



Agricultura

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários - SIPEAGRO

Guia para demandas – Atendimento ao Sistema

Olá Usuário do SIPEAGRO,

Para facilitar o atendimento da sua demanda é importante que nos informe alguns dados que estão descritos abaixo. Além desses dados é de grande agilidade para o tratamento o problema que nos mostre como este se apresenta pra você. Neste sentido se puder gravar as telas e no momento de enviar o e-mail colocar no corpo ou anexar, seria de grande ajudar para o atendimento. Abaixo da lista de dados. Há um passo a passo de como gravar as telas e nos enviar no final desse documento.

Não é preciso preencher este formulário, esse é apenas um guia para facilitar e organizar as demandas. Após observar os questionamentos, por favor, nos mande o e-mail (Atendimento Sistemas atendimento.sistemas@agricultura.gov.br) com essas informações e as telas, que assim será muito mais fácil ajudarmos no seu problema

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome:	CPF:
Possui vínculo com empresa? Se sim, responda as perguntas abaixo	
Qual empresa:	
Qual o seu vínculo:	
Qual o CNPJ:	
Se houver enviar nome e CPF do Responsável Técnico (RT), Responsável Legal (RL) e Sócios (SC)	

2. EXPOSIÇÃO DO PROBLEMA

Em qual etapa (consulte manual) o problema ocorre? Em que lugar do sistema está encontrando dificuldade? Se possível indicar o passo em que o erro ocorre, conforme passos dos manuais de utilização do sistema. (IMPORTANTE: além de descrever no e-mail onde está o problema, nos envie a tela). Abaixo as etapas que devem ser seguidas para registro e as quais estão aqui para um guia

SOLICITA

Complementação de Cadastro

[] Registro de Estabelecimento

- () Aba Área de interesse
- () Aba Estabelecimento
- () Aba Endereço
- () Aba Contato
- () Aba Responsável
- () Aba Habilitações - RT
- () Aba Anexar arquivo
- () Aba Enviar solicitação

[] Registro de Produtos

- () Aba Classificação Produto
- () Aba Dados Gerais
- () Aba Níveis de Classificação
- () Aba Ingrediente(s)
- () Aba Terceirização
- () Aba Anexar arquivo
- () Aba Enviar solicitação

O sistema está emitindo algum aviso?
Se sim, qual?

3. GRAVAR TELAS

Para gravar as telas e incluir no e-mail, você deve clicar na tecla Print Screen (Figura 1) do seu teclado, feito isso é como se o computador tivesse tirado uma foto da tela do monitor. Após feita essa operação a imagem está copiada em segundo plano e você pode colocá-la diretamente no corpo do e-mail pressionando Ctrl+V (Figura 2). Você pode, também, colocar as telas em um documento ou editor de imagens como preferir, contudo no corpo do e-mail é mais simples a visualização

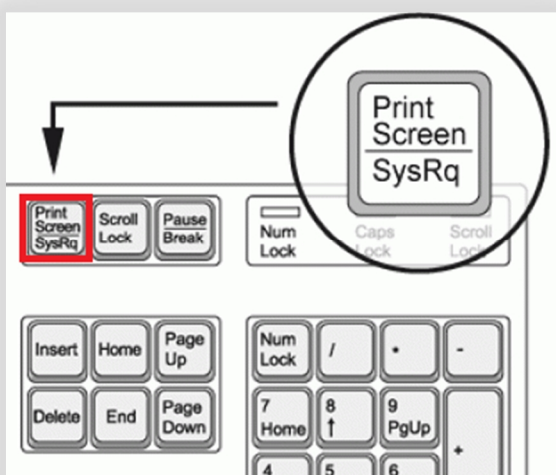


Figura 1: localização do botão PRINT SCREEN no teclado do computador.

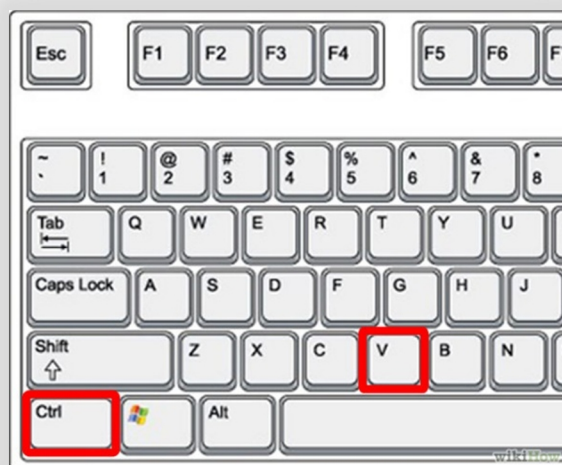


Figura 2: Localização das teclas (Ctrl + V) que devem ser pressionadas juntas, primeiro uma e em seguida outra