

MANUAL DE ACESSO DCPOA

O acesso à funcionalidade que permite a emissão e consulta da Declaração de Conformidade de Produtos de Origem Animal – DCPOA (<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/DCPOA.html>) está vinculado à Plataforma de Gestão Agropecuária - PGA SIGSIF (<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>).

Usuários internos (servidores do MAPA, vinculados à Inspeção Federal de Produtos de Origem Animal) já possuem o acesso liberado automaticamente.

Os Responsáveis Técnicos -RT e os demais funcionários da empresa cadastrada no Serviço de Inspeção Federal – SIF, vinculados ao Controle de Qualidade – CQ, devem obrigatoriamente estarem registrados no Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal – SIGSIF (http://sigsif.agricultura.gov.br/primeira_pagina/extranet/SIGSIF.html) para que possam constar na Declaração a ser emitida e assinada. Esse registro depende do contato da empresa junto ao Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Animal – SIPOA Regional.

Para usuários externos, a solicitação de acesso para emissão da DCPOA deve seguir os seguintes passos:

1. Cadastro no SOLICITA

(<https://sistemasweb.agricultura.gov.br/solicita/manterUsuarioExt.action>). O usuário deve se cadastrar para criar um perfil de acesso aos Sistemas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SOLICITA, sob o domínio do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. O formulário de cadastro está dividido em seções:

- País:** Campo de seleção com "BRASIL" selecionado.
- Verificação de Segurança:** Uma caixa com o código "66ufbx" e o texto "Digite os caracteres acima".
- Informações Pessoais:**
 - Nome Completo:** Campo de texto.
 - Login:** Campo de seleção.
 - CPF:** Campo de texto.
 - Data de Nascimento:** Campo de data com ícone de calendário.
 - Gênero:** Botões de opção para "Masculino" e "Feminino".
 - RG:** Campo de texto.
 - Data de Emissão:** Campo de data com ícone de calendário.
 - Órgão Expedidor:** Campo de seleção.
 - Estado:** Campo de seleção.
 - Tipo do E-mail:** Botões de opção para "Comercial" (selecionado) e "Pessoal".
 - E-mail para contato:** Campo de texto.
- Endereço:** Seção parcialmente visível no rodapé.

2.

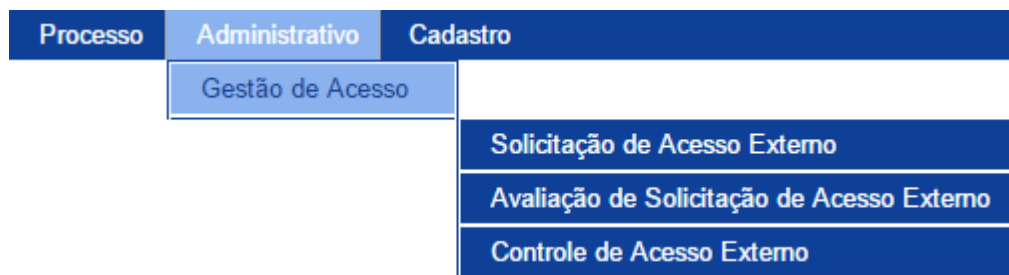
2.1. PARA O USUÁRIO QUE AINDA NÃO POSSUI O PERFIL "CONSULTA PRODUTO-NAC/ESTRANG" DE ACESSO NA PGA SIGSIF VINCULADO A UM ESTABELECIMENTO (SIF):

2.1.1. Solicitar Acesso à PGA SIGSIF, selecionando a Sigla PGA SIGSIF.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sistemasweb.agricultura.gov.br/solicitam/usuarioExt.action>. The form contains several fields: RG, Data de Emissão, Órgão Expedidor, Estado, Tipo do E-mail (Commercial/Pessoal), E-mail para contato, Endereço (Tipo do Endereço, CEP, Estado, Município, Bairro, Logradouro, Número, Complemento), and Sistema. The 'Sigla' dropdown menu is open, showing options: Seleccione, DCPOA, FUNCAFE, PGA-SIGSIF (highlighted), SIGABC, SIGEF, SIGEF-WS, SIGORG, and SIGPBc. A 'Confirmar' button and a 'Limpar' button are at the bottom right. A note indicates '* Campo(s) de preenchimento obrigatório'.

2.1.2. Após envio da solicitação, automaticamente o usuário receberá o login e senha, devendo posteriormente entrar na PGA SIGSIF e solicitar o perfil de acesso e vínculo à empresa.

Dentro do sistema, selecionar seguir o caminho Administrativo > Gestão de Acesso > Solicitação de Acesso Externo.



O sistema apresentará a tela de consulta conforme é demonstrado abaixo:

The screenshot shows the 'Consulta de solicitação de liberação de acesso' screen. It features a search bar with a magnifying glass icon and a 'Pesquisar' button. Below the search bar are several filter fields: Nacionalidade (Brasileiro/Estrangeiro), Nome completo, Tipo de documento, Número do documento, País (BRA SIL), Sigla, Perfil de acesso, Permissões, Tipo de estabelecimento, Âmbito de inspeção, País do estabelecimento, UF/Provincia do estabelecimento, Número controle/Registro de estabelecimento, CNPJ/CPF, Razão social/Nome, Período de envio da solicitação (Data inicial a Data final), and Situação da solicitação. At the bottom, there are three buttons: 'Consultar', 'Preencher formulário complementar', and 'Limpar'.

Para realizar a consulta é necessário fornecer as informações dos campos e clicar na opção Consultar.

Ao clicar na opção Consultar, o sistema mostrará a lista dos registros da consulta realizada:

Resultado

Exportar CSV Exportar planilha

Seleção	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
<input type="radio"/>	Fulano Fulanovski	235641250	EE / P-552EUA	ESTADOS UNIDOS	LONGMONT FOODS	03/11/2016	Solicitação Aprovada
<input type="radio"/>	Fulano Fulanovski	235641250	EE / 20343EUA	ESTADOS UNIDOS	CLOVERLEAF COLD STORAGE	03/11/2016	Solicitação Aprovada

[Página: 1/1] << >> < >

Visualizar Alterar Visualizar ocorrência Excluir

O usuário poderá “Visualizar”, “Alterar”, “Visualizar Ocorrência” ou “Excluir” um registro. Para isso, é necessário selecionar o registro desejado e clicar na opção na qual pretende realizar tais ações.:

O sistema disponibiliza a funcionalidade de exportar o resultado da consulta realizada para uma planilha, neste caso, basta clicar na opção “Exportar CSV” ou “Exportar planilha” e automaticamente iniciará um download do arquivo.

Obs. A funcionalidade exportar planilha exportará todos os registros da consulta.

Ao clicar na opção Limpar, todos os campos preenchidos do filtro serão limpos.

NOVA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

Na tela de consulta, ao clicar na opção Preencher Formulário Complementar, o sistema mostrará a tela “Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo”, apresentando o formulário complementar para preenchimento, conforme demonstrado abaixo:

Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo: Fulano Fulanoviski | Login: fulano.fulanoviski

Nacionalidade: Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento: Outro documento: Número do documento: 235641250

Pais: ESTADOS UNIDOS | Data de nascimento: Sexo: Feminino Masculino

É residente no Brasil? Não Sim | CEP/ZIP CODE: Logradouro: FFFF fuf af

Bairro: Complemento:

Número: Estado/Provincia:

E-mail pessoal informado no Solicita: fulanoviski-fulano@bol.com.br | E-mail comercial informado no Solicita (Opcional):

Dados do estabelecimento

* Tipo de estabelecimento: Nacional | Âmbito de inspeção: SIF

Pais: BRASIL | N° controle/Registro do estabelecimento: 1009

CNPJ/CPF: 427.874.580-00182 | Razão social/Nome: Ploto 08 | Nome fantasia: Ploto 08

* E-mail da empresa para contato: fulanoestrangeiro@bol.com.br | * E-mail da empresa para contato (complementar): tonhodausa@mail.com

Liberação de acesso externo

* Sigla: PGA-SIGSF | * Modalidade: SIGSF-Registro de Produto | Gestor de controle de acesso externo: Sim Não

Perfil de acesso

Perfis de acesso	Perfis selecionados
<ul style="list-style-type: none"> Controlador de Acesso Externo Solicitante de Reg. Produto Consulta Produto-Nac/Estrang 	

Permissões

Perfis selecionados	Permissões
Nenhum registro encontrado	

[Página: 1/1]

Anexar arquivos diversos

* Nome do arquivo: TESTE | Envio obrigatório: Sim Não

* Selecionar arquivo:

Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
Nenhum registro encontrado					

[Página: 1/1]

*Campos() de preenchimento obrigatório

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS

Na seção “Informações cadastrais vinculadas ao Solicita”, o preenchimento é comum. Preencha os campos e prossiga para a próxima seção.

Na seção “Dados do estabelecimento”, os campos são preenchidos automaticamente a partir da consulta realizada pelo item “Consultar Estabelecimento” (Lupa).

Obs.: Ao acionar a Lupa o sistema mostrará a tela Pesquisar Estabelecimento:

Pesquisar estabelecimento

* Tipo de estabelecimento
Nacional

* Âmbito de inspeção
SIF

* Países selecionados
BRASIL

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

Seleção	N° controle	CNPJ/CPF	Razão social/Nome
<input type="radio"/>	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002
<input type="radio"/>	12346	09.112.489/0005-91	EMPRESA 001
<input type="radio"/>	785587456	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003
<input type="radio"/>	789258369	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003
<input type="radio"/>	741258963	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003
<input type="radio"/>	0001	18.822.687/0001-06	EMPRESA 004
<input type="radio"/>	1005	66.834.648/0001-71	Piloto 05
<input type="radio"/>	001	32.452.354/0001-63	Piloto 001
<input type="radio"/>	1008	58.542.842/0001-55	Piloto 07
<input type="radio"/>	1009	42.787.458/0001-82	Piloto 08

[Página: 1/12] 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Incluir Cancelar

Preencha os campos e clique na opção consultar. O Sistema mostrará o resultado com a opção de seleção.

Selecione o registro localizado e clique na opção Incluir. O sistema retornará para a tela Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo com os campos preenchidos.

Na seção “Liberação de Acesso”, o preenchimento é comum. Preencha os campos e prossiga para a próxima seção.

Na seção “Anexar Arquivos Diversos”, o sistema disponibiliza a opção de anexar arquivo. Caso exista algum arquivo configurado para ser anexado, é necessário somente selecioná-lo no campo Nome do Arquivo, acionar a opção “Procurar” para localizar o anexo no seu computador e inseri-lo.

Obs.: O sistema só permite arquivos de extensão .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ODF, .JPG, .PNG, e que não excedam o limite de tamanho máximo de 5 mb.

Após o preenchimento do formulário, acionar a opção confirmar e enviar.

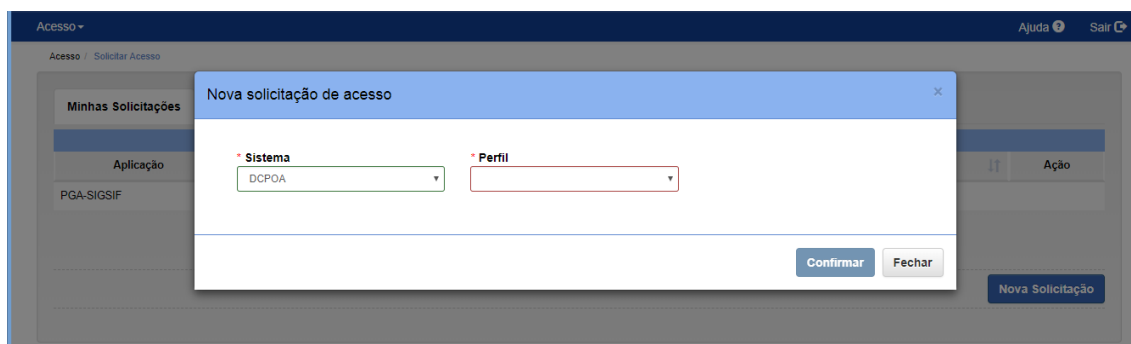
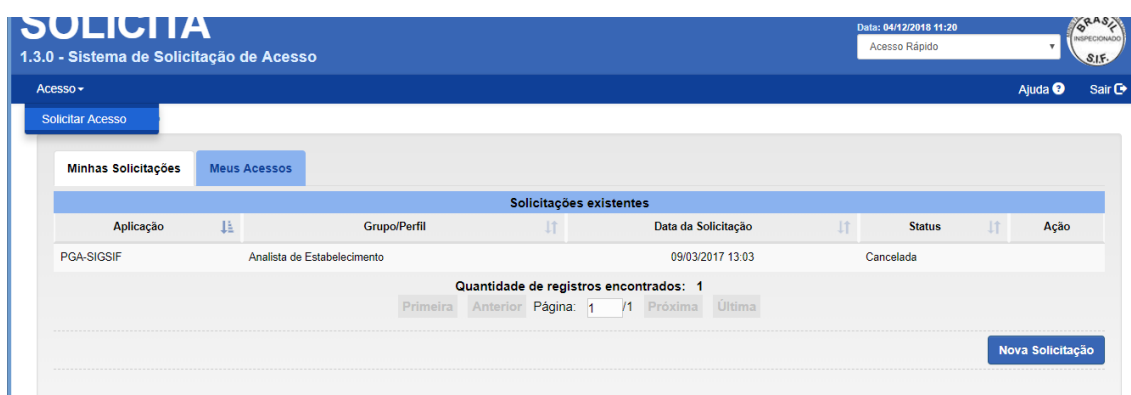
Obs.: Após o envio, a solicitação será encaminhada para avaliação. Para acompanhar o andamento da solicitação, basta consultá-la conforme foi descrito acima.

O resultado da avaliação será enviado para o e-mail cadastrado no login de acesso.

2.2. PARA O USUÁRIO QUE JÁ POSSUI O PERFIL “CONSULTA PRODUTO-NAC/ESTRANG” DE ACESSO NA PGA SIGSIF VINCULADO A UM ESTABELECIMENTO (SIF):

Após confirmação de aprovação da solicitação de acesso na PGA SIGSIF para o perfil entrar no endereço eletrônico para solicitação de acesso à funcionalidade DCPOA (<https://sistemasweb.agricultura.gov.br/solicita/manterUsuarioExt.action>). Ao acessar o SOLICITA, o usuário (que já terá seu login e senha para o Sistema) deverá solicitar acesso à DCPOA, clicando na opção “Entrar no Sistema” -> “Acesso” -> “Solicitar Acesso” -> “Minhas Solicitações” -> “Nova Solicitação”.

Os usuários externos, responsáveis autorizados pelas indústrias, poderão ter acesso somente pelo perfil “Técnico”!



Se o usuário externo já estiver efetivamente com seu acesso aprovado na PGA SIGSIF para o perfil “CONSULTA PRODUTO-NAC/ESTRANG” a solicitação de acesso para a DCPOA será automaticamente aprovada para aquele SIF o qual o usuário possui vínculo na PGA SIGSIF.