) de Estabelecimento(s) cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão Consultar, o sistema apresentará a listagem de Solicitações Localizadas onde será possível ter acesso aos campos Número da Solicitação, Data Envio, Natureza da Solicitação, Nome do estabelecimento, UF, Município, Fiscal, Regístro Anterior,

Produto, Situação MAPA e Situação Regístro conforme a imagem abaixo.

	Solicitações localizadas												
0	Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	UF	Município	Fiscal	Registro Anterior	Situação MAPA	Situação Registro			
0	00061331/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	AVES REPRODUÇÃO	DF	Brasília		Não	CADASTRADA	Q Detalhar			
	Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Páginas: 1 /1 Próxima Última												
	Emitir requerimento Cancelar 🤗												

- 1. Selecione << O>> para escolher a solicitação que deseja cancelar;
- Clique no botão Cancelar para cancelar um Registro de Estabelecimento, só será permitido o cancelamento caso o Estabelecimento esteja com o status Cadastrada no campo Situação MAPA, após clicar em cancelar será exibida a notificação abaixo, clique em Sim caso deseje confirmar o cancelamento, ou em Não para retornar ao sistema;

Confirmação	×
Confirma o cancelam solicitação?	ento da
	Sim Não

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo

A	O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.	
	Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Create cross-platform Qt Help files	

Verificar e Resolver Pendencias da Solicitação

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Caso deseje resolver ou verificar alguma pendencia na solicitação, clique no meu

Estabelecimento siga para o menu Solicitação e clique em Acompanhar conforme

imagem abaixo;

Administração	Estabelecimentos Produ	tos Vistoria e Fiscalização Sicar	r Solicitação Medico veterinário Cadastro Reprodutor Ordem Serviço PGA
Consultar autent	Comunicado		
Caminho:	Histórico		
	Solicitação	Acompanhar പ്രിന	Ajuda
Objetive	Certificado	Cancelar Atividade	
Gerenciar	Relatórios	Renovação de registro	
 Dúvidas 	Efetuar baixa de aeronave	Analisar	
Duvidas	Planejamento operacional	Gerar Parecer	
 E-mail Telefor 	Atividade mensal	Distribuir	
		Novo Registro	
		Alteração de Cadastro/Registro	
		Renovação de cadastro	
		Autorização de Trabalho Temporário	
Administração	Estabelecimentos Produ	tos Vistoria e Fiscalização Sicar	r Solicitação Medico veterinário Cadastro Reprodutor Ordem Serviço PGA
Consultar autenti	cidade de documentos		

 Ao clicar no submenu Acompanhar será exibida a tela abaixo com os seguintes campos.

Administração Es	stabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA
Consultar autenticida	Ide de documento:	5							
Caminho:									
Você está aqui: > Estal	pelecimentos + Solicita	ção 🕨 Acompanh	ar						
Acompanha	r solicitação								Ajuda
1 * Área de inter	esse		2 Natureza	da solicita	ção			8 Número	o da solicitação
:: SELECION	VE ::		✓ :: SELE	CIONE ::				~	
4 Atividade			😏 Situação					6 Período	o
:: SELECION	NE ::		✓ :: SELE	CIONE ::		~			a
									* Campo(s) de preenchimento obrigatório
									8 Consultar Limpar 7

- 1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação préviamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Natureza da Solicitação no Item 2, e selecione a natureza desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Número da Solicitação no Item 3, e informe o número desejado;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Atividade no Item 4, e selecione a atividade desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Situação no Item 5, e selecione a situação desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Período no Item 6, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi

Período а 2020 JUN P D S S S Т Q Q 2 5 3 6 1 4 13 7 8 9 10 11 12 20 15 16 17 18 14 19 27 22 23 24 25 21 26 28 29 30

criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

- 7. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- 8. Após informar todos os dados, clique no botão Consultar para verificar os Estabelecimentos cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão Consultar, o sistema apresentará a listagem de estabelecimentos conforme a imagem abaixo.

Estabelecimentos	Produtos	Cadastro	Consultar aut	enticidade de documentos					
Caminho: Vocé está aqui: • Esta Acompanha	ibelecimentos > Sol Ir solicitaçã	licitação 🕨 Acor ÃO	mpanhar						► Ajua
* Área de inte	resse			Natureza da solicitação		Número da solicitação			
AVES DE R	EPRODUÇÃO		~	:: SELECIONE ::	~				
Atividade				Situação		Período			
:: SELECIO	NE ::		~	:: SELECIONE ::	~	a			
					1 Solicitações localizadas		* Campo	(s) de preenchi Col	mento obrigatório nsultar Limpar
🚯 Núm	ero da solicitaçã	io	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterio	or 😢 Sit	uação MAPA	Situação Registro
O <u>00</u>	000000/0000		07/08/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	COM PE	NDÊNCIAS	Q Detalhar
				Quar Primeira Ant	tidade de registros encontrados: 1 lerior Páginas: 1/1 Proxima	Úttima			Voltar

- Após clicar no botão Consultar, será apresentada a listagem com as Solicitações Localizadas, contendo número da solicitação, data de envio, natureza da solicitação, nome do estabelecimento, registro anterior, situação MAPA e situação registro;
- Caso a solicitação contenha alguma pendencia será apresentada na coluna Situação MAPA conforme o Item 2;

 Clique sobre o número da solicitação em destaque azul que contenha a informação de Com Pendências para corrigi-las, após clicar no número será apresentado a tela abaixo:

Produios	Cadastro	Consultar autenticidade de doc	cumentos							
elecimentos + S	iolicitação 🕨 Aco	mpanhar								
e registro	o de esta	belecimento / Nro: 00	073760/2020					 Aju 		
ltar Pendênci	ias	Estabelecimento	Enviar solicitação							
The second										
ento										
			1 Pende	èncias cadastradas						
ia		Тіро		Despacho			Resposta			
AN	ÁLISE DOCUN	IENTAL	pendencia			×	Não respondida			
			Quantidade de	e registros encontrados: 1						
			Primeira Anterior P	aginas: 1 /1 Proxima Utuma						
							Resolver pendênc	cias		
	lecimentos + S e registr itar Pendénc ento ia AN	lecimentos + Solicitação + Aco e registro de esta tar Pendências ento a ANÁLISE DOCUM	lecimentos + Solicitação + Acompanhar: la registro de estabelecimento / Nro: 00 tar Pendências Estabelecimento anto la Tipo ANÁLISE DOCUMENTAL	lecimentos y Solicitação y Acompanhar er registro de estabelecimento / Nro: 00073760/2020 tar Pendências Estabelecimento Enviar solicitação ento ANÁLISE DOCUMENTAL pendencia Quantidade de Primeira Anterior P	lecimentos y Solicitação y Acompanhar er registro de estabelecimento / Nro: 00073760/2020 tar Pendências Estabelecimento Enviar solicitação ento Enviar solicitação Despecho ANÁLISE DOCUMENTAL pendencias ANÁLISE DOCUMENTAL pendencias Primeira Anterior Páginas: 1 /1 Proxima Utima	lecimentos + Solicitação + Acompanhar er registro de estabelecimento / Nro: 00073760/2020 tar Pendências a Estabelecimento Enviar solicitação ento ento ANÁLISE DOCUMENTAL pendências Pendências cadastradas ANÁLISE DOCUMENTAL pendência Primeiras Anterior Páginas: 1 /1 Procuma Utima	lecimentos + Solicitação + Acompanhar eregistro de estabelecimento / Nro: 00073760/2020 tar Pendências ento ento ANÁLISE DOCUMENTAL pendencias Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Antendor Páginas: 1 /1 Proxima Ottima	lecimentos - Solicitação - Acompanhar le registro de estabelecimento / Nro: 00073760/2020 tar / Pendências cadastradas anto Internet		

- No Item 1 será apresentada a listagem de pendências cadastradas, contendo as informações de Pendência, Tipo, Despacho e Resposta;
- Ao clicar no botão Resolver Pendências o sistema mostrará a aba que está com a pendencia descrita conforme tela abaixo;

<u>Consultar P</u>	ndências	Estabelecimento	Enviar solicitação		
Pendências					
			1 Pendências	5	
Pendência		Tipo	-	Despacho	🙆 Resposta
296042	ANÁLISE DOCUMENTAL		pendencia		۲
			Quantidade de registros e	incontrados: 1	
Resposta			Quantidade de registros e Primeira Anterior Páginas: 1	//1 Próxima Última	
Resposta Descrição da respos	1		Quantidade de registros e Primeira Anterior Páginas: 1	Incontrados: 1 In Próxima Última	
Resposta Descrição da respos	2		Cuantidade de registros e Primeira Anterior Páginas. 1	neontrados: 1 /1 Próxima Ultima	
Resposta Descrição da respos	1		Ouantidade de registros e Primeira Anterior Páginas: {	neontrados: 1 /1 Próxima Ottima	
Resposta Descrição da respos	3		Ouantidade de registros e Primeira Anterior Paginas: 1	/1 Próxima Ultima	Confirmar res
Resposta Descrição da respos	3		Quantidade de registros e Primeira Anterior Páginas: [noontrados: 1 /1 Próxima Ottima	🕑 Confirmar re
Resposta Descrição da respos Estabelecimento	1		Primeiral Anturior Páginas: 1	noontrados: 1 /1 Próxima Ottima	Confirmation

- No Item 1 será apresentada a listagem de pendências cadastradas, contendo as informações de Pendência, Tipo, Despacho e Resposta;
- Selecione << O>>> referente a pendência desejada para habilitar o campo Descrição da Resposta no Item 3;
- após selecionar a pendência no item 2 descreva uma resposta a pendencia informando as alterações feitas nos documentos ou uma explicação para a Análise Documental;

 Após corrigir as pendências e descrever uma resposta clique no botão Confirmar Resposta, será apresentada a notificação abaixo, clique em Sim para confirmar a resposta ou em Não para retornar ao sistema;

Confirmação		×
Confirma resposta?		
	Sim N	ão
	Sim N	ão

Obs.:

Ao confirmar a resposta será apresentada a notificação abaixo;

Resposta cadastrada com sucesso!

 Após concluir todas as pendências da solicitação clique na aba Enviar Solicitação, ao clicar será apresentada a tela abaixo;

Estabelecimentos	Produtos	Cadastro	Consultar autenticidade de documento:	5							
Vocé está aqui: > Esta	belecimentos 🕨	Solicitação 🖡 Aco	mpanhar								
Solicitação	de registi	o de esta	belecimento / Nro: 0007376	60/2020	+ Ajuda						
۹ 🔶	Consultar Pendéncias Estabelecimento Enviar solicitação										
Nome ou Ra CPF/CNPJ: (Nome ou Razão Social: CERVEJARIA BIERLAND LIDA GPF/GNPJ: 01205107000151										
1 Ind	as as pend	èncias foran	ı respondidas.								
\rm 🗹 Declaro so	b minha resp	onsabilidade s	serem exatas e verdadeiras as informaçõ	es aqui prestadas sob pena de respo	nsabilidade conforme legislação vigente.						
					6 Encaminhar respostas						

- Após resolver todas as Pendências da solicitação será apresentada a notificação confirmando a resposta de todas as pendências conforme **Item 1**;
- Selecione << >> para aceitar os termos de responsabilidade e habilitar o botão Encaminhar Respostas conforme Item 3;
- Clique no botão do Item 3 para Encaminhar Respostas referente as pendências no registro, será apresentada a tela de confirmação de envio de resposta, clique em Sim para confirmar

o envio ou em Não para retornar ao sistema;

Confirmação	×
Confirma envio de resposta?	
Sim Não	

 Ao Confirmar o Envio de Resposta será apresentada a notificação conforme exemplo abaixo;



Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured Kindle eBooks generator

Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Alteração Cadastro/Registro

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free help authoring environment

Solicitar Alteração de Registro Aba Área de Interesse

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Para realizar uma Alteração de Cadastro/Registro clique no menu Estabelecimentos vá até a opção Solicitação e clique na opção Alteração de Cadastro/Registro conforme tela abaixo;

Administração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticidade de documentos	
Caminho:	Comunicado										
	Histórico										Ajuda
Objetiv	Solicitação		Acompanhar								
Gerencia	Certificado		Cancelar Atividade								
Coronola	Relatórios		Renovação de registro								
Dúvida	Efetuar baixa de ae	eronave	Analisar								
∘ E-ma	i Planejamento oper	acional	Gerar Parecer								
 Teleformedia 	Atividade mensal		Distribuir								
			Novo Registro								
			Alteração de Cadastro/Regis	tro Jun							
			Renovação de cadastro								
			Autorização de Trabalho Tem	porário							

OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

 Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;

Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticidade de documentos	
 Estabelecimentos + Solicita 	ção Alteração	de Cadastro/Registro								
alteração de reg	gistro									Ajuda
Já existe (m) em and	amento sol Solicitação	icitação (ões) de alteraç	ção para	a (s) área (s)	de interesse (s) do e	estabelecime	ento. Acompai	nhe sua (s) solicitação	(ões) a partir do item de menu	
(2010)0100111011100	oononayao	and and and	<u>uo uqui</u>	•						
	Estabelecimentos • Estabelecimentos • Solicita alteração de reç Já existe (m) em and [Estabelecimentos >	Estabelecimentos Produtos > Estabelecimentos > Solicitação > Alteração alteração de registro Já existe (m) em andamento sol (Estabelecimentos > Solicitação	Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização > Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de CadastroRegistio alteração de registro Já existe (m) em andamento solicitação (ões) de alteraç [Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar) ou cilo	Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização Sicar • Estabelecimentos - Solicitação - Alteração de CadastrolRegistro alteração de registro Já existe (m) em andamento solicitação (ões) de alteração para (Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar) ou clique aqui	Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização Sicar Solicitação → Estabelecimentos + Solicitação + Ateração de CadastroRegistro alteração de registro Já existe (m) em andamento solicitação (ões) de alteração para a (s) área (s) [Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar) ou clíque aqui	Estabelecimentos Produtos Vetoria e Fiscalização Sicar Solicitação Medico veterinário → Estabelecimentos → Solicitação → Ateração de CadastroRegistro alteração de registro Já existe (m) em andamento solicitação (ões) de alteração para a (s) área (s) de interesse (s) do d [Estabelecimentos → Solicitação > Acompanhar) ou clíque aqui	Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização Sciar Solicitação Medico veterinário Cadastro • Estabelecimentos • Solicitação • Ateração de Cadastro/Registro alteração de registro alteração de registro Já existe (m) em andamento solicitação (ões) de alteração para a (s) área (s) de interesse (s) do estabelecime Já existe (m) em andamento solicitação > Acompanhar) ou clígue aquí Image: Solicitação > Acompanhar) ou clígue aquí Image: Solicitação > Acompanhar) ou clígue aquí	Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização Siciar Solicitação Medico veterinário Cadastro Reprodutor > Estabelecimentos > Solicitação > Ateração de Cadastro/Registro alteração de registro Já existe (m) em andamento solicitação (ões) de alteração para a (s) área (s) de interesse (s) do estabelecimento. Acompan [Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar) ou clique aqui ●	Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização Sicar Solicitação Medico veterinário Cadastro Reprodutor Ordem Serviço PCA → Estabelecimentos → Solicitação → Ateração de Cadastro/Registro alteração de registro Já existe (m) em andamento solicitação (ões) de alteração para a (s) área (s) de interesse (s) do estabelecimento. Acompanhe sua (s) solicitação Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar) ou clíque aqui	Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização Sicar Solicitação Medico veterinário Cadastro Reprodutor Ordem Serviço PGA Consultar autenticidade de documentos + Estabelecimentos + Solicitação + Ateração de Cadastro/Regetro alteração de registro Já existe (m) em andamento solicitação (ões) de alteração para a (s) área (s) de interesse (s) do estabelecimento. Acompanhe sua (s) solicitação (ões) a partir do Item de menu (Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar) ou clígue aquí

 Clique no Item 1 para ser redirecionado para a página de Acompanhar Registro de Estabelecimento, onde será possível consultar e alterar o Cadastro/Registro desejado conforme tela abaixo;.

Administração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	
Consultar autent	icidade de documento	5								
Caminho:										
Você está aqui:)	Estabelecimentos > Solicita	ção 🕨 Acompani	har							
Acompan	har solicitação									Ajuda
1 • Área de i	interesse		2 Natureza	da solicita	ção			8 Número	da solicitação	
:: SELEC	CIONE ::		✓ :: SELE	CIONE ::				~		
4 Atividade			😏 Situação					6 Período		
:: SELEC	CIONE ::		✓ :: SELE	CIONE ::		~			a	
									* Campo(s) de preenchime	nto obrigatório
									8 Consi	ultar Limpar 🕖

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação préviamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;

- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Natureza da Solicitação no Item 2, e selecione a natureza desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Número da Solicitação no Item 3, e informe o número desejado;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Atividade no Item 4, e selecione a atividade desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Situação no Item 5, e selecione a situação desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Período no Item 6, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;



- 7. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão Consultar para verificar os Estabelecimentos cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão Consultar, o sistema apresentará a listagem de Solicitações Localizadas conforme a imagem abaixo.

	iniai conoltação								
* Área de	interesse		Natureza da s	olicitação		Número	da solicitação		
AVE DE	E REPRODUÇÃO	~	:: SELECIO	NE :: 🗸					
Atividade			Situação			Período			
:: SELE	CIONE ::	~	:: SELECIO	NE ::	~		a		
								* Campo(s) de preench	nimento obriga
								C	onsultar Lim
				0	Solicitações localizadas				
	Número da solicitação	Data envio	Natureza da se	olicitação	Nome do estabele	cimento	Registro Anter	ior 😢 Situação MAPA	Situa Regis
0	00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABEL	ECIMENTO	Nome do Estabelecimen	to	Não	CANCELADA	Q Detail
0	00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABEL	ECIMENTO	Nome do Estabelecimer	to	Não	CANCELADA	Q Detail
0	<u> 00000201/2020</u>		REGISTRO DE ESTABEL	ECIMENTO	Nome do Estabelecimer	to	Não	CADASTRADA	Q Detail
				Quantid	ada da ragistros anaantra	doo: 3			
				Quantiu	ade de registros encontra	uos. J			

- Na listagem Solicitações Localizadas será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
- No campo Situação Mapa será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status Cadastrada;
- caso a solicitação esteja em situação Cadastrada conforme Item 2, o Número da Solicitação fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

		0: 00054912/2020			
Área de interesse	<u>Estabelecimento</u>	<u>Endereço</u>	<u>Contato</u>	<u>Responsável</u>	<u>Habilitações - RT</u>
* Área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO	~			* Atividade :: SELECI	ONE ::
Classificação/Categoria			\checkmark		
* Espécie :: SELECIONE ::	~				
					* Campo(s) de preenchimento Confirma
		Atividades solicitadas na área	de interesse AVES DE REPROD	UÇÃO	
	Atividade	Atividades solicitadas na área	de interesse AVES DE REPROE Classificação/Ca	DUÇÃO Itegoria	Espécie
O PRODUTOR COOPERADO	Atividade	Atividades solicitadas na área GRANJA DE AV	de interesse AVES DE REPROL Classificação/Ca ES DE CORTE	UÇÃO tegoria	Espécie AVE - EMA

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro,** se estiver seguindo os passos dos **Itens 2** e **Item 3** siga para o **Item**

- 5;
- Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item Alteração de Cadastro/Registro será apresentada a tela abaixo;

Caminho:				
Você está aqui:	Estabelecimentos > Solicitação > Alte	ração de Cadastro/Registro		
Solicitar	alteração de registro			► Aj
			1 Área(s) de interesse	
2	Área	de interesse	Data de concessão	Data de vencimento
۲	AVES DE REPRODUÇÃO		16/12/2019	30/04/2024
0	AVES DE REPRODUÇÃO		30/04/2004	30/04/2024
0	AVES DE REPRODUÇÃO		24/01/2019	30/04/2024
		Prin	Quantidade de registros encontrados: 3 neira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última	
				3 Solicitar alteração

- Na listagem Área(s) de Interesse será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de Area de Interesse, data de concessão e Data de Vencimento;
- selecione << >>> para marcar o registro que deseja Solicitar alteração, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do ltem 3;
- Clique no botão Solicitar Alteração para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em Sim para confirmar a alteração ou em Não para retornar ao sistema.

Confirmação	×
Confirma solicitação de alteração do registro?	
Sim Não	

5. A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

	Estabelecimento	<u>Endereço</u>	<u>Contato</u>	<u>Responsável</u>	<u>Habilitaçöes - RT</u>	Int
Área de interesse				* Atividad		
AVES DE REPRODUÇÃO	\sim			:: SELEC	CIONE ::	
Classificação/Categoria						
:: SELECIONE ::			\sim			
Espécie						
:: SELECIONE ::	~					
					* Campo(s) de preenchimento	obrigat
					Campo(s) de preenchimento	obligat
					Confirma	ar Lim
	0	Atividades solicitadas na área	de interesse AVES DE REPRO	DUÇÃO		
2	Atividade		Classificação/C	Categoria	Espécie	
O PRODUTOR COOPERADO)	GRANJA DE A	VES DE CORTE		AVE - EMA	
		Quantidade de r	egistros encontrados: 1			

- Em Atividades Solicitadas na Área de Interesse AVES DE REPRODUÇÃO será apresentado o cadastro do(s) estabelecimento(s) apresentando as informações dos campos Atividade, Classificação/Categoria e Espécie;
- Selecionando << >>> será habilitado o botão Excluir no Item 3 onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
- O botão Excluir só será habilitado caso sejá selecionada a opção do Item 2;
- No Item 4 será possível alterar o cadastro Área de Interesse clicando no nome em destaque azul, após clicar no nome em destaque será exibida a tela abaixo;

Área de interesse	Estabelecimento	<u>Endereço</u>	Contato	<u>Responsável</u>	<u>Habilitações - RT</u>	In
Área de interesse				* Ativid	ade	
AVES DE REPRODUÇÃO	\checkmark			PROE	UTOR COOPERADO	
Classificação/Categoria						
CICLO COMPLETO DE AVES	TRUZ		~			
Espécie						
AVE - AVESTRUZ	~					
					* Campo(s) de preenchimento	o obriga
					* Campo(s) de preenchimento	o obriga
					* Campo(s) de preenchimento	o obriga ar Lim
		Atividades solicitadas na áre	a de interesse AVES DE REPR(DDUÇÃO	* Campo(s) de preenchimento	o obriga ar Lim
	Atividade	Atividades solicitadas na áre	a de interesse AVES DE REPR(Classificação/Categoria	DDUÇÃO	* Campo(s) de preenchimente Confirma Espécie	o obriga ar Lim
O PRODUTOR COOPERADO	Atividade	Atividades solicitadas na áre	a de interesse AVES DE REPRO Classificação/Categoria WESTRUZ	DDUÇÃO	* Campo(s) de preenchimento Confirma Espècie AVE - AVESTRUZ	o obriga ar Lim
PRODUTOR COOPERADO	Atividade	Atividades solicitadas na áre CICLO COMPLETO DE A Quantidade de Primeira Anterior Pá	a de interesse AVES DE REPRO Classificação/Categoria WESTRUZ registros encontrados: 1 gina: 1_/1 Próxima Ü	DDUÇÃO	* Campo(s) de preenchimento Confirme Espècie AVE - AVESTRUZ	o obriga ar Lim

- Caso deseje limpar todos os campos editaveis, clique no botão Limpar;
- 2. Será disposto os campos Atividade,

Classificação/Categoria e Espécie com os dados já cadastrados dispostos, sendo possível altera-los, somente o campo Área de Interesse não é possível realizar alterações, realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão Confirmar, será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção Sim para gravar as alterações do cadastro ou em Não para retornar ao sistema;



Obs.:

1. Após selecionar a opção Sim, será apresentada a mensagem abaixo.



 Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

A

O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easily create PDF Help documents

Solicitar Alteração de Registro Aba Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Para realizar uma Alteração de Cadastro/Registro clique no menu Estabelecimentos vá até a opção Solicitação e clique na opção Alteração de Cadastro/Registro conforme tela abaixo;

Administração	Estabelecimentos Produ	tos Vistoria e Fiscalização Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticidade de documentos	
Caminho:	Comunicado								
	Histórico								Ajuda
Objetive	Solicitação	Acompanhar							
Coronciar	Certificado	Cancelar Atividade							
Gerencial	Relatórios	Renovação de registro							
Dúvidas	Efetuar baixa de aeronave	Analisar							
∘ E-mai	Planejamento operacional	Gerar Parecer							
 Telefo 	Atividade mensal	Distribuir							
		Novo Registro							
		Alteração de Cadastro/Registro							
		Renovação de cadastro							
		Autorização de Trabalho Temporário							

OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

 Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;



 Clique no Item 1 para ser redirecionado para a página de Acompanhar Registro de Estabelecimento, onde será possível consultar e alterar o Cadastro/Registro desejado conforme tela abaixo;.

dministração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	
onsultar autenti	cidade de documento	s .								
Caminho:										
Você está aqui: •	Estabelecimentos Solicita	ção 🕨 Acompani	har							
Acompan	har solicitação									Ajuda
🌗 * Área de i	nteresse		😢 Natureza	da solicita	ção			🕄 Número	da solicitação	
:: SELEC	IONE ::		✓ :: SELE	CIONE ::				~		
4 Atividade			🌀 Situação					🔞 Período		
:: SELEC	IONE ::		✓ :: SELE	CIONE ::		~			a	
									* Campo(s) de	preenchimento obrigatório
										8 Consultar Limpar 7

- 1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação préviamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Natureza da Solicitação no Item 2, e selecione a natureza desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Número da Solicitação no Item 3, e informe o número desejado;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Atividade no Item 4, e selecione a atividade desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Situação no Item 5, e selecione a situação desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Período no Item 6, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;



- 7. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão Consultar para verificar os Estabelecimentos cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão Consultar, o sistema apresentará a listagem de Solicitações Localizadas conforme a imagem abaixo.

	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalizaçã	io Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticid	ade de documente	os	
ninho:													
ê está aqui: i	 Estabelecimentos + Solicita 	ção 🕨 Alteração (de Cadastro/Registro										
compar	nhar solicitação												Aju
* Área de	e interesse			Natureza d	a solicitação			Número o	a solicitação				
AVE DE	E REPRODUÇÃO		~	:: SELEC	IONE :: 🗸								
Atividade	e			Situação				Periodo					
:: SELE	CIONE ::		~	:: SELEC	IONE ::		~		а				
										* Car	npo(s) de preench	nimento	obrigatório
											C	oncultar	Limpar
											00	Jiisuitai	Limbar
						 Solicitações loc 	alizadas						
	Número da solicitação	Data	envio	Natureza da	a solicitação	Solicitações loc Nome do	alizadas o estabelecime	ento	Registro Ante	rior 😢	Situação MAPA		Situação Registro
0	Número da solicitação 00000200/2020	Data 18/0	envio	Natureza da O DE ESTAB	a solicitação ELECIMENTO	Solicitações loc Nome do Nome do Esta	alizadas o estabelecime belecimento	ento	Registro Ante Não	rior 2	Situação MAPA	Q	Situação Registro Detalhar
0	Número da solicitação 00000200/2020 00000199/2020	Data 18/0 18/0	envio 6/2020 REGISTR 6/2020 REGISTR	Natureza da O DE ESTABI O DE ESTABI	a solicitação ELECIMENTO ELECIMENTO	Solicitações loc Nome do Nome do Esta Nome do Esta	alizadas o estabelecime belecimento belecimento	ento	Registro Ante Não Não		Situação MAPA CELADA CELADA	Q	Situação Registro Detalhar Detalhar
	Número da solicitação 00000200/2020 00000199/2020 (2) 00000201/2020	Data 18/0	6/2020 REGISTR 6/2020 REGISTR REGISTR	Natureza da O DE ESTABI O DE ESTABI O DE ESTABI	a solicitação ELECIMENTO ELECIMENTO ELECIMENTO	Solicitações loc Nome do Nome do Esta Nome do Esta Nome do Esta Nome do Esta	alizadas o estabelecime belecimento belecimento belecimento	ento	Registro Ante Não Não Não		Situação MAPA CELADA CELADA ASTRADA	0	Situação Registro Detalhar Detalhar Detalhar
0	Número da solicitação 0000200/2020 00000199/2020 3 00000201/2020	Data 18/0 18/0	6/2020 REGISTR 6/2020 REGISTR REGISTR	Natureza da O DE ESTABI O DE ESTABI O DE ESTABI	a solicitação ELECIMENTO ELECIMENTO ELECIMENTO	Solicitações loc Nome do Sta Nome do Esta Nome do Esta	alizadas o estabelecime belecimento belecimento belecimento	into	Registro Ante Não Não Não	tior 2 CANC CADA	Situação MAPA CELADA CELADA ASTRADA	0 0 0	Situação Registro Detalhar Detalhar Detalhar
	Número da solicitação 00000200/2020 00000199/2020 00000201/2020	Data 18/0 18/0	envio 6/2020 REGISTR 6/2020 REGISTR REGISTR	Natureza da O DE ESTABI O DE ESTABI O DE ESTABI	a solicitação ELECIMENTO ELECIMENTO ELECIMENTO Primeira	Solicitações loc Nome do Nome do Nome do Esta anticidade de registros Anterior Páginas: 1	alizadas o estabelecime belecimento belecimento encontrados /1 Pro	into :: 3 xima Ültima	Registro Ante Não Não Não	ior O CANC CANC CADA	Situação MAPA CELADA CELADA ASTRADA	<i>व द</i> व	Situação Registro Detalhar Detalhar
0	Número da solicitação 00000200/2020 00000199/2020 00000201/2020	Data 18/0 18/0	envio REGISTR 6/2020 REGISTR REGISTR	Natureza da O DE ESTABI O DE ESTABI O DE ESTABI	a solicitação ELECIMENTO ELECIMENTO ELECIMENTO Que Primeira	Solicitações loc Nome do Nome do Nome do Esta antidade de registros Páginas: 1	alizadas o estabelecime belecimento belecimento belecimento encontrados /1 Pro	into :: 3 Vitima	Registro Ante Não Não	tor 2 CANC CANC CADA	Situação MAPA CELADA CELADA SELADA ASTRADA	<i>व</i> २ व	Situação Registro Detalhar Detalhar Detalhar

- Na listagem Solicitações Localizadas será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
- No campo Situação Mapa será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status Cadastrada;
 - 3. caso a solicitação esteja em situação Cadastrada conforme Item 2, o

Número da Solicitação fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

3 0	estabelecimento / Nio.	00054912/2020				
<u>Área de interesse</u>	Estabelecimento	<u>Endereço</u>	<u>Contato</u>	<u>Responsável</u>	<u>Habilitações - RT</u>	
Área de interesse				* Atividade		
AVES DE REPRODUÇÃO	\checkmark			:: SELEC	IONE ::	
Classificação/Categoria						
:: SELECIONE ::			~			
Espécie						
:: SELECIONE ::	~					
					* Campo(s) de preenchimento	obri
					Confirma	Ir L
	A	tividades solicitadas na área	de interesse AVES DE REPROI	DUÇÃO		
	Atividade		Classificação/C	ategoria	Espécie	
O PRODUTOR COOPERADO		GRANJA DE AV	/ES DE CORTE		AVE - EMA	
		Quantidade de re	egistros encontrados: 1			

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2** e **Item 3** siga para o **Item 5**;

 Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item Alteração de Cadastro/Registro será apresentada a tela abaixo;

tabeleciment Caminho:	tos Produtos Cadastro	Consultar autenticidade de	documentos		
Você está aqui:	Estabelecimentos > Solicitação > Alte	ração de Cadastro/Registro			
Solicitar	alteração de registro			► Aju	
	3 5				
			Área(s) de interesse		
2	Área	de interesse	Data de concessão	Data de vencimento	
۲	AVES DE REPRODUÇÃO		16/12/2019	30/04/2024	
0	AVES DE REPRODUÇÃO		30/04/2004	30/04/2024	
0	AVES DE REPRODUÇÃO		24/01/2019	30/04/2024	
			Quantidade de registros encontrados: 3 Primeira Anterior Página: 1/1 /1 Próxima Última		
				3 Solicitar alteração	

 Na listagem Área(s) de Interesse será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de Area de Interesse, data de concessão e Data de Vencimento;

- selecione << >>> para marcar o registro que deseja Solicitar alteração, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do ltem 3;
- Clique no botão Solicitar Alteração para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em Sim para confirmar a alteração ou em Não para retornar ao sistema.

Confirmação	×
Confirma solicitação de alteração do registro?	
Sim Não	

5. A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos	Cadastro	Consultar autenticidade de documer	ntos				
Você está aqui:) Est	tabelecimentos 🕨	Solicitação 🕨 Acompanhar					
Solicitação	de registr	o de estabelecimento / Nr	o: 00054912/2020				▶ Ajuda
	ea de interesse	Estabelecimento	Endereço	<u>Contato</u>	Responsável	<u>Habilitações - RT</u>	Int 🔶
* Área de int	eresse				* Atividade		
AVES DE I	REPRODUÇÃ	0 ~			:: SELEC	IONE ::	~
* Classificaç	ão/Categoria						
:: SELECIO	ONE ::			\sim			
* Espécie							
:: SELECIO	ONE ::	~					
						* Campo(s) de preenchimento	obrigatório
						Confirma	r Limpar
					*-		
			Atividades solicitadas na áre	a de interesse AVES DE REPRO	DUÇAO		
		Atividade	CDANUA DE /	Classificação/C	Categoria	Espècie	
	JTOR COOPER	ADO	GRANJA DE A	WES DE CORTE		AVE - ENIA	
			Quantidade de Primeira Anterior Pá	registros encontrados: 1 gina: 1 /1 Próxima Últ	tima		
							Excluir
/							

Observação: Após selecionar a aba **Estabelecimento** será apresentada a tela abaixo.

Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Habilitações - RT	1
stabelecimento						
F/CNPJ 0.000.000-00			* Cadastro no órgão estadua 999999999	I de defesa sanitária		
me/Nome empresarial (Razão Se	Social)		00000000			
me/Nome Empresariai						
lojamento						
entificação no núcleo	· Quantidade de caloão	Não so aplica	de aloiamento do núcleo			
enancação no nacico	Quantulade de galpao	l Nao se aplica				
						Confirmar Lim
			Alojamento			
Sequencial	Identificação no núcleo	o C	uantidade de galpão	Capacidade	e de alojamento do núcleo	
Possui registro anterior? (Se sim ∣Sim ●Não	n, anexar cópia do certificado de registro	o do estabelecimento)				
Possui registro anterior? (Se sim Sim €Não Anexar arquivos	n, anexar cópia do certificado de registro	o do estabelecimento)				
lossui registro anterior? (Se sim Sim ® Não Inexar arquivos Ipo de arquivo SEL ECIONE ···	n, anexar cópia do certificado de registro	o do estabelecimento)		* Arquivo	a araul celecionado An	eyar
ossui registro anterior? (Se sim Sm ®Não nexar arquivos po de arquivo SELECIONE ::	n, anexar cópia do certificado de registro	o do estabelecimento)		* Arquivo Escolher arquivo Nenhum	n arqui selecionado An	exar
ossui registro anterior? (Se sim Sm ® Não nexar arquivos po de arquivo SELECIONE ::	n, anexar cópia do certificado de registro	o do estabelecimento)	🕐 Arquivos	* Arquivo Escolher arquivo Nenhun	n arqui selecionado An	exar
ossul registro anterior? (Se sim Sm ® Não nexar arquivos Ipo de arquivo SELECIONE ::	n, anexar cópia do certificado de registro v	o do estabelecimento)	🕐 Arquivos	* Arquivo Escolher arquivo Nenhun Tipo	n arqui selecionado An	exar Data do anexo
ossul registro anterior? (Se sim Sm ® Não nexar arquivos ipo de arquivo SELECIONE :: CO Impennio PNG Impennio PNG	n, anexar cópia do certificado de registro v	o do estabelecimento)	🚺 Arquivos	* Arquivo Escolher arquivo Nenhun Tipo	n arqui selecionado An	Data do anexo 24/06/2020
ossul registro anterior? (Se sim Sim ® Não nexar arquivos Igo de arquivo SELECIONE :: Imagem Jos PNG Imagem Jos PNG Imagem Jos PNG	n, anexar cópia do certificado de registro v	contrato social contrato social		* Arquivo Escolher arquivo Nenhun Tipo	n arqui selecionado An	Exar Data do anexo 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020
ossui registro anterior? (Se sim Sm ® Não nexar arquivos lipo de arquivo SELECIONE :: Comercio PNG Imagem.ico.PNG Documento adf.edf Documento adf.edf	n, anexar cópia do certificado de registro	o do estabelecimento) CONTRATO SOCIAL COPIA DO CPF CÓPIA DO INSCRIÇÃO OU CÓPIA DO CADASTEO M	Arquivos CADASTRO DE PRODUTOR RURAL INCEA OU CÓDIA DA INSCRICÃO DE	* Arquivo Escolher arquivo Nenhun Tipo	n arqui selecionado An	Data do anexo 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020
ossui registro anterior? (Se sim Sm ® Não Ipo de arquivo SELECIONE :: Imagem Lo ENG Imagem Lo ENG Documento adt edf Documento adt edf	n, anexar cópia do certificado de registro	o do estabelecimento) CONTRATO SOCIAL COPIA DO CPF CÓPIA DO INSCRIÇÃO OL CÓPIA DO CADASTRO NO CÓPIA DO CARTÃO DE IN	Arquivos CADASTRO DE PRODUTOR RURAL UINCRA OU CÓPIA DA INSCRIÇÃO DI SCRIÇÃO DO COPI	* Arquivo Escolher arquivo Nenhun Tipo D MÓVEL NA RECEITA FEDERAL	n arqui selecionado An	exar Data do anexo 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020
ossui registro anterior? (Se sim imi ® Não po de arquivo SELECIONE :: Compositivo Imagem Log PNG Documento adf adf Documento adf adf	n, anexar cópia do certificado de registro v	o do estabelecimento) CONTRATO SOCIAL COPIA DO CPF CÓPIA DO CPF CÓPIA DO CANTÃO DE IN CÓPIA DO CANTÃO DE IN CÓPIA DO CANTÃO DE IN	Arquivos CADASTRO DE PRODUTOR RURAL INCRA OU COPIA DA INSCRIÇÃO DI INSCRA OD COPJ ARRENDAMIENTO OU PARCERIA RE	* Arguivo Escolher arguivo Nenhun Tipo DIMÓVEL NA RECEITA FEDERAL GISTRADO EM CARTÓRIO, SE HOUVE	n arqui selecionado An	exar Data do anexo 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020
ossul registro anterior? (Se sim Sm ® Não nexar arquivos lipo de arquivo SELECIONE :: Imagem ios PNG Imagem ios PNG Documento adt edf Documento adt edf Documento adt edf Imagem ios PNG	n, anexar cópia do certificado de registro	o do estabelecimento) CONTRATO SOCIAL COPIA DO CPF CÓPIA DO INSCRIÇÃO OU CÓPIA DO CADASTRO NO CÓPIA DO CARTÃO DE IN CÓPIA DO CARTÃO DE IN CÓPIA DO CARTÃO DE IN CÓPIA DO CARTÃO DE IN	Arquivos CADASTRO DE PRODUTOR RURAL INCRA OU CÓPIA DA INSCRIÇÃO DO SCRIÇÃO DO CAPJ ARRENDAMENTO OU PARCERIA RE JUNTA COMERCIAL DO ESTADO OU	* Arquivo Escolher arquivo Nenhun Tipo D IMÓVEL NA RECEITA FEDERAL GISTRADO EM CARTÓRIO, SE HOUVE DO CONTRATO SOCIAL DA FIRMA, CO	n arqui selecionado An R M AS ALTERAÇÕES	exar Data do anexo 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020
Possul registro anterior? (Se sim Sim ® Nao Inpo de arquivo SELECIONE :: Imagem.iop.PNG Imagem.iop.PNG Decumento.edf.edf Decumento.edf.edf Decumento.edf.edf Imagem.jop.PNG	n, anexar cópia do certificado de registro	CONTRATO SOCIAL CONTRATO SOCIAL COPIA DO CPF CÓPIA DO CADASTRO NO CÓPIA DO CADASTRO NO CÓPIA DO CARTÃO DE IN CÓPIA DO CARTÃO DE CÓPIA DO CARTÃO DE	Arquivos CADASTRO DE PRODUTOR RURAL INCRA OU CÓPIA DA INSCRIÇÃO DO SCRIÇÃO DO CAPJ ARRENDAMENTO OU PARCERIA RE JUNTA COMERCIAL DO ESTADO OU de registros encontrados: 7	* Arquivo Escolher arquivo Nenhun Tipo D IMÓVEL NA RECEITA FEDERAL GISTRADO EM CARTÓRIO, SE HOUVE DO CONTRATO SOCIAL DA FIRMA, CO	n arqui selecionado An R M AS ALTERAÇÕES	exar Data do anexo 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020
ossui registro anterior? (Se sim Sm ® Não nexar arquivos SELECIONE :: Comento sette sette Imagem ios PNG Documento sette sette Documento sette sette Documento sette sette Imagem ios PNG	n, anexar cópia do certificado de registro	o do estabelecimento) CONTRATO SOCIAL COPIA DO CPF CÓPIA DO CAPERTO NA CÓPIA DO CARTÃO DE IN CÓPIA DO CARTÃO DE IN CÓPIA DO CARTÃO DE IN CÓPIA DO CARTÃO DE CÓPIA DO CARTÃO E CÓPIA DO CARTÃO E CONTRATO SOCIAL	Arquivos CADASTRO DE PRODUTOR RURAL DINCRA OU CÓPIA DA INSCRIÇÃO DO SCRIÇÃO DO CAPJ ARRENDAMENTO OU PARCERIA RE JUNTA COMERCIAL DO ESTADO OU de registros encontrados: 7 Páginas: 1 /1 Próximas	* Arquivo Escolher arquivo Nenhun Tipo D IMÓVEL NA RECEITA FEDERAL GISTRADO EM CARTÓRIO, SE HOUVE DO CONTRATO SOCIAL DA FIRMA, CO	n arqui selecionado An R M AS ALTERAÇÕES	exar Data do anexo 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020
ossui registro anterior? (Se sim Sim ® Não nexar arquivos SELECIONE :: Binogem jog PNG Imogem jog PNG Imogem jog PNG Documento adf.edf Documento adf.edf Documento adf.edf Documento adf.edf Documento adf.edf Documento adf.edf	n, anexar cópia do certificado de registro	o do estabelecimento) CONTRATO SOCIAL COPIA DO CPF CÓPIA DO CADESTRO NA CÓPIA DO CANTÃO DE IN CÓPIA DO CANTRATO DE CÓPIA DO CANTRATO DE CÓPIA DO CANTRATO DE CÓPIA DO CANTRATO DE COPIA DO REGISTRO NA EFETUADAS Cuantidade Primeira Antentor	Arquivos CADASTRO DE PRODUTOR RURAL INCRA OU CÓPIA DA INSCRIÇÃO DE SCRIÇÃO DO CNPJ ARRENDAMENTO OU PARCERIA RE JUNTA COMERCIAL DO ESTADO OU de registros encontrados: 7 Páginas: 1 /1 Proximal	* Arquivo Escolher arquivo Nenhur Tipo DIMÓVEL NA RECEITA FEDERAL GISTRADO EM CARTÓRIO, SE HOUVE DO CONTRATO SOCIAL DA FIRMA, CO	n arqui selecionado An R M AS ALTERAÇÕES	exar 2406/2020 2406/2020 2406/2020 2406/2020 2406/2020 2406/2020 2406/2020 2406/2020
ossul registro anterior? (Se sim Sim ® Não nexar arquivos SELECIONE ::))))))))))))))))))	n, anexar cópia do certificado de registro	o do estabelecimento) CONTRATO SOCIAL COPIA DO CEP CÓPIA DO ANSTRO NO CÓPIA DO CADASTRO NO CÓPIA DO CANTRATO DE CÓPIA DO CANTRATO DE CÓ	Arquivos CADASTRO DE PRODUTOR RURAL INCRA OU CÓPIA DA INSORIÇÃO DO SCRIÇÃO DO CNPJ ARRENDAMIENTO OU PARCERIA RE JUNTA COMERCIAL DO ESTADO OU de registros encontrados: 7 Páginas: 1 /1 Próxima	* Arquivo Escolher arquivo Nenhur Tipo DIMÓVEL NA RECEITA FEDERAL GISTRADO EM CARTÓRIO, SE HOUVE DO CONTRATO SOCIAL DA FIRMA, CO	n arqui selecionado An An R M AS ALTERAÇÕES * Campo(s) de pre	exar Data do anexo 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 24/06/2020 excentioned or obligations of the second

- Em Alojamento será apresentado o(s) cadastro(s) do(s) estabelecimento(s) apresentando as informações dos campos Sequencial, Identificação do Núcleo, Quantidade de Galpão e Capacidade de Alojamento do Núcleo;
- No campo Identificação do Núcleo será apresentado o numero de identificação do cadastro do estabelecimento em destaque azul, onde é possível clicar para alterar os dados cadastrados. Ao clicar no numero de identificação será mostrado os campos permitindo alteração conforme a tela abaixo, altere as informações necessarias e grave as informações no botão Confirmar ;

Você está aqu	ui: + Estabelecimentos + Solicitação + No	wo Registro					
Solicita	ção de registro de esta	abelecimento / Nro: 000002	02/2020				Ajuda
4	Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	<u>Habilitações - RT</u>	· 🔶
▶ Estal	belecimento						
CPF/C 000.00	CNPJ 00.000-00			* Cadastro no órgão estadual 999999999	de defesa sanitária		
Nome/ Nome	/Nome empresarial (Razão Social) /Nome Empresarial						
Aloja	amento						
* Ident	tificação no núcleo	* Quantidade de galpão 🗌 Não s	e aplica * Capacidade de	alojamento do núcleo			
							Confirmar Limpar
				Alojamento			
	Sequencial	Identificação no núcleo	Qua	antidade de galpão	Capacidad	e de alojamento do núcleo	
0	01	<u>9999999</u>		0		300	
							Excluir

- Selecionando << >>> será habilitado o botão Excluir no Item 3 onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
- 4. O botão **Excluir** só será habilitado caso sejá selecionada a opção do **Item 2**, clique no botão caso deseje excluir o registro;
- 5. Caso seja necessario informar um Registro Anterior selecione

<< >>> referente a opção **Sim** e informe os dados do registro anterior;

6. Em Anexar arquivos selecione no campo Tipo de arquivo um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo. No item Arquivo clique em Escolher Arquivo para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;

S Abrir				×
← → • ↑ 🖡 «	MAPA > MAPA	ٽ ~	✓ Pesquisar MAPA	
Organizar 🔹 Nova	a pasta		•	
 OneDrive Este Computador Área de Trabalho Documentos Downloads Imagens Músicas Objetos 3D Vídeos Disco Local (C:) 	Documento.pdf	imagem.jpg		
Nc	•	~	Todos os arquivos	~
			Abrir	ancelar

Clique no botão Anexar para inserir o arquivo selecionado;

Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



- No campo Arquivos será apresentados todos os arquivos anexados ao sistema com os campos Arquivo, Tipo e Data do Anexo;
- O nome dos arquivos anexados estão em destaque azul, caso deseje realizar o download de algum documento basta clicar no nome do arquivo;
- Selecionando << >>> será habilitado o botão Excluir no Item
 10 onde poderá excluir os arquivos anexados;
- 10. O botão Excluir só será habilitado caso sejá selecionada a

opção do Item 9, clique no botão caso deseje excluir o registro;

- 11. Caso deseje limpar todos os campos editaveis, clique no botão **Limpar;**
- 12. Realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar**, será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em **Não** para retornar ao sistema;

Confirmação	×
Confirma a alteração do registro?	
Sim Não	

Obs.:

1. Após selecionar a opção Sim, será apresentada a mensagem abaixo.



 Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório.
 Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: iPhone web sites made easy

Solicitar Alteração de Registro Aba Endereço

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Para realizar uma Alteração de Cadastro/Registro clique no menu Estabelecimentos vá até a opção Solicitação e clique na opção Alteração de Cadastro/Registro conforme tela abaixo;

Administração	Estabelecimentos	Produto	s Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticidade de documentos	
Caminho:	Comunicado										
	Histórico										Ajuda
Objetive			Acompanhar								
Gerenciar	Certificado		Cancelar Atividade								
Gerencial	Relatórios		Renovação de registro								
Dúvidas	Efetuar baixa de ae	ronave	Analisar								
∘ E-mai	Planejamento opera	acional	Gerar Parecer								
 Telefo 	Atividade mensal		Distribuir								
			Novo Registro								
			Alteração de Cadastro/Registr	ro Jhy							
			Renovação de cadastro								
			Autorização de Trabalho Temp	oorário							

OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do Passo 4;

 Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;

Administração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticidade de documentos	
Você está aqui:	Estabelecimentos + Solicita	ação + Alteração	de Cadastro/Registro								
Solicitar a	alteração de re	gistro									Ajuda
	á existe (m) em ano Estabelecimentos >	lamento soli Solicitação	icitação (ões) de alteraç	ção para	a (s) área (s)	de interesse (s) do e	estabelecime	ento. Acompa	nhe sua (s) solicitação	o (ões) a partir do item de menu	
				ar and an a							

 Clique no Item 1 para ser redirecionado para a página de Acompanhar Registro de Estabelecimento, onde será possível consultar e alterar o Cadastro/Registro desejado conforme tela abaixo;.

Administração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA		
Consultar autentic	, idade de documento	s									
Caminho:											
Você está aqui: > Es	stabelecimentos Solicita	ção 🕨 Acompanh	ar								
Acompanh	ar solicitação									Aj	juda
1 · Área de int	teresse		2 Natureza	da solicita	ção			8 Número	da solicitação		
:: SELECI	ONE ::		✓ :: SELE	CIONE ::				~			
4 Atividade			👩 Situação					6 Período			
:: SELECI	ONE ::		✓ :: SELE	CIONE ::		~			a		
									* Campo(s) de	e preenchimento obrigatóri	io
										8 Consultar Limpa	r 7

- 1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação préviamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Natureza da Solicitação no Item 2, e selecione a natureza desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Número da Solicitação no Item 3, e informe o número desejado;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Atividade no Item 4, e selecione a atividade desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Situação no Item 5, e selecione a situação desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Período no Item 6, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;



- 7. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão Consultar para verificar os Estabelecimentos cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão Consultar, o sistema apresentará a listagem de Solicitações Localizadas conforme a imagem abaixo.

	iniai conoltação								
* Área de	interesse		Natureza da s	olicitação		Número	da solicitação		
AVE DE	E REPRODUÇÃO	~	:: SELECIO	NE :: 🗸					
Atividade			Situação			Período			
:: SELE	CIONE ::	~	:: SELECIO	NE ::	~		a		
								* Campo(s) de preench	nimento obriga
								C	onsultar Lim
				0	Solicitações localizadas				
	Número da solicitação	Data envio	Natureza da se	olicitação	Nome do estabele	cimento	Registro Anter	ior 😢 Situação MAPA	Situa Regis
0	00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABEL	ECIMENTO	Nome do Estabelecimen	to	Não	CANCELADA	Q Detail
0	00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABEL	ECIMENTO	Nome do Estabelecimer	to	Não	CANCELADA	Q Detail
0	<u> 00000201/2020</u>		REGISTRO DE ESTABEL	ECIMENTO	Nome do Estabelecimer	to	Não	CADASTRADA	Q Detail
				Quantid	ada da ragistros anaantra	doo: 3			
				Quantiu	ade de registros encontra	uos. J			

- Na listagem Solicitações Localizadas será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
- No campo Situação Mapa será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status Cadastrada;
- caso a solicitação esteja em situação Cadastrada conforme Item 2, o Número da Solicitação fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

		0: 00054912/2020			
Área de interesse	<u>Estabelecimento</u>	<u>Endereço</u>	<u>Contato</u>	<u>Responsável</u>	<u>Habilitações - RT</u>
* Área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO	V			* Atividade :: SELECI	ONE ::
* Classificação/Categoria			~		
* Espécie					
					* Campo(s) de preenchimento
					Commis
		Atividades solicitadas na área	de interesse AVES DE REPRO	DUÇÃO	Comme
O PRODUTOR COOPERADO	Atividade	Atividades solicitadas na área GRANJA DE A	de interesse AVES DE REPRO Classificação/C /ES DE CORTE	DUÇÃO ategoria	Espécie AVE - EMA

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro,** se estiver seguindo os passos dos **Itens 2** e **Item 3** siga para o **Item**

- 5;
- Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item Alteração de Cadastro/Registro será apresentada a tela abaixo;

Caminho:	 Estabologimentos - Solicitação - Altoração do Cadastro/Degistro 		
Solicitor	altoração do rogistro		
Juicitai			
		Area(s) de interesse	
2	Área de interesse	Data de concessão	Data de vencimento
۲	AVES DE REPRODUÇÃO	16/12/2019	30/04/2024
0	AVES DE REPRODUÇÃO	30/04/2004	30/04/2024
0	AVES DE REPRODUÇÃO	24/01/2019	30/04/2024
		Quantidade de registros encontrados: 3 Primeira Anterior Página: 1 Prix 1	
			6 Solicitar alteraçã

- Na listagem Área(s) de Interesse será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de Area de Interesse, data de concessão e Data de Vencimento;
- selecione << >>> para marcar o registro que deseja Solicitar alteração, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do ltem 3;
- Clique no botão Solicitar Alteração para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em Sim para confirmar a alteração ou em Não para retornar ao sistema.

Confirmação	×
Confirma solicitação de alteração do registro?	
Sim Não	

5. A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecim Você está a	nentos Cadastro Cons aqui:	ultar autenticidade de documen o • Acompanhar	tos				
Solicit	ação de registro de	estabelecimento / Nr	o: 00054912/2020	Contato	Desmanafical	Uskiliteräse DT	> Ajuda
	Area de interesse	Estabelecimento	Endereço	contato	Responsaver	nabintações - K i	
* Áre AVI * Cla	ea de interesse ES DE REPRODUÇÃO essificação/Categoria	~			* Atividade :: SELEC	IONE ::	~
:: S	ELECIONE ::			\sim			
* Esj :: S	pécie ELECIONE ::	~				* Campo(s) de preenchimento	obrigatório
						Confirma	ır Limpar
			Atividades solicitadas na área	de interesse AVES DE REPRO	DUÇÃO		
		Atividade		Classificação/	Categoria	Espécie	
0	PRODUTOR COOPERADO		GRANJA DE A	/ES DE CORTE		AVE - EMA	
			Quantidade de ro Primeira Anterior Pág	egistros encontrados: 1 ina: 1/1 Próxima Úl	tima		
							Excluir

Obs.: Após selecionar a aba Endereço será apresentada a tela abaixo.

Area de interesse		tabelecimento	Endered	ço	Co	ntato	Responsável		Habilita	<u>ições - RT</u>	1
Endereço											
Área			* Tipo de endereco								
Zona Rural OZona Urbana			:: SELECIONE ::		~						
EP											
IF	EP				* Municip	io					
o de logradouro					* Logrado	uro					
airro					* Número						
mplemento											
omplemento osição geográfica											
omplemento osição geográfica utitude	Longitude										
mplemento bsição geográfica titude	Longitude										
mplemento osição geográfica titude	Longitude								* Camp	oo(s) de preench	imento obriga
mplemento bsição geográfica títude	Longitude								* Camp	oo(s) de preench	imento obriga
mplemento bsição geográfica titudo	Longitude								* Camp	co(s) de preench Co	imento obriga nfirmar Lim
mplemento bsição geográfica titudo	Longitude			1 Endere	eços do estabelec	imento			* Camp	bo(s) de preench Co	imento obriga nfirmar Lim
mplemento osição geográfica títudo	Longitude	Tipo logradouro	Logradouro	1 Endere Número	iços do estabelec Complemento	imento Bairro	Municipio	UF	* Camp Latitude	bo(s) de preench Co Longitude	imento obriga nfirmar Lim Visualizaçã
mplemento osição geográfica titudo Tipo de endereço CORRESPONDENCIA	CEP 2 00000-000	Tipo logradouro	Logradouro Logradouro	Endere Número 00	rços do estabelec Complemento	imento Bairro Bairro Sem Nome	Municipio Brasília	UF DF	* Camp Latitude -00,000000	Longitude	imento obriga nfirmar Lim Visualizaçã
mplemento osição geográfica titude Tipo de endereço CORRESPONDENCIA LOCALIZAÇÃO	CEP 2 00000-000 00000-000	Tipo logradouro	Logradouro Logradouro Logradouro	Endere Número 00	cos do estabelec Complemento	imento Bairro Bairro Sem Nome Bairro Sem Nome	Municipio Brasilia Brasilia	UF DF DF	* Camp Latitude -00,000000 -00,000000	Co Longitude -00,000000 -00,000000	imento obriga Infirmar Lim Visualizaçã
mplemento balção geográfica intude Tipo de endereço CORRESPONDENCIA LOCALIZAÇÃO	CEP 2 00000-000	Tipo logradouro	Logradouro Logradouro Logradouro	Endere Número 00 00 00	eços do estabelec Complemento	mento Bairro Bairro Sem Nome Bairro Sem Nome	Municipio Brasilia Brasilia	UF DF DF	* Camp Latitude -00,000000 -00,000000	Co Longitude -00,000000 -00,000000	imento obriga nfirmar Lim Visualizaçã
mplemento sição geográfica titude Tipo de endereço CORRESPONDENCIA LOCALIZAÇÃO	CEP 2 0000-000 0000-000	Tipo logradouro	Logradouro Logradouro Logradouro Primeira	Endere Número 00 00 Quantidade Anterior	de registros enco Página: 1 /1	Bairro Bairro Bairro Sem Nome Bairro Sem Nome Intrados: 2 Proxima Ultima	Municipio Brasilia Brasilia	UF DF DF	* Camp Latitude -00,0000000 -00,0000000	co(s) de preench Co Longitude -00,0000000 -00,0000000	imento obriga infirmar Lim Visualizaçã

- Em Endereços do Estabelecimento será apresentado o(s) cadastro(s) do(s) endereço(s) apresentando as informações dos campos Tipo de Endereço, CEP, Tipo Logradouro, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Município, UF, Latitude, Longitude e Visualização;
- No campo CEP será apresentado o numero de CEP do endereço em destaque azul, onde é possível clicar para alterar os dados cadastrados. Ao clicar no numero de identificação será

mostrado os campos permitindo alteração conforme a tela abaixo, altere as informações necessarias e grave as informações no botão **Confirmar**;

A REAL OF THE REAL OF THE	Es	tabelecimento	Endered	20	Co	ntato	Responsável		Habilita	ç <u>öes - RT</u>	1
ndereço											
Area Zona Rural OZona Urbana EP 10000-000 Q Não sei o Cl	EP		* Tipo de endereço :: SELECIONE ::		~						
F oo de logradouro					* Municipi Brasilia * Logrado Logradour	0 uro 0					
airro					* Número						
irro Sem Nome mplemento					00						
irro Sem Nome mplemento					00						
irro Sem Nome mplemento osição geográfica	Longituda	-00.000000			00						
irro Sem Nome mplemento osição geográfica tititude -00,0000000	Longitude	-00,0000000			00						
irro Sem Nome mplemento osição geográfica lititude -00,0000000	Longitude	-00,000000			00				* Camp	oo(s) de preenchi	imento obriga
irro Sem Nome mplemento osição geográfica lititude -00,000000	Longitude	-00,0000000			00				* Camp	oo(s) de preenchi Col	imento obriga nfirmar Lin
irro Sem Nome implemento osição geográfica lititude -00,000000	Longitude	-00,000000			00 ecos do estabeleci	mento			* Camp	oo(s) de preenchi Co	imento obriga nfirmar Lin
irro Sem Nome mplemento sição geográfica titude -00,000000 Tipo de endereço	CEP 2	-00,0000000	Logradouro	1 Endere Número	00 eços do estabeleci Complemento	mento Bairro	Municipio	UF	* Camp Latitude	oo(s) de preenchi Co Longitude	imento obriga nfirmar Lin Visualizaçi
Irro Sem Nome mplemento salção geográfica lititude -00,0000000 Tipo de endereço CORRESPONDENCIA	CEP (2) 00000-000	-00,0000000 Tipo logradouro	Logradouro Logradouro	Endere Número 00	00 eços do estabeleci Complemento	mento Bairro Bairro Sem Nome	Municipio Brasilia	UF DF	* Camp Latitude -00,000000	co(s) de preenchi Con Longitude -00,000000	imento obriga nfirmar Lin Visualizaçi
Irro Sem Nome implemento solção geográfica lititude -00,0000000 Tipo de endereço CORRESPONDENCIA LOCALIZAÇÃO	CEP 2 00000-000	-00,0000000	Logradouro Logradouro Logradouro Logradouro	Endere Número 00 00	cos do estabeleci Complemento	mento Bairro Bairro Sem Nome Bairro Sem Nome	Municipio Brasilia Brasilia	UF DF DF	* Camp Latitude -00,000000 -00,000000	00(s) de preenchi Co Longitude -00,000000 -00,000000	imento obriga nfirmar Lin Visualizaçi

Realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar,** será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em **Não** para retornar ao sistema;



Obs.: após selecionar a opção **Sim**, será apresentada a mensagem abaixo.



- Selecionando << >>> será habilitado o botão Excluir no Item 4 onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
- 4. O botão Excluir só será habilitado caso sejá selecionada a

opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro; **Obs.:** Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easily create iPhone documentation

Solicitar Alteração de Registro Aba Contato

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Para realizar uma Alteração de Cadastro/Registro clique no menu Estabelecimentos vá até a opção Solicitação e clique na opção Alteração de Cadastro/Registro conforme tela abaixo;

Administração	Estabelecimentos Produ	tos Vistoria e Fiscalização Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticidade de documentos	
Caminho:	Comunicado								
	Histórico								Ajuda
Objetiv	Solicitação	Acompanhar							
Caranaia	Certificado	Cancelar Atividade							
Gerencia	Relatórios	Renovação de registro							
Dúvida	Efetuar baixa de aeronave	Analisar							
∘ E-ma	i Planejamento operacional	Gerar Parecer							
 Teleformedia 	Atividade mensal	Distribuir							
		Novo Registro							
		Alteração de Cadastro/Registro							
		Renovação de cadastro							
		Autorização de Trabalho Temporário							

OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do Passo 4;

 Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;

Administração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticidade de documentos	
Caminho:											
Você está aqui: •	Estabelecimentos + Solicit	ação 🕨 Alteração	de Cadastro/Registro								
Solicitar a	alteração de re	gistro									Ajuda
A i	á existe (m) em an Estabelecimentos >	damento sol > Solicitação	licitação (ões) de alteraç > Acompanhar) ou <u>cliq</u>	ção para j <u>ue aqui</u>	a (s) área (s) 1	de interesse (s) do e	estabelecime	ento. Acompar	nhe sua (s) solicitação	o (ões) a partir do item de menu	

 Clique no Item 1 para ser redirecionado para a página de Acompanhar Registro de Estabelecimento, onde será possível consultar e alterar o Cadastro/Registro desejado conforme tela abaixo;.

Administração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	
Consultar autent	icidade de documento	s								
Caminho:										
Você está aqui:)	Estabelecimentos Solicita	ação 🕨 Acompani	har							
Acompan	har solicitação									Ajuda
🚹 • Área de i	interesse		2 Natureza	da solicita	ção			🜖 Número	o da solicitação	
:: SELEC	CIONE ::		✓ :: SELE	CIONE ::				~		
4 Atividade			6 Situação					6 Período	,	
:: SELEC	CIONE ::		✓ :: SELE	CIONE ::		~			a	
									* Campo(s) de preenchimento obriga	tório
									(8) Consultar Lim	ipar 7

- 1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação préviamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Natureza da Solicitação no Item 2, e selecione a natureza desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Número da Solicitação no Item 3, e informe o número desejado;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Atividade no Item 4, e selecione a atividade desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Situação no Item 5, e selecione a situação desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Período no Item 6, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;



- 7. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão Consultar para verificar os Estabelecimentos cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão Consultar, o sistema apresentará a listagem de Solicitações Localizadas conforme a imagem abaixo.

	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalizaçã	io Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticid	ade de documente	os	
ninho:													
ê está aqui: i	 Estabelecimentos + Solicita 	ção 🕨 Alteração (de Cadastro/Registro										
compar	nhar solicitação												Aju
* Área de	e interesse			Natureza d	a solicitação			Número o	a solicitação				
AVE DE	E REPRODUÇÃO		~	:: SELEC	IONE :: 🗸								
Atividade	e			Situação				Periodo					
:: SELE	CIONE ::		~	:: SELEC	IONE ::		~		а				
										* Car	npo(s) de preench	nimento	obrigatório
											C	oncultar	Limpar
											00	Jiisuitai	Limbar
						 Solicitações loc 	alizadas						
	Número da solicitação	Data	envio	Natureza da	a solicitação	Solicitações loc Nome do	alizadas o estabelecime	ento	Registro Ante	rior 😢	Situação MAPA		Situação Registro
0	Número da solicitação 00000200/2020	Data 18/0	envio	Natureza da O DE ESTAB	a solicitação ELECIMENTO	Solicitações loc Nome do Nome do Esta	alizadas o estabelecime belecimento	ento	Registro Ante Não	rior 2	Situação MAPA	Q	Situação Registro Detalhar
0	Número da solicitação 00000200/2020 00000199/2020	Data 18/0 18/0	envio 6/2020 REGISTR 6/2020 REGISTR	Natureza da O DE ESTABI O DE ESTABI	a solicitação ELECIMENTO ELECIMENTO	Solicitações loc Nome do Nome do Esta Nome do Esta	alizadas o estabelecime belecimento belecimento	ento	Registro Ante Não Não		Situação MAPA CELADA CELADA	Q	Situação Registro Detalhar Detalhar
	Número da solicitação 00000200/2020 00000199/2020 (2) 00000201/2020	Data 18/0	6/2020 REGISTR 6/2020 REGISTR REGISTR	Natureza da O DE ESTABI O DE ESTABI O DE ESTABI	a solicitação ELECIMENTO ELECIMENTO ELECIMENTO	Solicitações loc Nome do Nome do Esta Nome do Esta Nome do Esta Nome do Esta	alizadas o estabelecime belecimento belecimento belecimento	ento	Registro Ante Não Não Não		Situação MAPA CELADA CELADA ASTRADA	0	Situação Registro Detalhar Detalhar Detalhar
0	Número da solicitação 0000200/2020 00000199/2020 3 00000201/2020	Data 18/0 18/0	6/2020 REGISTR 6/2020 REGISTR REGISTR	Natureza da O DE ESTABI O DE ESTABI O DE ESTABI	a solicitação ELECIMENTO ELECIMENTO ELECIMENTO	Solicitações loc Nome do Sta Nome do Esta Nome do Esta	alizadas o estabelecime belecimento belecimento belecimento	ento	Registro Ante Não Não Não	tior 2 CANC CADA	Situação MAPA CELADA CELADA ASTRADA	0 0 0	Situação Registro Detalhar Detalhar Detalhar
	Número da solicitação 00000200/2020 00000199/2020 00000201/2020	Data 18/0 18/0	envio 6/2020 REGISTR 6/2020 REGISTR REGISTR	Natureza da O DE ESTABI O DE ESTABI O DE ESTABI	a solicitação ELECIMENTO ELECIMENTO ELECIMENTO Primeira	Solicitações loc Nome do Nome do Nome do Esta anticidade de registros Anterior Páginas: 1	alizadas o estabelecime belecimento belecimento encontrados /1 Pro	into :: 3 xima Ültima	Registro Ante Não Não Não	ior O CANC CANC CADA	Situação MAPA CELADA CELADA ASTRADA	<i>व द</i> व	Situação Registro Detalhar Detalhar
0	Número da solicitação 00000200/2020 00000199/2020 00000201/2020	Data 18/0 18/0	envio REGISTR 6/2020 REGISTR REGISTR	Natureza da O DE ESTABI O DE ESTABI O DE ESTABI	a solicitação ELECIMENTO ELECIMENTO ELECIMENTO Que Primeira	Solicitações loc Nome do Nome do Nome do Esta antidade de registros Páginas: 1	alizadas o estabelecime belecimento belecimento belecimento encontrados /1 Pro	into :: 3 Vitima	Registro Ante Não Não	tor 2 CANC CANC CADA	Situação MAPA CELADA CELADA SELADA ASTRADA	<i>व</i> २ व	Situação Registro Detalhar Detalhar Detalhar

- Na listagem Solicitações Localizadas será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
- No campo Situação Mapa será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status Cadastrada;
 - 3. caso a solicitação esteja em situação Cadastrada conforme Item 2, o

Número da Solicitação fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

chação de registro de	estabelecimento / Nro.	00054912/2020				
<u>Área de interesse</u>	<u>Estabelecimento</u>	<u>Endereço</u>	<u>Contato</u>	<u>Responsável</u>	<u>Habilitações - RT</u>	
Área de interesse				* Atividade		
AVES DE REPRODUÇÃO	\checkmark			:: SELEC	IONE ::	
Classificação/Categoria						
:: SELECIONE ::			~			
Espécie						
:: SELECIONE ::	~					
					* Campo(s) de preenchimento	obri
					Confirma	ar L
	A	tividades solicitadas na área	de interesse AVES DE REPROI	OUCÃO		
	Atividade		Classificação/C	ategoria	Espécie	
O PRODUTOR COOPERADO		GRANJA DE AV	ES DE CORTE		AVE - EMA	
		Ourontida da da ra	distres anontrades. 1			
		Quantidade de re	uisuos encontrados.			

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2** e **Item 3** siga para o **Item 5**;

 Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item Alteração de Cadastro/Registro será apresentada a tela abaixo;

stabeleciment	os Produtos Cadastro	Consultar autenticidade de do	zumentos	
Você está aquí: i	Estabelecimentos E Solicitação E Alte	ração de Cadastro/Registro		
tooo oota aqaa	· Lotabolocinionito / Contração / Anto	ayao ao caaanan ayaa o		
Solicitar	alteração de registro			א Aju
	Árra	de internet	Area(s) de Interesse	Data da usasimente
		de interesse	16/12/2019	30/04/2024
	AVES DE REPRODUÇÃO		20/04/2004	20/04/2024
0	AVES DE REPRODUÇÃO		24/04/2004	20/04/2024
0	nite benernoboşno		24/01/2019	50/04/2024
		1	Quantidade de registros encontrados: 3 rrimeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Úttima	
				8 Solicitar alteração

 Na listagem Área(s) de Interesse será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de Area de Interesse, data de concessão e Data de Vencimento;

- selecione << >>> para marcar o registro que deseja Solicitar alteração, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do ltem 3;
- Clique no botão Solicitar Alteração para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em Sim para confirmar a alteração ou em Não para retornar ao sistema.

Confirmação	×
Confirma solicitação de alteração do registro?	
Sim Não	

5. A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos	Cadastro	Consultar autenticidade de documer	ntos				
Você está aqui:) Est	abelecimentos 🕨 S	Solicitação 🕨 Acompanhar					
Solicitação	de registr	o de estabelecimento / Ni	ro: 00054912/2020				▶ Ajuda
Are Áre	a de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	<u>Responsável</u>	<u>Habilitações - RT</u>	Int 🧼
* Área de inte AVES DE F	eresse REPRODUÇÃ	0 ~			* Atividade :: SELEC	IONE ::	~
Classificaçi	ão/Categoria DNE ::			~			
* Espécie :: SELECIO	DNE ::	v					
						* Campo(s) de preenchimento	obrigatório
						Confirma	r Limpar
			Atividades solicitadas na área	de interesse AVES DE REPRO	DUÇÃO		
		Atividade		Classificação/C	Categoria	Espécie	
	JTOR COOPER	ADO	GRANJA DE AV	/ES DE CORTE		AVE - EMA	
			Quantidade de re Primeira Anterior Pág	egistros encontrados: 1 ina: 1 /1 Próxima Últ	ima		
							Excluir

RI	<u>Habilitações - RT</u>	<u>Responsável</u>	Contato	E state a second		
				Endereço	Estabelecimento	Area de interesse
	ONE ::	* Atividade :: SELECI			\checkmark	Área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO
			~			Classificação/Categoria :: SELECIONE ::
						Espécie
chimento obriga	* Campo(s) de preenchim Conf					
Espécie	Espé	LUÇAO	a de interesse AVES DE REPRO Classificação/	Atividades solicitadas na area	Atividade	
	AVE - EMA		VES DE CORTE	GRANJA DE AV		O PRODUTOR COOPERADO
		ima	egistros encontrados: 1	Quantidade de re		
er	* Campo(s) de pre	DUÇÃO ategoria	n de interesse AVES DE REPRO Classificação/ VES DE CORTE	Atividades solicitadas na área GRANJA DE AN	Atividade	PRODUTOR COOPERADO

Obs.: Após selecionar a aba Contato será apresentada a tela

abaixo.

Área de in	eresse	Estabeler	<u>imento</u>	Endereço		Contato		Respo	nsável	ļ	<u>labilitações</u>	<u>- RT</u>	An	
Selecione a seguir	o endereço para o	qual fará a inclusão	do contato											
					Endereços do	estabelecimento								
Tipo de	endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento		Bairro		Municipio	UF	Latitude	Longitu	de
CORRESPONDEN	CIA	00000-000		Logradouro	00		Bairro Sem No	me		Brasília	DF	-00,0000000	-00,0000	100
LOCALIZAÇÃO		00000-000		Logradouro	00		Bairro Sem No	me		Brasília	DF	-00,0000000	-00,00000	00
Тіро			* Descrição	Primeira	Quantidade de reg	istros encontrados: 2 as: 1 /1 Próxima Nome	Última							
Fipo SELECIONE ::	~		* Descrição	Primeira	Quantidade de reg Anterior Página	Istros encontrados: 2 as: 1 /1 Próxima Nome	Última					* Campo(s) de pr	eenchimento ob	ri
Tipo SELECIONE ::	~		* Descrição	Primeira	Quantidade de reg Anterior Página	istros encontrados: 2 as: 1 /1 Proxima Nome	Última					* Campo(s) de pr	eenchimento ob Confirmar	rij
Tipo : SELECIONE ::	•		* Descrição	Primeira	Quantidade de reg Anterior Página	istros encontrados: 2 as. 1 /1 Próxima Nome	Ültima					* Campo(s) de pr	eenchimento ot Confirmar	eri L
Tipo : SELECIONE ::) Tipo de ende	reço CE	, Tipo lograd	* Descrição	Primeir:	Quantidade de reg Anterior Página Ocontatos do Complemento	Istros encontrados: 2 es: 1 /1 Proxima Nome estabelecimento Bairro	Úttima	UF	Latitude	Longitude	Тіро	* Campo(s) de pr	eenchimento ot Confirmar Descrição	
Tipo SELECIONE :: Tipo de ende CORRESPONDEN	✓ Teço CE CIA 00.00	> Tipo lograd	* Descrição Duro Logrado Logradouro	Primeira uro Número 00	Quantidade de reg Anterior Página Ocontatos do Complemento	Istros encontrados: 2 esta 1 /1 Proxima Nome estabelecimento Bairro Bairro sem Nome	Úttima Município Brasilia	UF	Latitude -00,000000	Longitude -00,0000000	Tipo Celular Per	* Campo(s) de pr de contato	Confirmar Descrição (99)9999-95	1 1 9
Tipo SELECIONE :: Tipo de ende CORRESPONDEN LOCALIZAÇÃO	 CE CIA 00.00 00.00 	° Tipo lograd ⊢00	* Descrição Duro Logrado Logradouro Logradouro	Primeira uro Número 00	Quantidade de reg Anterior Págin: Contatos do Complemento	istros encontrados: 2 as: 1 // Provinsi Nome estabelecimento Bairro Bairro sem Nome Bairro sem Nome	Úttima Município Brasilia Brasilia	UF DF DF	Latitude -00,0000000 -00,0000000	Longitude -00,000000 -00,000000	Tipo Celular Per Celular Co	* Campo(s) de pr de contato ssoal mercial	eenchimento ot Confirmar Descrição (99)9999-95 (99)9999-95	25

- Em Contatos do Estabelecimento será apresentado o(s) cadastro(s) do(s) contato(s) apresentando as informações dos campos Tipo de Endereço, CEP, Tipo Logradouro, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Município, UF, Latitude, Longitude e Tipo de Contato e Descrição;
- 2. No campo **Descrição** será apresentado o contato do endereço em destaque azul, onde é possível clicar para alterar os dados

cadastrados. Ao clicar no numero de identificação será mostrado os campos permitindo alteração conforme a tela abaixo, altere as informações necessarias e grave as informações no botão **Confirmar**;

		<u>elecamento</u>	<u>cndereço</u>		Contato	Responsavel	Responsável		çöes - RT	
elecione a seguir o ender	eço para o qual fará a inclusã	io do contato								
				Endereços do	estabelecimento					
Tipo de endereç	o CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude
CORRESPONDENCIA	72.225-037		Logradouro	00	В	airro Sem Nome	Brasília	DF	-00,0000000	-00,000000
LOCALIZAÇÃO	72.225-037		Logradouro	00	В	lairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,0000000	-00,000000
20 EULAR PESSOAL	~	* Descrição (99)9999-9999	Primeira	uantidade de reg Anterior Página	istros encontrados: 2 as: 1 /1 Próxima Ú Nome Telefone Pessoal	Jitima				

Realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar,** será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em **Não** para retornar ao sistema;



Obs.: após selecionar a opção **Sim**, será apresentada a mensagem abaixo.



- Selecionando << O>>> será habilitado o botão Excluir no Item 2 onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
- 4. O botão **Excluir** só será habilitado caso sejá selecionada a opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured Help generator

Solicitar Alteração de Registro Aba Responsável

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Para realizar uma Alteração de Cadastro/Registro clique no menu Estabelecimentos vá até a opção Solicitação e clique na opção Alteração de Cadastro/Registro conforme tela abaixo;

Administração	Estabelecimentos	Produto	s Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticidade de documentos	
Caminho:	Comunicado										
	Histórico										Ajuda
Objetive			Acompanhar								
Gerenciar	Certificado		Cancelar Atividade								
Gerenciai	Relatórios		Renovação de registro								
Dúvida:	Efetuar baixa de aero	onave	Analisar								
∘ E-mai	Planejamento operac	ional	Gerar Parecer								
 Telefo 	Atividade mensal		Distribuir								
			Novo Registro								
			Alteração de Cadastro/Regist	ro Im							
			Renovação de cadastro								
			Autorização de Trabalho Tem	porário							

OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do Passo 4;

 Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;

Administração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticidade de documentos	
Caminho:											
Você está aqui: >	Estabelecimentos + Solicit	ação Alteração	de Cadastro/Registro								
Solicitar a	alteração de re	gistro									Ajuda
	-	-									
Δ	á existe (m) em and	damento sol	licitação (ões) de alteraç	ção para	a (s) área (s)	de interesse (s) do e	estabelecime	ento. Acompai	nhe sua (s) solicitação	o (ões) a partir do item de menu	
	Estabelecimentos >	Solicitação	> Acompanhar) ou <u>cliq</u>	<u>lue aqui</u>	0						

3. Clique no Item 1 para ser redirecionado para a página de Acompanhar Registro de
Estabelecimento, onde será possível consultar e alterar o Cadastro/Registro desejado conforme tela abaixo;.

Administração Estabelecimentos Produtos Vistoria	e Fiscalização Sicar So	olicitação Medico veterinário	Cadastro Reprodutor	Ordem Serviço PGA
Consultar autenticidade de documentos				
Caminho:				
Você está aqui: Estabelecimentos Solicitação Acompanhar				
Acompanhar solicitação				Ajuda
1 * Área de interesse	2 Natureza da solicitação		3 Número	da solicitação
:: SELECIONE :: V	:: SELECIONE ::		~	
4 Atividade	뒹 Situação		6 Periodo	
:: SELECIONE :: V	:: SELECIONE ::	~		a
				* Campo(s) de preenchimento obrigatório
				😮 Consultar 🛛 Limpar 🍞

- 1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação préviamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Natureza da Solicitação no Item 2, e selecione a natureza desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Número da Solicitação no Item 3, e informe o número desejado;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Atividade no Item 4, e selecione a atividade desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Situação no Item 5, e selecione a situação desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Período no Item 6, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;



- 7. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão Consultar para verificar os Estabelecimentos cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão Consultar, o sistema apresentará a listagem de Solicitações Localizadas conforme a imagem abaixo.

	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalizaçã	io Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticid	ade de documente	os	
ninho:													
ê está aqui: i	 Estabelecimentos + Solicita 	ção 🕨 Alteração (de Cadastro/Registro										
compar	nhar solicitação												Aju
* Área de	e interesse			Natureza d	a solicitação			Número o	a solicitação				
AVE DE	E REPRODUÇÃO		~	:: SELEC	IONE :: 🗸								
Atividade	e			Situação				Periodo					
:: SELE	CIONE ::		~	:: SELEC	IONE ::		~		а				
										* Car	npo(s) de preench	nimento	obrigatório
											C	oncultar	Limpar
											00	Jiisuitai	Limbar
						 Solicitações loc 	alizadas						
	Número da solicitação	Data	envio	Natureza da	a solicitação	Solicitações loc Nome do	alizadas o estabelecime	ento	Registro Ante	rior 😢	Situação MAPA		Situação Registro
0	Número da solicitação 00000200/2020	Data 18/0	envio	Natureza da O DE ESTAB	a solicitação ELECIMENTO	Solicitações loc Nome do Nome do Esta	alizadas o estabelecime belecimento	ento	Registro Ante Não	rior 2	Situação MAPA	Q	Situação Registro Detalhar
0	Número da solicitação 00000200/2020 00000199/2020	Data 18/0 18/0	envio 6/2020 REGISTR 6/2020 REGISTR	Natureza da O DE ESTABI O DE ESTABI	a solicitação ELECIMENTO ELECIMENTO	Solicitações loc Nome do Nome do Esta Nome do Esta	alizadas o estabelecime belecimento belecimento	ento	Registro Ante Não Não		Situação MAPA CELADA CELADA	Q	Situação Registro Detalhar Detalhar
	Número da solicitação 00000200/2020 00000199/2020 (2) 00000201/2020	Data 18/0	6/2020 REGISTR 6/2020 REGISTR REGISTR	Natureza da O DE ESTABI O DE ESTABI O DE ESTABI	a solicitação ELECIMENTO ELECIMENTO ELECIMENTO	Solicitações loc Nome do Nome do Esta Nome do Esta Nome do Esta Nome do Esta	alizadas o estabelecime belecimento belecimento belecimento	ento	Registro Ante Não Não Não		Situação MAPA CELADA CELADA ASTRADA	0	Situação Registro Detalhar Detalhar Detalhar
0	Número da solicitação 0000200/2020 00000199/2020 3 00000201/2020	Data 18/0 18/0	6/2020 REGISTR 6/2020 REGISTR REGISTR	Natureza da O DE ESTABI O DE ESTABI O DE ESTABI	a solicitação ELECIMENTO ELECIMENTO ELECIMENTO	Solicitações loc Nome do Sta Nome do Esta Nome do Esta	alizadas o estabelecime belecimento belecimento belecimento	ento	Registro Ante Não Não Não	tior 2 CANC CADA	Situação MAPA CELADA CELADA ASTRADA	0 0 0	Situação Registro Detalhar Detalhar Detalhar
	Número da solicitação 00000200/2020 00000199/2020 00000201/2020	Data 18/0 18/0	envio 6/2020 REGISTR 6/2020 REGISTR REGISTR	Natureza da O DE ESTABI O DE ESTABI O DE ESTABI	a solicitação ELECIMENTO ELECIMENTO ELECIMENTO Primeira	Solicitações loc Nome do Nome do Nome do Esta Nome do Esta Nome do Esta Nome do Esta uantidade de registros Anterior Páginas: 1	alizadas o estabelecime belecimento belecimento encontrados /1 Pro	into :: 3 xima Ültima	Registro Ante Não Não Não	ior O CANC CANC CADA	Situação MAPA CELADA CELADA ASTRADA	<i>व</i> र व	Situação Registro Detalhar Detalhar
0	Número da solicitação 00000200/2020 00000199/2020 00000201/2020	Data 18/0 18/0	envio REGISTR 6/2020 REGISTR REGISTR	Natureza da O DE ESTABI O DE ESTABI O DE ESTABI	a solicitação ELECIMENTO ELECIMENTO ELECIMENTO Que Primeira	Solicitações loc Nome do Nome do Nome do Esta Anterior Páginas: 1	alizadas o estabelecime belecimento belecimento belecimento encontrados /1 Pro	into :: 3 Vitima	Registro Ante Não Não	tor 2 CANC CANC CADA	Situação MAPA CELADA CELADA SELADA ASTRADA	<i>व</i> २ व	Situação Registro Detalhar Detalhar Detalhar

- Na listagem Solicitações Localizadas será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
- No campo Situação Mapa será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status Cadastrada;
 - 3. caso a solicitação esteja em situação Cadastrada conforme Item 2, o

Número da Solicitação fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

chação de registro de	estabelecimento / Nro.	00054912/2020				
<u>Área de interesse</u>	<u>Estabelecimento</u>	<u>Endereço</u>	<u>Contato</u>	<u>Responsável</u>	<u>Habilitações - RT</u>	
Área de interesse				* Atividade		
AVES DE REPRODUÇÃO	\checkmark			:: SELEC	IONE ::	
Classificação/Categoria						
:: SELECIONE ::			~			
Espécie						
:: SELECIONE ::	~					
					* Campo(s) de preenchimento	obri
					Confirma	ar L
	A	tividades solicitadas na área	de interesse AVES DE REPROI	OUCÃO		
	Atividade		Classificação/C	ategoria	Espécie	
O PRODUTOR COOPERADO		GRANJA DE AV	ES DE CORTE		AVE - EMA	
		Ourontida da da ra	distres anontrades. 1			
		Quantidade de re	uisuos encontrados.			

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2** e **Item 3** siga para o **Item 5**;

 Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item Alteração de Cadastro/Registro será apresentada a tela abaixo;

stabeleciment	os Produtos Cadastro	Consultar autenticidade de do	zumentos			
Você está aquí: i	Estabelecimentos E Solicitação E Alte	ração de Cadastro/Registro				
tooo oota aqaa	· Lotabolocinionito / Contração / Anto	ayao ao caaanan ayaa o				
Solicitar	alteração de registro			א Aju		
	Árra	da interna	Area(s) de Interesse	Data da usasimente		
		de interesse	16/12/2019	30/04/2024		
	AVES DE REPRODUÇÃO		20/04/2004	20/04/2024		
0	AVES DE REPRODUÇÃO		24/04/2004	20/04/2024		
0	nite benernoboşno		24/01/2019	50/04/2024		
		1	Quantidade de registros encontrados: 3 rrimeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Úttima			
				8 Solicitar alteração		

 Na listagem Área(s) de Interesse será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de Area de Interesse, data de concessão e Data de Vencimento;

- selecione << >>> para marcar o registro que deseja Solicitar alteração, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do ltem 3;
- Clique no botão Solicitar Alteração para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em Sim para confirmar a alteração ou em Não para retornar ao sistema.

Confirmação	×
Confirma solicitação de alteração do registro?	
Sim Não	

5. A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos	Cadastro	Consultar autenticidade de documer	itos				
Você está aqui:) Est	abelecimentos 🕨	Solicitação 🕨 Acompanhar					
Solicitação	de registr	o de estabelecimento / Nr	o: 00054912/2020				▶ Ajuda
Are Áre	ea de interesse	Estabelecimento	<u>Endereço</u>	Contato	<u>Responsável</u>	<u>Habilitações - RT</u>	Int 🔶
* Área de inte AVES DE F	eresse REPRODUÇÃ	0 ~			* Atividade :: SELEC	IONE ::	~
* Classificaç	ão/Categoria			\sim			
* Espécie							
:: SELECIO	ONE ::	~					
						* Campo(s) de preenchimento	obrigatório
						Confirma	Limpar
			Atividades solicitadas na área	de interesse AVES DE REPRO	DUÇÃO		
		Atividade		Classificação/C	Categoria	Espécie	
	JTOR COOPER	ADO	GRANJA DE A	/ES DE CORTE		AVE - EMA	
			Quantidade de rPrimeiraAnteriorPág	egistros encontrados: 1 ina: 1 /1 Próxima Últ	tima		
							Excluir

Obs.: Após selecionar a aba Responsável será apresentada a tela abaixo.

Brea de interesse	Preschool and a start of the st	Federate	0	Dece /		Internation DT	
	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsav		<u>tabilitações - R I</u>	1
Dados pessoais							
Representante legal	nsável técnico 🗌 Sócio						
N° CPF	anultar Limmar	* Nome do responsável					
Telefone	.suitar Limpar						
leterone							
Email cadastrados :: Novo Email ::	~						
E mail			* Confirmar e-mail				
E-mail							
Anexar arquivos							
Anexar arquivos Tipo de arquivo				* Arquivo			
Anexar arquivos Tipo de arquivo :: SELECIONE ::	~			* Arquivo Escolher arqu	ivo Nenhum arqui s	elecionado Anexar	
Anexar arquivos Tipo de arquivo :: SELECIONE ::	~			* Arquivo Escolher arqu	ivo Nenhum arqui s	elecionado Anexar	
Anexar arquivos Tipo de arquivo :: SELECIONE ::	~			* Arquivo Escolher arqu	ivo Nenhum arqui s	elecionado Anexar	ento obrigati
Anexar arquivos Tipo de arquivo :: SELECIONE ::	~			* Arquivo Escolher arqu	ivo Nenhum arqui s	elecionado Anexar Campo(s) de preenchime	ento obrigate
Anexar arquivos Tipo de arquivo :: SELECIONE ::	~			* Arquivo Escolher arqu	ivo Nenhum arqui s	elecionado Anexar Campo(s) de preenchime Confin	ento obrigat
Anexar arquivos 'Tipo de arquivo :: SELECIONE ::	~			* Arquivo Escolher arqu	ivo Nenhum arqui s	elecionado Anexar Campo(s) de preenchime Confiri	ento obrigat
Anexar arquivos Tipo de arquivo :: SELECIONE ::	Vona	Responsáv	el pelo Estabelecimento	* Arquivo Escolher arqu	Ivo Nenhum arqui s	elecionado Anexar Campo(s) de preenchime Confir	nto obrigat mar Lim

- Em Responsável pelo Estabelecimento será apresentado o(s) cadastro(s) do(s) responsável(eis) apresentando as informações dos campos CPF, Nome, Representante Legal, Responsável Técnico, Sócio, Telefone e E-mail;
- No campo CPF será apresentado o número do CPF em destaque azul, onde é possível clicar para alterar os dados cadastrados. Ao clicar no numero de identificação será mostrado os campos permitindo alteração conforme a tela abaixo, altere as informações necessarias e grave as informações no botão Confirmar ;

está aqui: + Estabelecimentos + Solicitação + Acompanhar							
licitação de registro de estabelecir	mento / Nro: 00000202/202	20					
Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Habilitaçi	5es - RT	And
Dados pessoais							
Representante legal Responsável técnice N° CPF 000.000.000-00 Consultar Limpar Telefone (99)9999-9999 Email cadastrados	o Sócio "Nome do respon ir Nome e Sobren	sável nome					
email@dominio.com.br	~						
* Tipo de arquivo :: SELECIONE ::	~			* Arquivo Escolher an	quivo Nenhum arquivo sele	cionado Anexar	
			Arquivos				
2 An	rquivo			Tipo		Dat	ta do anexo
 Documento.pdf.pdf 		COPIA DO CPF				2	4/06/2020
Documento.pdf.pdf		CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENT	IDADE			2	4/06/2020
Documento.pdf.pdf		CÓPIA DO CADASTRO DA ENTI	DADE			2	4/06/2020
		Primeira Anterior	e de registros encontrados: 3 Páginas: 1 /1 Próxima Últi	ma			
							🕄 Exc
						* Campo(s) de preench	imento obriga
						Co	nfirmar Lin
		Respor	sável pelo Estabelecimento				
CPF	Nome	Representante lega	Responsável técnic	o Sócio	Telefone	E-mail	
O 000.000.000-00 Nome e So	obrenome	Sim	Sim	Não	(99)9999-9999	email@dominio.com.br	
							Exc

1. Em Anexar arquivos selecione no campo Tipo de

arquivo um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo. No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo** para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;



Clique no botão Anexar para inserir o arquivo selecionado;

Obs.: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

Arquivo anexado com sucesso!

Realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar,** será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em

Não para retornar ao sistema;



Obs.: após selecionar a opção Sim, será apresentada a mensagem abaixo.

|--|

- Selecionando << >> será habilitado o botão Excluir no Item 2 onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
- O botão Excluir só será habilitado caso sejá selecionada a opção do Item 3, clique no botão caso deseje excluir o registro;
- Selecionando << O>>> será habilitado o botão Excluir no Item 2 onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
- 4. O botão **Excluir** só será habilitado caso sejá selecionada a opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Generate EPub eBooks with ease

Solicitar Alteração de Registro Aba Habilitações RT

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Para realizar uma Alteração de Cadastro/Registro clique no menu Estabelecimentos vá até a opção Solicitação e clique na opção Alteração de Cadastro/Registro conforme tela abaixo;

Administração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticidade de documentos	
Caminho:	Comunicado										
	Histórico										Ajuda
Objetive			Acompanhar								
Gerenciar	Certificado		Cancelar Atividade								
Cerencial	Relatórios		Renovação de registro								
Dúvidas	Efetuar baixa de ae	ronave	Analisar								
∘ E-mai	Planejamento opera	acional	Gerar Parecer								
 Telefo 	Atividade mensal		Distribuir								
			Novo Registro								
			Alteração de Cadastro/Regist	tro In							
			Renovação de cadastro								
			Autorização de Trabalho Tem	porário							

OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do Passo 4;

 Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;

Administração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticidade de documentos	
Caminho: Você está aqui: •	Estabelecimentos > Solicita	acão + Alteração	de Cadastro/Registro								
Solicitar a	alteração de re	gistro									Ajuda
_		-									
A J	á existe (m) em ano Estabelecimentos >	damento sol • Solicitação	icitação (ões) de alteraç > Acompanhar) ou <u>cliq</u>	ção para que aqui	a (s) área (s)	de interesse (s) do e	estabelecime	ento. Acompa	nhe sua (s) solicitação	o (ões) a partir do item de menu	
					-						

 Clique no Item 1 para ser redirecionado para a página de Acompanhar Registro de Estabelecimento, onde será possível consultar e alterar o Cadastro/Registro desejado conforme tela abaixo;.

dministração Estabelecimentos	Produtos Vistoria e	Fiscalização Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	
onsultar autenticidade de documentos								
Caminho:								
Você está aqui: > Estabelecimentos > Solicitaçã	ão 🕨 Acompanhar							
Acompanhar solicitação								Ajuda
1 * Área de interesse		😢 Natureza da solicita	ção			8 Número	da solicitação	
:: SELECIONE ::	~	:: SELECIONE ::				~		
4 Atividade		뒹 Situação				6 Período		
:: SELECIONE ::	~	:: SELECIONE ::		~			a	
							* Campo(s) de p	preenchimento obrigatório
								8 Consultar Limpar 7

- 1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação préviamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Natureza da Solicitação no Item 2, e selecione a natureza desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Número da Solicitação no Item 3, e informe o número desejado;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Atividade no Item 4, e selecione a atividade desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Situação no Item 5, e selecione a situação desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Período no Item 6, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;



- 7. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão Consultar para verificar os Estabelecimentos cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão Consultar, o sistema apresentará a listagem de Solicitações Localizadas conforme a imagem abaixo.

	iniai conoltação								
* Área de	interesse		Natureza da s	olicitação		Número	da solicitação		
AVE DE REPRODUÇÃO 🗸		:: SELECIO	NE :: 🗸						
Atividade		Situação			Período				
:: SELE	CIONE ::	~	:: SELECIO	NE ::	~		a		
								* Campo(s) de preench	nimento obriga
								C	onsultar Lim
				0	Solicitações localizadas				
	Número da solicitação	Data envio	Natureza da se	olicitação	Nome do estabele	cimento	Registro Anter	ior 😢 Situação MAPA	Situa Regis
0	00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABEL	ECIMENTO	Nome do Estabelecimen	to	Não	CANCELADA	Q Detail
0	00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABEL	ECIMENTO	Nome do Estabelecimer	to	Não	CANCELADA	Q Detail
0	<u> 00000201/2020</u>		REGISTRO DE ESTABEL	ECIMENTO	Nome do Estabelecimer	to	Não	CADASTRADA	Q Detail
				Quantid	ada da ragistros anaantra	doo: 3			
				Quantiu	ade de registros encontra	uos. J			

- Na listagem Solicitações Localizadas será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
- No campo Situação Mapa será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status Cadastrada;
- caso a solicitação esteja em situação Cadastrada conforme Item 2, o Número da Solicitação fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

		0: 00054912/2020			
Área de interesse	<u>Estabelecimento</u>	<u>Endereço</u>	<u>Contato</u>	<u>Responsável</u>	<u>Habilitações - RT</u>
* Área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO	V			* Atividade :: SELECI	ONE ::
* Classificação/Categoria			~		
* Espécie					
					* Campo(s) de preenchimento
					Commis
		Atividades solicitadas na área	de interesse AVES DE REPRO	DUÇÃO	Comme
O PRODUTOR COOPERADO	Atividade	Atividades solicitadas na área GRANJA DE A	de interesse AVES DE REPRO Classificação/C /ES DE CORTE	DUÇÃO ategoria	Espécie AVE - EMA

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro,** se estiver seguindo os passos dos **Itens 2** e **Item 3** siga para o **Item**

- 5;
- Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item Alteração de Cadastro/Registro será apresentada a tela abaixo;

Caminho:						
Você está aqui:	Estabelecimentos > Solicitação > Alte	ração de Cadastro/Registro				
Solicitar	alteração de registro			► Aj		
			1 Área(s) de interesse			
2	Área	de interesse	Data de concessão	Data de vencimento		
۲	AVES DE REPRODUÇÃO		16/12/2019	30/04/2024		
0	AVES DE REPRODUÇÃO		30/04/2004	30/04/2024		
0	AVES DE REPRODUÇÃO		24/01/2019	30/04/2024		
		Prin	Quantidade de registros encontrados: 3 neira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última			
				3 Solicitar alteração		

- Na listagem Área(s) de Interesse será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de Area de Interesse, data de concessão e Data de Vencimento;
- selecione << >>> para marcar o registro que deseja Solicitar alteração, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do ltem 3;
- Clique no botão Solicitar Alteração para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em Sim para confirmar a alteração ou em Não para retornar ao sistema.

Confirmação	×
Confirma solicitação de alteração do registro?	
Sim Não	

5. A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos	Cadastro Const elecimentos > Solicitação	ultar autenticidade de documen	tos				. Aiuda
Solicitação d	de interesse	Estabelecimento	Endereco	Contato	Responsável	Habilitacões - RT	
 Area de intere [AVES DE RE Classificação] ∷ SELECION * SELECION 	ssse :PRODUÇÃO /Categoria IE :: IE ::	~ ~			* Atividade	IONE :: * Campo(s) de preenchimento Confirm	• obrigatório ar Limpar
			Atividades solicitadas na área	de interesse AVES DE REPRO	DUÇÃO		
	OR COOPERADO	Atividade	GRANJA DE A	Classificação/6 /ES DE CORTE	Categoria	Espécie AVE - EMA	
			Quantidade de r Primeira Anterior Pág	egistros encontrados: 1 ina: 1/1 Próxima Úl	tima		Excluir

Obs.: Após selecionar a aba Habilitações - RT será apresentada a tela abaixo.

	Estabelecimento	Endereço	Contato		Responsável	Habilitações - RT	Ane
esponsáveis técnicos do estabel	ecimento Nome e Sobrenome						
		Selecione un	ndos responsáveis técnicos do esta	belecimento			
	CPF			Nor	me do responsável técnico		
0	000.000.000-00	Nome e So	brenome				
		Primeira A	antidade de registros encontrados: nterior Páginas: 1/1 Próx	1 ma Última			
ilitação para o responsável técr	ico selecionado na área AVE DE REPRO	DUÇÃO.					
o de responsável ular ◯ Substituto			* Profissão :: SELECIONE ::	~			
nselho			• UF				
ELECIONE :: V			:: SELECIONE	·			
ao conseino			N° do registro naci	onai			
exar arquivos							
o de arquivo	×				* Arquivo	Anovar	
	•				Escoiner arquivo Ne	ennum arquivo selecionado Ariexal	
						* Campo(s) de pree	nchimento obrig
							Confirmar Lin
				la interessa			
		1 Habilitação	do responsável técnico nesta Area o	ie interesse	and the second second second	AND 4	T1
Respon Nome e Sobrenome	sável MÉDICO VETER	Habilitação Profissão	Conselho UF	e interesse N	N° do registro nacional	Nº do conselho	Tipo

- Em Habilitação do Responsável técnico Nesta Área de Interesse será apresentado o(s) cadastro(s) do(s) responsável(eis) apresentando as informações dos campos Responsável, Profissão, Conselho, UF, Nº do Regístro Nacional, Nº do Conselho e Tipo;
- No campo Profissão será apresentada profissão do responsável em destaque azul, onde é possível clicar para alterar os dados cadastrados. Ao clicar no numero de identificação será mostrado

os campos permitindo alteração conforme a tela abaixo, altere as informações necessarias e grave as informações no botão **Confirmar**;

		Selecione um dos respon	sáveis técnicos do estabeleciment	to					
	CPF			Nome do responsável técnico					
	000.000.000-00	Nome e Sobrenome							
		Primeira Anterior Pá	registros encontrados: 1 ginas: 1 /1 Próxima Últir	na					
bilitação para o responsável	técnico selecionado na área AVE DE REPRODU	ĴÃO.							
po de responsável itular ◯Substituto			* Profissão MÉDICO VETERINÁRIO 🗸						
onselho			* UF						
RMV 🗸			DF 🗸						
do conselho 9999999			N° do registro nacional 000000000						
exar arquivos									
po de arquivo SELECIONE ::	~			Arquivo Escolher arquivo Nenh	um arquivo selecionado Anexar				
			Arquivos						
	Arquivo			Tipo		Data do anexo			
Documento.pdf.pdf		ANOTAÇÃO DE RESP. TECNICA DO N CONSELHO REGIONAL DE MEDICIN	ANOTAÇÃO DE RESP. TECNICA DO MEDICO VETERINARIO QUE REALIZA O CONTROLE HIGIENICO-SANITARIO DO ESTAB. AVICOLA, NOS MOLDES DO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA						
Documento.pdf.pdf		CÓPIA DA CARTEIRA DO CONSELHO	CÓPIA DA CARTEIRA DO CONSELHO						
		Quantidade de Primeira Anterior Pá	registros encontrados: 2 ginas: 1 /1 Próxima Últir	na					
						3			
					* Campo(s) de	preenchimento obi			
						Confirmar I			
Por	soneivol	Habilitação do responsá	Vel técnico nesta Area de interesse	Nº do registro pacional	Nº do contolho	Tin			
Nome e Sobrenome	MÉDICO VETERINÁ	RIQ	CRMV DF	00000000	999999999	Titula			
		Quantidade de Primeira Anterior Pá	registros encontrados: 1 ginas: 1 /1 Próxima Últir	na					

 Em Anexar arquivos selecione no campo Tipo de arquivo um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo. No item Arquivo clique em Escolher Arquivo para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;

S Abrir				×
← → • ↑ 🖡 «	MAPA > MAPA	v ت	✓ Pesquisar MAPA	
Organizar 🔹 Nova	pasta		•	
 OneDrive Este Computador Área de Trabalho Documentos Downloads Imagens Músicas Objetos 3D Vídeos Disco Local (C:) 	Documento.pdf	imagem.jpg		
Disco Local (F:)	~			
No	me: imagem.jpg	~	Todos os arquivos Abrir C	× Cancelar

Clique no botão Anexar para inserir o arquivo selecionado;

Obs.: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



Arquivo anexado com sucesso!

- Selecionando << >>> será habilitado o botão Excluir no Item 2 onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
- O botão Excluir só será habilitado caso sejá selecionada a opção do Item 3, clique no botão caso deseje excluir o registro.

Realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar,** será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em **Não** para retornar ao sistema;



Obs.: após selecionar a opção Sim, será apresentada a mensagem abaixo.

0	Registro alterado com sucesso.

- Selecionando << O>>> será habilitado o botão Excluir no Item 2 onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
- 4. O botão **Excluir** só será habilitado caso sejá selecionada a opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free EPub producer

Solicitar Alteração de Registro Aba Integradora/Cooperativa

1.

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

 Para realizar uma Alteração de Cadastro/Registro clique no menu Estabelecimentos vá até a opção Solicitação e clique na opção Alteração de Cadastro/Registro conforme tela abaixo;

Administração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticidade de documentos	
Caminho:	Comunicado										
	Histórico										Ajuda
Objetiv	Solicitação		Acompanhar								
Gerencia	Certificado		Cancelar Atividade								
Coronola	Relatórios		Renovação de registro								
Dúvida	Efetuar baixa de ae	eronave	Analisar								
∘ E-ma	i Planejamento oper	acional	Gerar Parecer								
 Teleformedia 	Atividade mensal		Distribuir								
			Novo Registro								
			Alteração de Cadastro/Regis	tro Jun							
			Renovação de cadastro								
			Autorização de Trabalho Tem	porário							

OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

 Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;

Administração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	Consultar autenticidade de documentos	1	
Caminho:												
Você está aqui: >	Voce esta aqui: + Estabecomentos + Solicitação + Ateração de Catastro-Negistro											
Solicitar a	Solicitar alteração de registro											
A ;	A sextexe (m) em andamento solicitação (ões) de alteração para a (s) área (s) de interesse (s) do estabelecimento. Acompanhe sua (s) solicitação (ões) a partir do item de menu											
	Estabelecimentos >	Solicitação	Acompannar) ou <u>enq</u>	<u>ue aqui</u>	•							

 Clique no Item 1 para ser redirecionado para a página de Acompanhar Registro de Estabelecimento, onde será possível consultar e alterar o Cadastro/Registro desejado conforme tela abaixo;.

Administração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA	
Consultar autent	icidade de documento	5								
Caminho:										
Você está aqui:)	Estabelecimentos > Solicita	ção 🕨 Acompani	har							
Acompan	har solicitação									Ajuda
1 • Área de i	interesse		2 Natureza	da solicita	ção			8 Número	da solicitação	
:: SELEC	CIONE ::		✓ :: SELE	CIONE ::				~		
4 Atividade			😏 Situação					6 Período		
:: SELEC	CIONE ::		✓ :: SELE	CIONE ::		~			a	
									* Campo(s) de preenchime	nto obrigatório
									8 Consi	ultar Limpar 🕖

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação préviamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;

- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Natureza da Solicitação no Item 2, e selecione a natureza desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Número da Solicitação no Item 3, e informe o número desejado;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Atividade no Item 4, e selecione a atividade desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Situação no Item 5, e selecione a situação desejada;
- Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo Período no Item 6, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

P	Período									
Ľ			a							
	0	JUN		× 20	020	~	O			
	D	s	т	Q	Q	s	s			
		1	2	3	4	5	6			
1	7	8	9	10	11	12	13			
Н	14	15	16	17	18	19	20			
	21	22	23	24	25	26	27			
	28	29	30							

- 7. Utilize o botão Limpar caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão Consultar para verificar os Estabelecimentos cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão Consultar, o sistema apresentará a listagem de Solicitações Localizadas conforme a imagem abaixo.

	iniai conoltação								
* Área de	interesse		Natureza da s	olicitação		Número	da solicitação		
AVE DE	E REPRODUÇÃO	~	:: SELECIO	NE :: 🗸					
Atividade			Situação			Período			
:: SELE	CIONE ::	~	:: SELECIO	NE ::	~		a		
								* Campo(s) de preench	nimento obriga
								C	onsultar Lim
				0	Solicitações localizadas				
	Número da solicitação	Data envio	Natureza da se	olicitação	Nome do estabele	cimento	Registro Anter	ior 😢 Situação MAPA	Situa Regis
0	00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABEL	ECIMENTO	Nome do Estabelecimen	to	Não	CANCELADA	Q Detail
0	00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABEL	ECIMENTO	Nome do Estabelecimer	to	Não	CANCELADA	Q Detail
0	<u> 00000201/2020</u>		REGISTRO DE ESTABEL	ECIMENTO	Nome do Estabelecimer	to	Não	CADASTRADA	Q Detail
				Quantid	ada da ragistros anaantra	doo: 3			
				Quantiu	ade de registros encontra	uos. J			

- Na listagem Solicitações Localizadas será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
- No campo Situação Mapa será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status Cadastrada;
- caso a solicitação esteja em situação Cadastrada conforme Item 2, o Número da Solicitação fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

		0: 00054912/2020			
Área de interesse	<u>Estabelecimento</u>	<u>Endereço</u>	<u>Contato</u>	<u>Responsável</u>	<u>Habilitações - RT</u>
* Área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO	~			* Atividade :: SELECI	ONE ::
Classificação/Categoria			\checkmark		
* Espécie :: SELECIONE ::	~				
					* Campo(s) de preenchimento Confirma
		Atividades solicitadas na área	de interesse AVES DE REPROD	UÇÃO	
	Atividade	Atividades solicitadas na área	de interesse AVES DE REPROE Classificação/Ca	DUÇÃO Itegoria	Espécie
O PRODUTOR COOPERADO	Atividade	Atividades solicitadas na área GRANJA DE AV	de interesse AVES DE REPROL Classificação/Ca ES DE CORTE	UÇÃO tegoria	Espécie AVE - EMA

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro,** se estiver seguindo os passos dos **Itens 2** e **Item 3** siga para o **Item**

- 5;
- Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item Alteração de Cadastro/Registro será apresentada a tela abaixo;

Caminho:				
Você está aqui:	Estabelecimentos > Solicitação > Alte	eração de Cadastro/Registro		
Solicitar	alteração de registro			► Aju
			🚯 Área(s) de interesse	
2	Área	de interesse	Data de concessão	Data de vencimento
۲	AVES DE REPRODUÇÃO		16/12/2019	30/04/2024
	AVES DE REPRODUÇÃO		30/04/2004	30/04/2024
0	AVES DE REPRODUÇÃO		24/01/2019	30/04/2024
		Prin	Quantidade de registros encontrados: 3 neira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última	
				\delta Solicitar alteração

- Na listagem Área(s) de Interesse será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de Area de Interesse, data de concessão e Data de Vencimento;
- selecione << >>> para marcar o registro que deseja Solicitar alteração, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do ltem 3;
- Clique no botão Solicitar Alteração para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em Sim para confirmar a alteração ou em Não para retornar ao sistema.

Confirmação	×
Confirma solicitação de alteração do registro?	
Sim Não	

5. A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Classificação/Categoria SEUECIONE :: SEUECIONE :: Compo(s) de preenchimento obrigatór Confirmar Limpa Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO Atividade Classificação/Categoria Especie AVE - EMA Quantidade de registros encontrados: 1 Primetra Anterior Página: 1 1 Primetra	belecimentos Cadastro Consu cé està aqui. > Estabelecimentos > Solicitação colicitação de registro de de Area de interesse Àrea de interesse AVES DE REPRODUÇÃO	Itar autenticidade de documen • Acompanhar estabelecimento / Nr Estabelecimento ~	tos o: 00054912/2020 Endereço	Contato	Responsável * Atividade :: SELEC	Habilitações - RT ONE ::	► Aju
Area de interesse · Atividade · SELECIONE :: · SELECIONE :: · Classificação/Categoria · Campo(s) de preenchimento obrigatór Confirmar Linge Confirmar Linge Atividade Granna DE AVES DE REPRODUÇÃO Atividade GRANA DE AVES DE CORTE AVE - EMA Cuantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Página: 1 /1 Proxima Ditima Exclusi	Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Habilitações - RT	Int 📄
Area de interesse Atividade Classificação/Categoria Confirmar Confirmar Limpa Atividade solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO Atividade GRANJA DE AVES DE CORTE AVE - EMA Quantidade de registros encontrados: 1 Primetra Anterior Página: 1 1 Primetra Cutation	N-						4
Aves de Reprodução :: SELECIONE :: • Classificação/Categoria	* Área de interesse				* Atividade		
	AVES DE REPRODUÇÃO	\sim			:: SELEC	ONE ::	~
	* Classificação/Categoria						
* Espécie :: SELECIONE :: Confirmar Limpe Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO Atividade solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO Atividade GRANJA DE AVES DE CORTE AVE - EMA Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Página: 1 /1 Proxima Utima Exclusion	:: SELECIONE ::			\sim			
:: SELECIONE ::	* Espécie						
* Campo(s) de preenchimento obrigatór Confirmar Limpe Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO Atividade Classificação/Categoria Espécie PRODUTOR COOPERADO GRANJA DE AVES DE CORTE AVE - EMA Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Página: 1 1 Proxima Ultima	:: SELECIONE ::	~					
Confirmari C						* Campo(s) de preenchimento	obrigatório
Confirmar Limpa Atividade solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO Atividade Classificação/Categoria Espècie PRODUTOR COOPERADO GRANJA DE AVES DE CORTE AVE - EMA Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Página: 1 /1 Proxima Utima							obligatorio
Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO Atividade Classificação/Categoria Espècie PRODUTOR COOPERADO GRANJA DE AVES DE CORTE AVE - EMA Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Página: 1/1 /1 Proxima Oltima						Confirm	ar Limpar
Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO Atividade Classificação/Categoria Espécie PRODUTOR COOPERADO GRANJA DE AVES DE CORTE AVE - EMA Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Página: 1 //1 Próxima Ditima							
Attividade Classificação/Categoria Espécie PRODUTOR COOPERADO GRANJA DE AVES DE CORTE AVE - EMA Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Utima Exclusion			Atividades solicitadas na área	de interesse AVES DE REPRO	DUÇAO		
O PRODUTOR COOPERADO GRANA DE AVES DE CORTE AVE - EMA Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Utima		Atividade		Classificação/C	Categoria	Espécie	
Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Página: 1 /1 Proxima Última Exclui	PRODUTOR COOPERADO		GRANJA DE A	VES DE CORTE		AVE - EMA	
Exclu							
Exclu			Quantidade de rPrimeiraAnteriorPág	egistros encontrados: 1 ina: 1 /1 Próxima Últ	tima		
			Quantidade de r Primeira Anterior Pág	egistros encontrados: 1 ina: 1_/1 Próxima Últ	lima		
			Quantidade de r Primeira Anterior Pág	egistros encontrados: 1 ina: 1/1 Próxima Últ	lima		Excluir

Obs.: Após selecionar a aba **Integradora/Cooperativa** será apresentada a tela abaixo.

Solicitação de registro d	e estabelecimento	/ Nro: 00054911/20	20			▸ Ajuda
Contato	Responsável	<u>Habilitações - RT</u>	Integradora/Cooperativa	Anexar arquivo	Enviar solicitação	-
Integradora/Cooperativa						
● Tipo ●Integradora ◯Cooperativa		Nome/Nor nome da e	me empresarial empresa			
6)* CNPJ 000.000.000-00		One fanta nome fanta nome fanta	sia asia			
Data da cooperação/integração 01/06/2020	D					
Endereço						
6 CEP	EP					
• UF		* Município				
DF		Brasilia				
Barro		Logradouro				
• Número		6 Complemento				
00				* Car	mpo(s) de preenchimento obr	rigatório
					🕧 Confirmar I	Limpar 🕴

Obs.:

Os campos listados na tela acima já vão ser apresentados preenchidos com os dados anteriormente cadastrados, altere os itens conforme as orientações abaixo.

- No campo Tipo selecione << >> para informar se o estabelecimento a ser cadastrado é uma Integradora ou Cooperativa;
- No campo Nome/Nome Empresarial digite o nome da Integradora ou Cooperativa;

- No campo CNPJ informe o CNPJ da empresa ou Integradora conforme selecionado no Item 1;
- No campo Nome Fantasia informe o nome fantasia da Cooperativa ou Integradora se houver, caso não haja deixe o campo em branco;
- No campo Data da Cooperação/Integração será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano;

15/04/	2020					
0	ABR		× 20	020	~	0
D	s	т	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14		16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Data da concessão do 1º registro

6. No campo CEP digite o CEP e clique na lupa << >> para que o sistema verifique a base de endereços, após verificação será aberta uma janela apresentando o endereço correspondendo ao CEP. Para selecionar o endereço clique sobre o nome da Cidade. Após clicar no exemplo abaixo a cidade é Brasília;

Obs.:

Os campos UF, Município, Tipo de logradouro, Logradouro, Bairro serão preenchidos automaticamente pelo sistema;

Ministério	Ninistério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento												
	Lista de logradouros												
CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro									
70043900	DF	<u>Brasília</u>	Zona Cívico-Administrativa	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento									
		P	Quantidade de regis rimeira Anterior Página	itros encontrados: 1 : 1 /1 Próxima Última									

Observação 2: Caso não saiba o CEP do endereço do estabelecimento

utilize o item **Não sei o CEP**, será aberta uma janela para consulta. Selecione a **UF**, digite a Cidade e clique no botão **Consultar**. No exemplo abaixo, foi pesquisada a cidade de Brasília, o sistema apresentará a relação dos endereços da cidade de Brasília, selecione o endereço, clicando no nome em destaque em azul;

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento									
Parâmetros de	e consulta								
* UF	* Cidade	Bairro	Logradouro						
DF	✓ Brasília								
		* C	ampo(s) de preenchimento obrigatório Consultar Limpar						

UF	* Cidade		E	Bairro		Logradouro	
DF	✓ Brasilia						
			Lista de	logradouros	4		
CEP	UF	Cidade		Bairro		Logradouro	
72507-503	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 307 0	Conjunto C	
72507-504	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 307 (Conjunto D	
72507-507	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 307 0	Conjunto G	
72507-505	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 307 (Conjunto E	
72507-506	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 307 (Conjunto F	
72507-502	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 307 0	Conjunto B	
72504-521	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 304 0	Conjunto U	
72507-500	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 307		
72507-501	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 307 (Conjunto A	
72504-522	DF	Brasilia	Santa	Maria	QR 304 (Conjunto V	
		Quantidade d	e regist	tros encontra	dos: 34.84	9	
	Primeira	Anterior F	Página:	1 /3.48	35 Próxima	a Última	
					Campo(s) de	e preenchimento obi	rigatóri

- No campo Número digite o numero correspondente a Empresa ou Integradora;
- Caso o endereço necessite de informação complementar ou ponto de referencia digite no campo Complemento;
- 9. Caso necessite limpar todos os campos preenchidos clique no botão

Limpar;

10. Após digitar os dados nos campos obrigatórios, clique no botão Confirmar para finalizar. Ao clicar no botão Confirmar, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão Sim para confirmar ou no botão Não para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Obs.:

 Após clicar em Sim para confirmar o cadastro das informações é apresentada a notificação abaixo;

Operação realizada com sucesso.

 Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: What is a Help Authoring tool?

Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Certificado >> Certificado de Registro

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easy EBook and documentation generator

Consultar Registro Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Esta funcionalidade permite a consulta do(s) estabelecimento(s) que foi(ram) registrado(s) pelo Ministério. Para realizar a consulta de um estabelecimento, acesse o sistema, e no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Certificado** e depois clique em **Certificado de Registro**.

SIPE	AGRO	
Administração	namini megrandu de Fruduito y Estatorecumentos appropriatoro Telefonomento Pedra de sente y Unice a Facilitação Medio venterio la Notifação Cedado Esame santido Concute asteritodede de documento	
Caminto:	Comunicado Soliotação	
► Objet	Centration Contraction of Project	
Sistema	A mention of the second s	A
o E-ma o Telet	F allendimento asternas/@policultura, pouter sne:	

Selecionando o item **Certificado de Registro**, o sistema apresentará uma tela que possibilita a escolha de filtros para realizar consulta (s) conforme critérios informados, segue instruções abaixo:

SIPEA	GRO						Ukusho: Deta Jakopada 15-13
f018934 - Sistema	Integrado de Produtos e Estabe	lecimentos Agropecuários					ACESSO RAPEC
vdministração Estab	elecimentos Produtos Sicer Vis	toria e Fiscalização Medico veterinário N	lotificação Cadastro Exame sanitário	Consultar autenticidade de documentos			
Caminto							
voor esta aque + Estabelecini	entos + Centindado + Certificado de Registro						
Consultar estal	belecimentos registrados						► Aju
🌗 Área de interesse							
AVES DE REPRODUÇÃO	v						
OCNPJ @CPF Número							
Nome/Nome empr	esarial						
6 Nº do registro							
UF :: SELECIONE ::	×						
(3 Municipio							
:: SELECIONE ::	~						
🕐 Periodo							
	•						
							🙂 Consultar Limpar
				Estabelecimentos n	egistrados		
	CNPJICPF		Nome empresarial / Nome		Número do registro	Área de interesse	Data de concessão
۲	000.000.000-00	Nome empresarial / Nome			AB 000000-0	AVES DE REPRODUÇÃO	15/06/2020
				Quantidade de registros Primeira Anterior Página: 1	encontrados: 1 /1 Próxima Última		
							Emitir

- No campo Área de interesse, é apresentada uma relação das áreas de atuação do Ministério, selecione a área que deseja realizar a consulta do estabelecimento registrado;
- Em CNPJ CPF é possível efetuar consulta pelo CNPJ ou CPF, para que seja realizada a consulta selecione a opção << ^(•) >>, correspondente ao desejado e informe o número do CNPJ ou CPF;

- No campo Nome ou nome empresarial, é possível informar o nome ou nome empresarial que deseja buscar;
- 4. Em N° Registro, é possível informar o número do registro que deseja consultar;
- 5. Em UF, é possível selecionar a UF do(s) estabelecimento(s) que deseja consultar;
- 6. Em Município, é possível informar o município do estabelecimento a ser consultado;
- Em Período, é possível consultar o estabelecimento pelo intervalo de datas que o mesmo foi cadastrado, inserindo uma data de início e uma de fim, seguindo o seguinte padrão (dd/mm/aaaa) de 02 (dois) dígitos para o dia, 02(dois) dígitos numéricos para o mês e 04(quatro) dígitos numéricos para o ano;
- 8. Clique em Limpar caso deseje apagar todos os dados dos campos.
- 9. Clique no botão Consultar para realizar a consulta;
- Após clicar no botão confirmar será apresentado uma listagem com os Estabelecimentos Registrados, contendo o CNPJ, Nome, Nº do registro, área de interesse e data concessão. Repita os passos anteriores para efetuar novas consultas

Obs.:

 Informe nos campos os dados correspondente a informação requerida, os campos sinalizados com <<*>> são de preenchimento obrigatório para gerar o relatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



2. Caso sistema não consiga localizar informações conforme os campos informados, será apresentada a seguinte mensagem:

Nenhum registro encontrado para os parâmetros informados.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured Help generator

Emitir Certificado Registro Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Esta funcionalidade permite a emitir o certificado do estabelecimento que foi registrado pelo Ministério. Para realizar a consulta de um estabelecimento, acesse o sistema, e no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Certificado** e depois clique em **Certificado de Registro**.

SIPE 0f018934 - 5	EAGRO Sistema Integrado de	e Produtos e	Estabelecimentos Agr	opecuários				
Administração	Estabelecimentos F	Produtos Sice	r Vistoria e Fiscalização	Medico veterinário	Notificação	Cadastro	Exame sanitário	Consultar autenticidade de documentos
Caminho	Comunicado Solicitação							
Objeti	ve Certificado Certi	ificado de Registr	•					
Sistema	Relatórios A para r	registro e cadastri	o de Estabelecimentos e Pro	utos Agropecuários. Util	lizado como fem	amenta para	realização e acomp	anhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados elou cadastrados pelo MAPA
Dúvida	as e/ou Sugestões							
• E-mai • Telefi	il: <u>atendimento sistemas@a</u> one:	gricultura.gov.br						

Selecionando o item **Certificado de Registro**, o sistema apresentará uma tela que possibilita a escolha de filtros para realizar consulta (s) conforme critérios informados, segue instruções abaixo:

SIP	EAGRO						Usuairio : Dalla :2496/2020 18; 13
01018934	- Sistema Integrado de Produtos e	Estabelecimentos Agropecuários					ACESSO RÁPIDO
Administraç	alo Estabelecimentos Produtos Sion	ar Vistoria e Fiscalização Medico veterinário	Notificação Cadastro Exame sanitário	Consultar autenticidade de documentos			
Vooê está aq	aul + Estabelecimentos + Certificado + Certificado de Registro						
Consu	Itar estabelecimentos registrado	DS					+ Ajuda
Area	de interesse						
AND	τε πεπιστυςλο	Y					
Oct Núme	NPJ ©CPF NO						
8 Nome	eñlome empresarial						
(4) № de	a registro						
6 UF :: SE	ELECIONE :: V						
6 Muni	cipio ELECIONE :: V						
🕧 Perio	a						
							😮 Consultar Limpar 🔞
				🔞 Estabelecimentos registrados			
	CNPJ/CPF		Nome empresarial / Nome		Vúmero do registro	Área de interesse	Data de concessão
۲	000.000.000-00	Nome empresarial / Nome			AB 000000-0	AVES DE REPRODUÇÃO	15/08/2020
				Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Página: 1/1 Próxima	Última		
							Emitir

- No campo Área de interesse, é apresentada uma relação das áreas de atuação do Ministério, selecione a área que deseja realizar a consulta do estabelecimento registrado;
- Em CNPJ CPF é possível efetuar consulta pelo CNPJ ou CPF, para que seja realizada a consulta selecione a opção << ^(•) >>, correspondente ao desejado e informe o número do CNPJ ou CPF;
- No campo Nome ou nome empresarial, é possível informar o nome ou nome empresarial que deseja buscar;

- 4. Em N° Registro, é possível informar o número do registro que deseja consultar;
- 5. Em UF, é possível selecionar a UF do(s) estabelecimento(s) que deseja consultar;
- 6. Em Município, é possível informar o município do estabelecimento a ser consultado;
- Em Período, é possível consultar o estabelecimento pelo intervalo de datas que o mesmo foi cadastrado, inserindo uma data de início e uma de fim, seguindo o seguinte padrão (dd/mm/aaaa) de 02 (dois) dígitos para o dia, 02(dois) dígitos numéricos para o mês e 04(quatro) dígitos numéricos para o ano;
- 8. Clique em Limpar caso deseje apagar todos os dados dos campos.
- 9. Clique no botão Consultar para realizar a consulta;
- Após clicar no botão confirmar será apresentado uma listagem com os Estabelecimentos Registrados, contendo o CNPJ, Nome, Nº do registro, área de interesse e data concessão.
- 11. Selecione a opção << >> do estabelecimento que deseja emitir o certificado;
- 12. Clique em **Emitir**, para que seja emitido o certificado. Repita os passos anteriores para Gerar novos certificados.

Obs.:

 Informe nos campos os dados correspondente a informação requerida, os campos sinalizados com <<*>> são de preenchimento obrigatório para gerar o relatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

Dados obrigatórios não informados!

2. Caso sistema não consiga localizar informações conforme os campos informados, será apresentada a seguinte mensagem:

Nenhum registro encontrado para os parâmetros informados.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easy EBook and documentation generator

Menu: Cadastro >> Solicitar Novo Vínculo

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured Documentation generator

Solicitar Novo Vínculo

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Esta funcionalidade permite a **Solicitar Novo Vínculo**. Para realizar a solicitação, acesse o sistema, e no menu **Cadastro**, selecione a opção **Solicitar Novo Vínculo**.

Administração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA
Consultar auten	ticidade de documento	IS					Compleme	ntação de cadas	stro
Caminho:							Solicitar no	vo vínculo	h-
								5	Ajuda
Objetive	D/Descrição								
Gerenciar	registros de Produtos	e Estabelecin	nentos administrados pelo	MAPA					
Dúvidas	e/ou Sugestões								
∘ <i>E-mai</i> ∘ Telefo	<i>I</i> : <u>atendimento.sistema</u> ne:	s@agricultura	.gov.br						

Após selecionar o menu Solicitar Novo Vínculo será apresentada a tela abaixo:

Administração	Estabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA
Consultar autent	icidade de documento)S							
Caminho:									
Você está aqui: >	Cadastro Solicitar novo	vinculo							
Complem	ientação do ca	dastro							Ajuda
Tipo de	cadastro								
1 :: SELEC	CIONE :: V								
									* Campo(s) de preenchimento obrigatório
									Limpar Confirmar

 Selecione o Tipo de Cadastro no Item 1 para que apareça os campos de cadastro. O exemplo abaixo foi utilizado o tipo Estabelecimento;

Administração Es	stabelecimentos	Produtos	Vistoria e Fiscalização	Sicar	Solicitação	Medico veterinário	Cadastro	Reprodutor	Ordem Serviço PGA
Consultar autenticida	de de documentos								
Caminho:									
Você está aqui: > Cada	istro Solicitar novo vi	nculo							
Complemen	tação do cao	lastro							Ajuda
Tipo de cada	astro								
Estabelecim	ento 🗸								
Estabelecim	ento								
1 * OCPF: 999.9	199.999-99 OCNPJ:	99.999.999/99 Q	99-99			2 * Nome ou nome e	empresarial (ra	zão social)	
Responsáve	el								
LUDMILA MAR	RIA DE OLIVEIRA IZI	EPE				CPF: 123.117.776-	45		
🜖 Email cadastra	dos								
:: Novo Emai	1::		~						
4 E-mail						Onfirmar e-mail			
									* Campo(s) de preenchimento obrigatório
									🙃 Limpar Confirmar 🕡

- No Item 1 selecione << >>> entre as opções CPF e CNPJ, após marcar o tipo informe o número do documento e clique na opção << <>>> para que seja verificada a informação digitada;
- O campo Nome ou Nome Empresarial (Razão Social) é preenchido automáticamente após clicar na opção << < >> do Item 1;
- No Item 3 é possível selecionar um endereço de e-mail já cadastrado, caso queira informar um novo e-mail selecione a opção Novo Email e informe o endereço nos Itens 4 e 5;
- 4. No campo E-mail informe o novo email a ser cadastrado;
- No campo Confirmar E-mail digite o mesmo email inserido no Item 4, caso o campo Confirmar E-mail não esteja correspondente com o preenchido no Item 4 ao clicar em Confirmar para realizar a solicitação será emitida a notificação abaixo;

Confirme corretamente seu endereço de email!

- 6. Caso deseje limpar todos os campos clique no botão Limpar;
- 7. Ao inserir todos os campos obrigatórios corretamente clique no botão **Confirmar** para relaizar solicitação, ao clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo: Ao clicar no botão **OK** e será feito logoff no sistema automáticamente para efetivar a complementação do cadastro;



Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easily create PDF Help documents

Menu: Consultar Autenticidade dos Documentos

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Create iPhone web-based documentation

Consultar Autenticidade dos Documentos

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Esta funcionalidade permite verificar a autenticidade dos documentos registrados pelo Ministério. Para realizar a verificação de um documento, acesse o sistema, e no menu **Consultar Autenticidade de Documentos**, conforme tela abaixo.

PEAGRO 3508355 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários	Usuario: Data:2506/020 03:05 ACESSO RÁPIDO ❤ Sair do Sistema
elecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos	
	Ajuda
▶ Objetivo/Descrição	
Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA	
Dúvidas e/ou Sugestões	
E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br Telefone:	

Ao clicar no menu **Consultar Autenticidade de Documentos** será apresentada a tela abaixo;

stabelecimentos	Cadastro	Consultar autenticidade de documentos
Caminho:		
Você está aqui: > Con	sultar autenticida	de de documentos
Consultar a	utenticida	ide de documento
① * Código de a	utenticidade	
		* Campo(s) de preenchimento obrigatór
		❸ Consultar Limpa

- No campo Código de Autenticidade, digite o código do documento a ser verificado;
- 2. Caso deseje limpar os campos digitados clique no botão Limpar;
- Após informar o Código de Autenticidade corretamente no Item 1, clique no botão Consultar, se o código informado estiver correto o documento abrirá automáticamente;

Obs.:

 Caso digite um código inesistente será exibida a notificação abaixo;

Código de autenticidade não encontrado.

 Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easy to use tool to create HTML Help files and Help web sites